
**자활기업 성장의 실질적 지원체계 구축을 위한
광역자활센터의 역할 등에 관한 연구**

2021. 12. 17.

연구책임자 엄 태 영
(경일대학교 산학협력단)

제 출 문

강원, 경기, 서울, 인천 광역자활센터장 귀하

이 보고서를 “자활기업 성장의 실질적 지원체계 구축을 위한 광역
자활센터의 역할 등에 관한 연구” 과제의 최종 보고서로 제출합니다.

2021. 12. 17.

책임연구원: 엄 태 영 (경일대학교 사회복지학과)
연 구 원: 배 영 자 (경일대학교 LINC+사업단)
연 구 원: 김 경 휘 (예수대학교 사회복지학과)

본 보고서에 수록된 내용은 연구진의 개인적인 의견이며
강원, 경기, 서울, 인천광역자활센터의 공식입장이 아님을 밝힙니다.

목 차

제1장 서론	1
1. 연구의 배경 및 필요성	1
2. 연구의 내용	3
3. 연구의 방법	4
제2장 문헌연구	9
1. 자활사업 제도 검토	9
2. 광역자활센터 사업계획서 및 성과보고서 검토	13
3. 자활기업관련 선행연구 검토	21
4. 소결	23
제3장 자활기업 지원 직무 도출을 위한 데이컴 분석	27
1. 조사개요	27
2. 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무, 과업, 역량	30
제4장 설문조사 분석결과	47
1. 설문조사 개요	47
2. 조사 대상의 일반적 특성	47
3. 과업에 대한 중요도와 수행빈도, 난이도	50
4. 과업별 중요도, 수행빈도, 난이도 종합분석	58
5. 필요역량의 중요도와 교육필요도	62
6. 필요역량의 중요도와 교육필요도 종합분석	81
7. 조사 대상의 일반적 특성과 과업 간의 관계	91
제5장 제언	115
1. 정책적 제언	115
2. 실천적 제언	116
참고문헌	119

표 목차

[표 1] 자활급여 기본계획의 자활기업 지원직무	11
[표 2] 자활사업 안내의 자활기업 지원직무	13
[표 3] A광역자활센터의 자활기업 직무내용	14
[표 4] B광역자활센터의 자활기업 직무내용	16
[표 5] C광역자활센터의 자활기업 직무내용	17
[표 6] D광역자활센터의 자활기업 직무내용	19
[표 7] 데이컴 위원회 위원	29
[표 8] 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무	30
[표 9] 홍보 임무에 대한 과업과 필요역량	32
[표 10] 교육 임무에 대한 과업과 필요역량	33
[표 11] 자활정보시스템행정 임무에 대한 과업과 필요역량	35
[표 12] 판로개척 임무에 대한 과업과 필요역량	36
[표 13] 자활기업 구성원 지원 임무에 대한 과업과 필요역량	37
[표 14] 자원개발 임무에 대한 과업과 필요역량	38
[표 15] 물적지원 임무에 대한 과업과 필요역량	39
[표 16] 창업지원 임무에 대한 과업과 필요역량	40
[표 17] 자활기업 지원행정 임무에 대한 과업과 필요역량	41
[표 18] 네트워크 임무에 대한 과업과 필요역량	41
[표 19] 자활기업 지원기반마련 임무에 대한 과업과 필요역량	42
[표 20] 규모화 지원 임무에 대한 과업과 필요역량	43
[표 21] 컨설팅 임무에 대한 과업과 필요역량	43
[표 22] 조사 대상의 성별	47
[표 23] 조사 대상의 연령대	48
[표 24] 조사 대상의 직위	48
[표 25] 조사 대상의 자활사업 경력기간	48
[표 26] 조사 대상의 자활기업 지원경험	49
[표 27] 조사 대상의 자활기업 지원경력	49
[표 28] 조사 대상의 학력	50
[표 29] 조사 대상의 사회복지사 자격증보유	50
[표 30] 과업별 중요도 분석결과	51

[표 31] 과업별 수행빈도 분석결과	54
[표 32] 과업별 난이도 분석결과	57
[표 33] 임무별 중요도, 수행빈도, 난이도 평균이상 과업	59
[표 34] 중요도, 수행빈도, 난이도 순위별 과업	61
[표 35] 홍보 임무를 위한 필요역량의 중요도	62
[표 36] 홍보 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	63
[표 37] 교육 임무를 위한 필요역량의 중요도	64
[표 38] 교육 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	65
[표 39] 자활정보시스템행정 임무를 위한 필요역량의 중요도	66
[표 40] 자활정보시스템행정 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	67
[표 41] 판로개척 임무를 위한 필요역량의 중요도	68
[표 42] 판로개척 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	69
[표 43] 자활기업 구성원 지원 임무를 위한 필요역량의 중요도	70
[표 44] 자활기업 구성원 지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	71
[표 45] 자원개발 임무를 위한 필요역량의 중요도	72
[표 46] 자원개발 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	73
[표 47] 물적지원 임무를 위한 필요역량의 중요도	74
[표 48] 물적지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	74
[표 49] 창업지원 임무를 위한 필요역량의 중요도	75
[표 50] 창업지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	76
[표 51] 자활기업 지원행정 임무를 위한 필요역량의 중요도	76
[표 52] 자활기업 지원행정 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	77
[표 53] 네트워크 임무를 위한 필요역량의 중요도	77
[표 54] 네트워크 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	78
[표 55] 자활기업 지원기반마련 임무를 위한 필요역량의 중요도	78
[표 56] 자활기업 지원기반마련 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	79
[표 57] 규모화 지원 임무를 위한 필요역량의 중요도	79
[표 58] 규모화 지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	80
[표 59] 컨설팅 임무를 위한 필요역량의 중요도	80
[표 60] 컨설팅 임무를 위한 필요역량의 교육필요도	81
[표 61] 교육필요도 High 중요도 High 필요역량	84
[표 62] 교육필요도 High 중요도 Low 필요역량	86
[표 63] 교육필요도 Low 중요도 Low 필요역량	88
[표 64] 교육필요도 Low 중요도 High 필요역량	90
[표 65] 각종 플랫폼에서의 홍보지원과 일반적 특성과의 관계	91

[표 66] 자활사업 제도 관련 교육 시행과 일반적 특성과의 관계	93
[표 67] 자활기업 영업마케팅과 일반적 특성과의 관계	94
[표 68] 자활기업대상 제안서 작성지원과 일반적 특성과의 관계	96
[표 69] 자활기업의 상품서비스 품질관리와 일반적 특성과의 관계	97
[표 70] 자활기업 구성원의 역량강화와 일반적 특성과의 관계	98
[표 71] 공공예산 분석 및 확보와 일반적 특성과의 관계	99
[표 72] 공공시설 분석 및 활용과 일반적 특성과의 관계	100
[표 73] 자활기업 간 조직화와 일반적 특성과의 관계	101
[표 74] 자활기업과의 긍정적 관계형성과 일반적 특성과의 관계	102
[표 75] 자활기업지원욕구 조사와 일반적 특성과의 관계	103
[표 76] 광역화 사업지원과 일반적 특성과의 관계	104
[표 77] 규모화관련 사업비확보와 일반적 특성과의 관계	105
[표 78] 신규사업 아이템발굴과 일반적 특성과의 관계	106
[표 79] 사회적경제 조직 진입지원과 일반적 특성과의 관계	107
[표 80] 법인전환지원과 일반적 특성과의 관계	108
[표 81] 인사노무와 일반적 특성과의 관계	109
[표 82] 세무회계와 일반적 특성과의 관계	110
[표 83] 일반적 특성별 중요도, 수행빈도, 난이도 종합 분석결과	112

그림 목차

[그림 1] 자활기업지원을 위한 광역자활센터 역할개발 과정	4
[그림 2] 사업계획서, 성과보고서 상의 자활기업지원 직무	21
[그림 3] 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무와 과업	31
[그림 4] 필요역량의 중요도와 교육필요도	82

제1장

서론

1. 연구의 배경 및 필요성
2. 연구의 내용
3. 연구의 방법

제1장 서론

1. 연구의 배경 및 필요성

- 2020년 현재 자활기업은 1,211개소가 설립되어 있으며 참여 인원은 10,849명에 다다르고 있음(보건복지부, 2020)
 - 지역자활기업이 1,170개소에 5,940명, 광역자활기업이 38개소에 1,561명, 전국자활기업이 3개소에 6,011명이 참여 중임
 - 하지만 양적인 성장에 비해 자활기업의 사업자 유형은 전체 자활기업 중 64.7%가 개인사업자 형태로 주식회사(18.5%)나 유한회사(5.6%), 협동조합(11.2%)에 비해 그 규모에 있어서 영세할 가능성이 높음에 따라 지속가능성의 문제가 발생할 수 있음
 - 자활기업의 업종 또한 청소(21.7%)와 집수리(17.6%), 음식(12.6%) 영역이 전체 자활기업의 51.9%에 다다르고 이러한 업종들은 시장경기에 민감한 측면이 있으므로 폐업을 사전에 예방할 수 있는 보다 전문적인 지원체계가 마련되어야 함
 - 특히 최근과 같은 코로나19 상황에서는 더욱 자활기업의 자생력 향상을 위한 지원이 이루어질 필요가 있음
- 이러한 자활기업의 구조 외에 자활사업을 둘러싸고 있는 수행환경이 계속 변화됨에 따라 자활기업에 있어서는 새로운 위기 또는 기회가 대두되고 있음
 - 최저임금이 지속적으로 인상됨에 따라 자활기업 참여자에 대한 인건비 부담이 커져가고 있으며 이에 따라 기존 자활기업의 지속가능성이 위협받고 있고 자활근로사업단의 자활기업으로의 전환은 더욱 힘들어지고 있는 실정임
 - 문재인 정부가 출범하면서 지역사회통합돌봄(community care)이 수행되고 사회적 가치 창출에 대한 관심이 증가됨에 따라서 자활기업 활동 영역의 확대를 요구받고 있으며, 이와 관련하여 신사업분야 또는 공공영역으로의 진입에 대한 체계적 지원이 필요한 상황임
 - 그 외 다양한 사회적경제 기업들과의 협력을 통해 새로운 일자리 창출과 지역사회 현안 해결에 대한 자활기업의 역할을 강화해야 함
- 특별히 코로나19의 장기화는 사회경제적 환경에 커다란 변화를 가져오고 있으며 불안정한 자활기업의 지속가능성을 어렵게 하고 있음

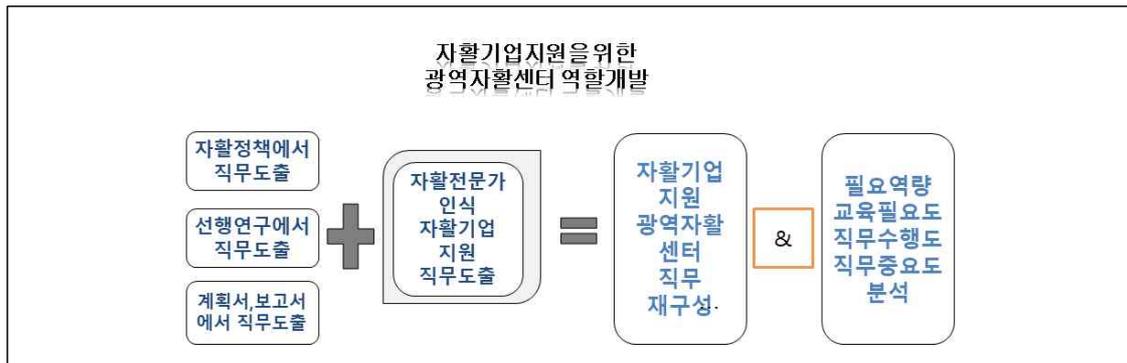
- 오랫동안 경기침체에 대응하기 위해 정부는 그린 뉴딜, 디지털 뉴딜, 사회안전망 강화사업 등을 통한 자원투입을 적극적으로 확대하고 있고 분명 자활기업에 있어서도 이는 매우 중요한 새로운 기회가 될 수 있음
- 하지만 영세하고 안정적이지 못하며 관련 역량이 부족할 수 있는 자활기업은 정부의 다양한 대응 정책에 편승할 수 있는 가능성이 낮기 때문에 현 상황이 기회가 아닌 위기로 다가올 따름임
- 이렇듯 자활 영역의 급격한 환경변화에 적절히 대응하기 위해서는 기존 자활 지원 전문가의 직무를 평가하고 새롭게 대두되는 직무와 필요역량을 도출하기 위한 접근이 요구되며 이를 바탕으로 자활사업의 궁극적 성과라 할 수 있는 자활기업의 생성과 발전, 그리고 지속가능성을 위한 전문적 노력이 집약될 수 있도록 해야 함
- 전통적인 자활지원 전문가는 취약계층을 지원하는 사회복지사로서, 기업가로서, 그리고 사회적경제 활동가로서의 종합적 역량이 필요함(황미영, 2017)
- 특히 자활기업의 창업이나 안정적 성과를 도출하기 위해서는 노동시장 여건도 중요하였으나 차별화된 전략과 전문적 서비스가 제공되어야 하며, 이러한 지원이 가능한 전문기관을 육성해야 함(서광국, 2019)
- 그러나 현재 자활사업에서는 자활기업을 위한 기술개발, 교육훈련, 생산유통 등 분야별 전문성을 가진 지원 인력과 지원 기관이 부족하며 자활사업 참여자 대상 맞춤형 전문서비스를 제공하기에는 한계가 있음
- 이러한 전반적인 자활사업의 상황을 고려하여 자활기업 지속가능성을 위해 기초생활보장 자활급여 종합계획(2021~2023)에서는 자활기업과 관련한 구체적 내용을 다음과 같이 제시하고 있음
- 불안한 경제 상황을 고려하여 자활사업단이 자활기업으로 유연하고 능동적으로 전환할 수 있도록 하고 지속가능성을 위한 사후 지원방안이 마련될 필요가 있음
- 특히 자활사업단과 자활기업 간의 연속성을 확보하기 위한 지원이 마련되어야 함
- 현재 자활기업은 일반 노동시장에서의 매출 증대가 쉽지 않기 때문에 신규 일자리 창출을 위해 공적 서비스 업무를 안정적으로 제공할 수 있도록 공공시장 내의 일자리 개발을 위한 여건 조성이 요구됨
- 자활기업의 창업단계, 성장단계, 연계 및 확장단계별로 필요한 상황을 지원하기 위한 여건과 각종 인센티브가 제공 되어져야 함

- 시장경쟁력 있는 분야의 전국 자활기업 육성을 위해 시장 조성관점의 자활기업을 육성하고 개별 사업단의 자발적 연대체 구성을 유기적으로 연계
- 결국 자활기업의 주변 환경이 급속도로 변화되고 있고, 자활기업 관련한 세부적인 정책목표가 설정되어 있으며 코로나 팬데믹이 계속되고 있는 현재의 상황에서 지속 가능한 자활기업의 지원을 위해 자활실무자들의 역할은 어떠해야 하고 특히 자활기업에 대한 중간지원조직으로서의 광역자활센터 실무자들이 어떠한 직무를 수행해야 하며 이를 위한 필요역량이 무엇인지와 관련한 구체적 분석과정이 있어야 함

2. 연구의 내용

- 본 연구는 다음과 같이 연구목적 설정하였음
 - 자활사업과 관련한 정책, 선행연구, 광역자활센터의 행정자료 등을 바탕으로 분석한 자활기업 지원 직무와 실제 광역자활센터에서 활동 중인 자활전문가들을 통해 분석한 직무간의 차이를 살펴봄
 - 이를 통해 향후 자활기업의 지속가능성을 위한 광역자활센터 직무를 재구성하고 이러한 직무수행에 요구되는 업무역량을 제시함으로써 자활기업 전문 지원체계 수립의 기초를 마련함
 - 연구목적에 바탕으로 본 연구는 자활사업과 관련한 주변 환경의 급속한 변화 시점에서 자활기업을 지원하는 광역자활센터 자활전문가들의 실제 직무와 다양한 정책 또는 선행연구에서 기대되는 직무들을 도출하고 직무수행에 요구되는 필요역량을 제시하는 것을 주요한 내용으로 하고 있음
- 이러한 연구내용을 구체적으로 제시하면 다음과 같음
 - 자활사업과 관련한 정책(2021년 자활사업 안내, 제2차 기초생활보장 자활급여 기본계획) 내에서 광역자활센터의 역할과 특히 자활기업 지원과 관련한 내용을 통해 이를 자활기업 지원 직무로 도출
 - 광역자활센터의 2021년 사업계획서와 2020년 성과보고서를 통해 실제 자활기업지원 실천 현장에서 수행되고 있는 자활기업지원 직무를 파악함
 - 자활사업 관련 선행연구 중 자활기업의 발전 및 지속가능성, 자활기업 활성화 등과 관련한 연구내용을 바탕으로 자활기업 지원 관련 직무를 도출
 - 광역자활센터의 자활 실무전문가들이 현재 상황에서 인식하고 있는 자활기업 지원직무를 도출

- 결국 문헌분석과 실제 자활전문가들의 인식을 통해 분석한 자활기업지원 직무 간 정합성 정도를 살펴보고 향후 자활기업 지원을 위한 광역자활센터 직무를 재구성함
- 아울러 자활기업지원 직무에 요구되는 필요역량과 교육필요도, 직무수행도 및 중요도 등을 자활전문가를 대상으로 파악함



[그림 1] 자활기업지원을 위한 광역자활센터 역할개발 과정

3. 연구의 방법

- 본 연구에서는 연구목적 달성을 위해 다음과 같은 연구방법을 적용하였음

1) 문헌 연구 및 귀납적 내용분석 방법

- 광역자활센터 자활전문가들의 자활기업 지원직무와 관련한 사전 연구를 통해 분석 대상 직무의 구체적 내용과 구조를 파악하였으며, 다음과 같은 문헌들을 검토하고 귀납적 내용분석 방법을 통하여 광역자활센터의 자활기업 지원 관련 직무를 도출함
- 자활 정책
 - 제2차 기초생활보장 자활급여 기본계획, 보건복지부의 2021년 자활사업 안내에 기술되어 있는 자활기업 지원관련 내용들을 통해 광역자활센터 자활전문가들의 자활기업 지원 직무를 도출
- 사업계획서와 성과보고서
 - 2021년 강원, 경기, 서울, 인천 광역자활센터의 사업계획서와 2020년 한국자활복지개발원이 주관한 광역자활센터 성과평가 관련 보고서 내에 포함된 광역자활센터 자활전문가들의 자활기업 지원직무를 도출함

□ 선행연구

- 자활기업, 자활사업 활성화, 자활사업 지속성과 관련한 선행 연구들을 바탕으로 광역자활센터 자활전문가들의 자활기업 지원직무를 도출

2) 데이컴(DACUM: Developing A Curriculum) 분석

- 데이컴 방법은 직무를 분석한 후 교육과정 개발에 적극적으로 활용되고 있으며, 특히 관련 현장 전문가들을 대상으로 현장 기반 요구를 적용할 수 있다는 점에서 각종 직업교육 분야에 있어서 보편적으로 활용되고 있는 연구 방법임(김성국·신수영, 2004)
 - 사회복지 관련 영역에서도 이러한 데이컴 방법을 적용한 연구가 진행된 바 있는데, 희망복지지원단 통합사례관리사의 사례관리 역량 자기평가 지표 개발(최지선 외, 2015)과 자활사례관리실천가 직무분석 연구(엄태영, 2017), 읍면동 찾아가는 복지 강화에 따른 사회복지 공무원의 직무수행 경험과 인식 관련 연구(최지선외, 2019) 등 주로 그동안 널리 알려져 있지 않은 직무를 분석하고 이를 바탕으로 교육과정 개발과 관련한 연구들이었음
 - 데이컴 방법은 데이컴 위원회를 어떻게 구성하는지가 가장 중요한데, 데이컴 위원으로는 촉진자와 직무 관련 전문가, 서기·관찰자로 구성되어짐
 - 우선 데이컴 방법을 통해 직무와 필요역량이 적극적으로 도출될 수 있도록 이끄는 촉진자와 도출된 직무와 필요역량을 체계적으로 정리하는 서기·관찰자는 연구진에서 담당하였음
 - 현업관련 전문가는 4개의 광역자활센터별로 자활기업 지원업무 경험이 풍부한 실무전문가 1인과 광역자활센터 사무국장 1인 등 2인씩 참여하여 총 8명으로 구성함
 - 단, 데이컴 워크숍 당시 코로나 이슈로 인해 모 광역자활센터의 사무국장 1인은 불참하였음
- 데이컴 워크숍은 2021년 10월 29일 경기광역자활센터에서 오전과 오후로 나누어 진행하였음
 - 데이컴 방법에 대한 오리엔테이션 이후 과업(Task) 도출과 분류, 임무(Duty) 범주화, 필요역량 도출의 순서로 진행되었음
 - 도출된 과업과 분류된 임무의 연관성을 데이컴 위원회 중심으로 다시 확인하고, 참여위원이 합의한 내용으로 1차 직무도출 워크숍을 마무리함

3) 설문조사

- 데이컴 분석을 통해 도출된 직무와 필요역량에 대해 광역자활센터 실무전문가를 대상으로 설문조사를 실시함
- 과업에 대해서는 중요도와 수행 빈도, 그리고 업무난이도를 조사하였고 필요역량에 대해서는 역량의 중요도와 역량에 대한 교육 필요도를 조사하였음
- 설문조사의 대상은 강원, 경기, 서울, 인천 광역자활센터 실무자 29명을 대상으로 하였으며 설문조사 기간은 데이컴 분석이 완료된 2021년 12월 13일부터 12월 22일까지 총 11일에 걸쳐 실시되었음

4) 자문회의 수행

- 도출된 직무와 필요역량을 바탕으로 자활전문가 및 자활기업 당사자를 대상으로 자문회의를 실시함
- 자문회의를 통해 수렴된 의견에 대해서는 자활기업 지원직무 개선전략 및 정책 제언 과정에 적극 반영하였음

5) 자활기업 지원직무 개선전략 및 정책 제언

- 다양한 연구 방법을 통해 분석된 직무 및 필요역량을 고려하여 급변하는 자활사업 수행환경에 부합하는 자활기업 지원직무를 위한 개선전략을 제시함
- 특별히 자활기업 지원직무 개선전략이 실제 구현될 수 있는 자활전문가 대상 교육 커리큘럼에 대한 기초적 자료를 제공하였음
- 아울러 자활기업의 활성화와 지속가능성을 위한 제도 및 지침 개선 등을 중심으로 한 정책을 제언함으로써 향후 자활기업 지원의 효과성 제고 기반을 마련함

제2장

문헌연구

1. 자활사업 제도 검토
2. 광역자활센터 사업계획서 및 성과보고서 검토
3. 자활기업관련 선행연구 검토
4. 소결

제2장 문헌연구

1. 자활사업 제도 검토

- 각종 자활사업 제도 내에서 광역자활센터의 자활기업 지원관련 직무를 살펴보기 위해 기초생활보장 자활급여 기본계획(보건복지부, 2020)과 2021년 자활사업 안내(보건복지부, 2021)를 검토하였음

1) 기초생활보장 자활급여 기본계획(2021~2023)

- 자활사업과 관련하여 사회·경제적 여건과 인구·가구 특성 변화를 고려하여 3년 주기로 기초생활보장 자활급여 기본계획을 수립하고 있음
 - 이 중 자활기업의 경우 2023년까지 광역·전국 자활기업을 2020년 현재 41개소에서 60개소로 확대하고, 전체 자활기업에서 창출되는 일자리를 2020년 1천4백여 명에서 2023년 1천 8백여 명, 예비자활기업 400개 신규 창업을 목표로 하여 2020년 1,179개 자활기업에서 2023년 1,579개로 대폭 확대할 예정임
 - 자활급여 기본계획 내 자활기업 관련 내용만을 고려하여 광역자활센터의 직무를 제시해 보면 ① 창업·성장지원 강화, ② 광역·전국 자활기업 육성, ③ 자활기업 지원 기반 강화, ④ 자활사업 지원체계 고도화의 항목 속에서 세부적인 내용을 살펴볼 수 있음

(1) 창업·성장지원 강화

- 자활사업의 성장단계별 지원을 통해 자활기업의 창업을 지원함
 - 자활근로사업단 구성 2년 이내에 조기 창업을 할 수 있도록 지원
 - 자활근로사업단 구성인원의 100%가 자활기업으로 전환하는 것을 목표로 설정함으로써 1차 자활급여 기본계획의 평가에서 지적된 자활근로사업단과 자활기업의 단절을 최소화 하려 하였음
 - 자활기업을 대상으로 한 비즈니스 모델에 대한 컨설팅을 실시
 - 자활기업 간 공동브랜드를 형성하고 협업사업을 지원함

□ 자활기업의 판로를 지원

- 취약계층의 주거·편의시설을 개선하고 소독·방역 등 환경변화에 따라서 제도화될 수 있는 공공 사업분야를 적극 발굴하여 연계함
- 자활사업 상품을 대상으로 한 온라인 기획전이나 쇼핑몰 입점 지원 등 온라인 판로개척을 위한 비대면화 대응에 필요한 역량과 인프라를 강화함

(2) 광역·전국 자활기업 육성

- 성장 가능성이 있는 지역 자활기업을 발굴하여 광역·전국단위 자활기업으로 성장을 지원
 - 기존의 프랜차이즈 가맹점형 자활기업과 연계한 네트워크형 또는 M&A 기업 육성
- 자활기업에 대한 국민인식 제고를 위한 자활기업 브랜드명 공모와 로고 제작, 우수사례에 대한 홍보실시
- 자활기업 생산품 또는 서비스를 대상으로 품질진단과 개선 관련 컨설팅을 실시
 - 자활기업이 생산하는 생산품 또는 서비스의 품질을 지속적으로 향상시키고 균일화를 위한 관리를 실시

(3) 자활기업 지원 기반 강화

- 자활기업의 요건을 갖추지 못한 경우나 거짓 또는 부정한 방법으로 자활기업을 인정받지 않도록 함
- 자활기업 주요 정보를 통계화하고 매출액, 구성원 정보 등의 자활기업 정보들을 자활 정보 시스템과 연계
 - 투명한 기업관리로 정책과 현장 간 정합성을 강화
 - 자활기업 폐업 위기를 조기에 파악하여 개입 적시성을 확보

(4) 자활사업 지원체계 고도화

- 지역자활센터 사업단 간 규모화·연계 등 시·도 단위의 기획 운영
- 자활기업 컨설팅과 자활기업 단위, 광역지자체 단위 특화 교육을 실시
- 이상으로 기초생활보장 자활급여 기본계획 내에 제시 되어 있는 자활기업 지원 관련 직무

들을 살펴보면 총 4개의 항목에 대해 11개의 세부 직무가 분석되었음

[표 1] 자활급여 기본계획의 자활기업 지원직무

항목	세부직무
자활기업 창업·성장지원 강화	- 자활기업 대상 비즈니스 모델관련 컨설팅 실시 - 자활기업 간 공동브랜드 형성 및 협업사업 지원 - 공공사업분야 발굴·연계 - 온라인 판로개척을 위한 역량과 인프라 강화
광역·전국자활 기업 육성	- 광역·전국단위 자활기업으로 성장지원 - 자활기업에 대한 국민인식 제고 - 자활기업 상품 및 서비스 대상 품질관리
자활기업 지원기반 강화	- 자활기업에 대한 모니터링 - 자활기업 정보관리
자활사업 지원체계 고도화	- 자활사업단 간 규모화·연계 - 자활기업단위·광역지자체 단위의 특화교육 실시

2) 자활사업 안내

- 국민기초생활보장제도 내에서 근로 능력을 보유한 저소득층이 스스로 자활할 수 있도록 자활 능력 배양, 기능습득 및 근로 기회를 제공하는 자활사업의 기본적인 수행지침이라 할 수 있는 자활사업 안내에서도 자활기업 지원 관련 직무를 제시하고 있음
- 특히 자활사업 실시기관은 자활기업 설립과 육성, 각종 지원에 대한 관리를 자활기업 인정 취소 시까지 적극적으로 추진해야 함을 자활사업안내에 명시하고 있음
- 단, 자활사업 안내에서는 광역자활센터의 자활기업 지원직무만을 별도로 구분하지 않음에 따라 여기에서는 자활사업 실시기관 전체의 자활기업 지원직무를 살펴보았음
- 구체적인 자활기업 지원직무는 ①자활기업 설립 및 인정, ②자활기업 지원행정, ③자활기금지원, ④교육, ⑤사업성과 관리, ⑥자활기업 인정취소업무 등의 항목에서 세부 직무를 살펴볼 수 있었음

(1) 자활기업 설립 및 인정

- 자활기업 인정요건을 갖춘 자활근로사업단의 자활기업 인정추진
- 보장기관이 의뢰한 자활사업에 대한 사업 타당성 검토

(2) 자활기업 지원행정

- 자활기업 지원 대상 자활기업의 충족 여부 분기별 확인
- 휴폐업 등 이상 징후 발견 시 실사 등으로 확인
- 지원 대상 자활기업 확인서를 발급하고 월별로 한국자활복지개발원으로 보고
- 자활기업 대상 인건비 지원신청 및 인건비 지원금 수령, 지급 내역 통보

(3) 자활기금 지원

- 자활기금을 활용한 사업개발비 지원
- 사업개발비 사용 관련 모니터링 등 사후관리 지원

(4) 교육

- 자활기업 경영자교육, 보수교육 실시
- 자활기업 창업에 필요한 기본교육 및 각종 안내

(5) 사업성과 관리

- 권역 내 자활기업 대상으로 사업성과 입력을 독려
- 사업성과를 취합하여 보장기관 및 한국자활복지개발원으로 보고
- 수급자에게 배분되는 소득을 보장기관에 통보
- 광역자활기업 사업성과를 자활 정보시스템에 분기별 등록

(6) 자활기업 인정취소업무

- 인정취소가 된 자활기업 인정서를 반납 받은 후 지원 내역을 환수 조치
- 자활기업 인정취소 등에 따른 결과를 자활 정보시스템에 입력
- 이상으로 자활사업 안내에 제시되어 있는 자활기업 지원 관련 직무들을 살펴보면 총 6개의 항목에 대해 16개의 세부 직무가 분석되었음

[표 2] 자활사업 안내의 자활기업 지원직무

항목	세부직무
자활기업 설립 및 인정	- 자활기업 인정추진 - 자활사업 타당성 검토
자활기업 지원행정	- 자활기업 충족여부 분기별 확인 - 이상징후 발견 시 실사 - 자활기업 확인서 발급 - 인건비 지원관련 행정
자활기금 지원	- 사업개발비 지원 - 사업개발비 사용 모니터링
교육	- 경영자교육, 보수교육 - 창업에 필요한 기본교육 및 각종 안내
사업성과 관리	- 자활기업 대상 사업성과 입력 독려 - 사업성과 취합 및 보장기관, 한국자활복지개발원 보고 - 수급자배분소득 보장기관에 통보 - 광역자활기업 성과 자활정보시스템에 등록
자활기업 인정취소업무	- 인정취소 자활기업 인정서 반납 및 지원내역 환수 - 인정취소결과를 자활정보시스템에 입력

2. 광역자활센터 사업계획서 및 성과보고서 검토

- 광역자활센터의 자활기업지원과 관련한 실제 직무내용을 살펴보기 위해 2021년 4개(강원, 경기, 서울, 인천) 광역자활센터의 사업계획서와 성과보고서를 검토하였음

1) 지역 광역자활센터별 자활기업 지원 직무내용

(1) A광역자활센터

- A광역자활센터는 예비 자활기업 지원, 지역특화형 자활기업 지원, 자활기업 통합지원, 자활기업 활성화 생태계 조성사업 등 총 4개의 자활기업 지원관련 직무가 있는 것으로 분석되었음
- 예비 자활기업 지원의 경우 사회적기업의 예비단계와 마찬가지로 자활기업으로 바로 진입하기보다는 예비단계를 두어 자활기업의 내실을 기하고 성장을 지원하는 것임
- 지역특화형 자활기업 지원은 모델개발 및 공공시장 일자리 개발, 시장경쟁형 일자리 사업 개발로 진행되고 있었음

- 구체적인 과정으로는 아이템 개발에서 시작하여 자원 및 부가사업 개발, 사업화지원, 아이터뱅크 플랫폼 구축, 그리고 정책 및 지역프로그램 개발로 이어지고 있었음
- 시장경쟁형 일자리사업 개발에서는 지역 수요를 분석하고 사업아이템 개발, 아이터뱅크 운영, 그리고 사업개발 네트워크 운영의 세부 내용을 수행하고 있는 것으로 나타남
- 자활기업 통합지원은 성장단계별 자활기업 지원체계 운영과 기업인정관리 등의 모니터링의 직무를 수행하고 있었음
 - 성장단계별 자활기업지원체계 운영은 창업 전, 창업 후 초기단계, 성장단계, 도약 및 성숙단계별로 구분되어 짐
 - 창업 전 단계는 창업 전 경영지원프로그램과 교육실시, 운영 자립도와 조직문제 진단, 사회적경제기업 준비단계를 지원하는 것으로 나타났음
 - 창업 후 초기단계의 경우 위기관리와 연중 수시지원, 동반자 경영지원, 정기적인 상담 및 지원, 그리고 경영이슈를 파악하는 것으로 분석됨
 - 성장단계는 경영지원과 경영관리지원사업(초기진단, 기초컨설팅, 심화지원, 사후지원), 마케팅, 업종 전문화, 브랜드 리뉴얼, 시설장비 지원으로 구성됨
 - 마지막으로 도약 및 성숙단계에서는 브랜드 리뉴얼, 부가사업 개발, 리부트 프로그램을 리뉴얼이나 업종피봇팅, 인증취소, 폐업위기 기업을 대상으로 실시하고 있었음
 - 기업인정관리 등의 모니터링 직무의 경우에는 경영상태 모니터링과 일상경영관리시스템 운영, 시장개척 컨설팅, 고아역 및 네트워크 단위 경영지원사업, 자활기업 모니터링 및 재인증, 법인전환 상담 컨설팅, 그 외 교육지원이나 설립지원 등의 업무를 수행하고 있었음
- 자활기업 활성화 생태계 조성지원사업에서는 자활기업 소액금융지원사업을 수행하고 있음

[표 3] A광역자활센터의 자활기업 직무내용

연번	직무	세부내용
1	예비자활기업지원	- 예비 자활기업의 성장 지원
2	지역특화형 자활기업지원	- 지역특화 모델개발 - 공공시장 일자리개발 - 시장경쟁형 일자리사업 개발
3	자활기업 통합지원	- 성장단계별 자활기업 지원체계 운영 - 기업인정관리 등의 모니터링
4	자활기업 활성화 생태계조성지원사업	- 자활기업 소액금융지원사업

(2) B광역자활센터

- B광역자활센터는 광역자활기업 육성, 광역화사업지원, 자활기업 관리, 기금관리 등 총 4개의 자활기업지원관련 직무가 있는 것으로 분석되었음
- 광역자활기업 육성은 컨설팅, 교육, 개별자활기업 경영지원, 자문단운영, 자활기업 전문가 조직화, 광역사업지원으로 세분화되었음
 - 컨설팅의 경우 법인전환과 자활기업 타당성 검토, 자활기업에 대한 개별 컨설팅, 사회적 경제인증 지원의 내용으로 이루어짐
 - 교육의 경우 자활기업 경영아카데미 교육과 자활기업 보수교육을 수행하고 있음
 - 개별자활기업 경영지원의 경우 새싹자활기업 지원, 중견자활기업 지원, 자활기업 기지원으로 구성되며 특히 코로나19상황에서는 긴급경영지원을 통해 경영안정화 비용을 지원
 - 자문단 운영은 자문영역에 대한 자활기업의 욕구를 조사하고 자문위원을 선정하여 자문단을 위촉하며 관련된 홍보와 자문단 운영 이후 성과를 보고하는 과정을 거침
 - 자활기업 전문가 조직화는 관련 계획을 수립하고 네트워크 회의를 정례적으로 실시하며 기본교육과 심화교육, 워크숍 등을 실시한 후 평가를 실시함
 - 광역사업 지원은 광역자활기업을 대상으로 간담회와 일상적인 모니터링, 사업지원을 실시하며 그 외 자활기업 복합단지를 운영하거나 신생 자활기업을 대상으로 아이템 발굴 및 사업계획 수립을 지원함
- 광역화 사업지원은 네트워크 지원, 공동사업화지원, 공동브랜드 개발, 조직전환 컨설팅, 홍보지원으로 구성됨
 - 네트워크 지원은 회의지원, 구성원 역량강화 프로그램을 지원
 - 공동사업화 지원은 교육과 신규아이템 개발, 공모사업 지원, 판로개척 지원을 실시
 - 공동브랜드개발은 브랜드 개발과 조사 및 전략수립, 디자인을 지원함
 - 조직전환 컨설팅은 협동조합 설립컨설팅 및 협동조합 설립에 따른 행정성 지원
 - 홍보지원은 SNS홍보와 홍보기사를 지원

- 자활기업관리는 자활기업 카드관리, 자활기업 확인서발급 및 재인정관리, 자활기업 성과관리로 구성되어 있음
 - 자활기업 카드관리는 자활기업 데이터취합, 자활기업 자료 업그레이드, 자활기업 현황관리로 이루어짐
 - 자활기업 확인서 발급 및 재인정 관리는 지원대상 자활기업 확인서 발급, 취약계층 비율 확인서 발급을 시행
 - 자활기업 성과관리는 자활정보시스템에 대해 분기별 공지 및 반기별 보고, 자활기업 재인정 등록으로 구성됨
- 기금관리는 공동사용 장비지원, 전문가 인건비지원, 탈수급자 4대보험료 지원, 돌봄자활기업 지원으로 구성됨
 - 돌봄자활기업의 경우 돌봄기초역량강화, 돌봄서비스체계구축, 돌봄사업기반을 조성함

[표 4] B광역자활센터의 자활기업 직무내용

연번	직무	세부내용
1	광역자활기업 육성	- 컨설팅 - 교육 - 개별자활기업 경영지원 - 자문단운영 - 자활기업 전문가 조직화 - 광역사업지원
2	광역화사업 지원	- 네트워크 지원 - 공동사업화 지원 - 공동브랜드 개발 - 조직전환 컨설팅 - 홍보지원
3	자활기업 관리	- 자활기업 카드관리 - 자활기업 확인서발급 및 재인정관리 - 자활기업 성과관리
4	기금관리	- 공동사용 장비지원 - 전문가 인건비지원 - 탈수급자 4대보험료 지원 - 돌봄자활기업 지원

(3) C광역자활센터

- C광역자활센터는 종합경영지원사업, 교육, 자격증취득 지원사업, 홍보, 광역자활기업지원 등 총 5개의 자활기업지원관련 직무가 있는 것으로 나타남

- 종합경영지원사업은 컨설팅, 디자인 개선, 시설장비지원으로 세분화되었음
 - 컨설팅의 경우 경영, 조직, 영업, 품질표시 및 인증, 사회적경제기업 인증, 진단, 사후관리 등의 영역에서 이루어짐
 - 디자인 개선은 브랜드 개발, 포장방법 개선, 홍보물 제작 등으로 구성됨
 - 시설장비 지원은 노후시설장비 교체, 신규장비 구매를 지원
- 교육의 경우 교육방향 수립, 과정별 교육기획, 교육운영, 교육평가, 환류의 과정을 거침
- 자격증취득 지원사업은 사업계획 수립, 사업안내, 지원대상자 선정심사, 오리엔테이션, 교육등록, 교육수료, 만족도조사, 사후모니터링으로 이루어짐
- 홍보의 경우 자활기업 대상 홍보욕구를 파악하고 홍보 대상별 맞춤 계획을 수립하며 홍보사업 실행 후 홍보효과를 분석하는 과정을 거침
- 광역자활기업지원은 광역화사업, 운영매뉴얼 컨설팅, 광역자활기업 규모화 및 신사업분야 전파로 구성됨

[표 5] C광역자활센터의 자활기업 직무내용

연번	직무	세부내용
1	종합경영지원사업	- 컨설팅 - 디자인개선 - 시설장비지원
2	교육	- 교육방향 수립 - 교육기획 - 교육운영 - 교육평가 - 환류
3	자격증취득 지원사업	- 사업계획 수립 - 사업안내 - 지원대상자 심사 - 오리엔테이션 - 교육등록 - 교육수료 - 만족도조사 - 사후모니터링

연번	직무	세부내용
4	홍보	- 홍보욕구파악 - 홍보 대상별 맞춤 계획 수립 - 홍보사업 실행 - 홍보효과 분석
5	광역자활기업지원	- 광역화사업 - 운영매뉴얼 컨설팅 - 광역자활기업 규모화 - 신사업분야 전파

(4) D광역자활센터

- D광역자활센터는 경영/전환컨설팅, 광역자활기업 운영지원, 자활생산품 판로개척, 자활기업 활성화지원사업 등 총 4개의 자활기업지원관련 직무가 있는 것으로 나타남
- 경영/전환컨설팅은 경영컨설팅, 조직운영, 사업장환경개선, 경영기술개발, 전환컨설팅으로 세분화되었음
 - 경영컨설팅은 사업타당성과 디자인개선, 영업/홍보, 고객관리 등에 대해 실시
 - 조직운영은 법률, 세무회계, 인사노무, 미션비전 수립, 동기부여 등에 대해 지원
 - 사업장환경개선은 사업장 내외부 환경 자문 및 시설지원
 - 경영기술개발은 신규 사업아이템 및 사업 리모델링, 비법 전수 등 실시
 - 전환컨설팅은 법인 및 협동조합 전환, 사회적기업 전환 지원
- 광역자활기업 운영지원은 광역자활기업 활성화를 위한 간담회, 교육, 회의, 자원연계 등을 수행함
 - 간병자활기업은 간병사 보수교육 및 직무교육, 공공입찰 위탁계약 시 제안준비 지원
 - 주거복지자활기업은 공공 및 민간자원 연계 주거환경개선 집수리 사업을 실행
 - 장애바우처자활기업은 장애아동학습지도사 보수교육, 직무교육 실시
- 자활생산품 판로개척은 사회적경제장터, 자활장터, 순회장터, 기타장터 등에서 실시
 - 사회적경제장터는 공정무역 페스티벌이나 우수상품 박람회, 마을공동체 행사에서 실시

- 자활장터는 광역자활센터 간 연대장터, 자활생산품 박람회 등에서 판매
 - 순회장터는 나눔장터나 지역 공동판매전 등에서 실시
 - 기타장터는 녹색나눔장터나 지역별 페스티벌에서 실시
- 자활기업 활성화 지원사업은 공동연합사업과 역량강화사업으로 구성됨
- 공동연합사업은 총회나 이사회, 간담회 등과 네트워크를 진행하고 자활기업 홍보용 카탈로그를 제작, 배포
 - 역량강화사업은 자활기업의 자립운영지원과 기업가의 경영교육을 통한 역량강화 및 기업간 조직활동 실시
 - 그 외 기본교육과 보수교육 실시

[표 6] D광역자활센터의 자활기업 직무내용

연번	직무	세부내용
1	경영/전환 컨설팅	- 경영컨설팅 - 조직운영 - 사업장환경개선 - 경영기술개발 - 전환컨설팅
2	광역자활기업 운영지원	- 간담회 - 교육 - 회의 - 자원연계
3	자활생산품 판로개척	- 사회적경제장터 - 자활장터 - 순회장터 - 기타장터
4	자활기업 활성화 지원사업	- 공동연합사업 - 역량강화사업

2) 자활기업 지원과 관련한 직무내용

- 4개 광역자활센터가 2021년 사업계획서와 성과보고서 내에 기술한 자활기업 지원관련 직무들은 유사성이 있는 반면 직무범위에 있어서는 다소의 차이가 있는 것을 나타남

- 그럼에도 불구하고 자활기업 지원 관련 임무와 과업의 수준으로 구분하면 총 5개의 임무와 이를 세분화한 32개의 과업으로 이루어져 있었으며 구체적인 내용은 다음과 같음

(1) 교육

- 교육은 자활기업 진입 전이라 할 수 있는 예비단계에 필요한 내용부터 자활기업 운영을 위한 경영교육, 그리고 자활기업의 직종에 따라 필요한 특화교육, 그 외 자활기업의 리더들을 위한 교육과 자활기업 구성원 대상 보수교육, 자활기업 운영과정에서 요구되는 각종 자격증 취득지원 등 총 6개의 과업으로 구성됨

(2) 자활기업 지원 및 육성

- 자활기업지원 및 육성에서는 지역의 특성을 고려한 특화사업 개발과 시장경쟁 중심형 일자리사업 개발, 공공영역을 대상으로 한 공공시장 일자리사업 개발, 자활기업의 경영 안정화를 위한 지원, 자활기업의 상품과 서비스 대상 디자인 개선지원, 자활기업 운영에 필요한 시설 및 장비지원, 신사업 아이템에 대한 조사 및 개발, 자활기업 및 생산되는 서비스, 제품에 대한 홍보, 자활기업 인증 이후의 사후관리 등 총 9개 과업이 있는 것으로 분석되었음

(3) 자활기업 인증관리 및 모니터링

- 자활기업 인증관리 및 모니터링에서는 자활기업 모니터링, 자활기업 재인증과 법인전환지원, 자활기업 설립지원, 자활기업카드 중심의 자활기업 정보관리, 자활기업 확인서발급, 그 외 자활정보시스템 대상 자활기업 성과관리 등 총 6개의 과업이 수행되고 있었음

(4) 자활생태계 조성

- 자활생태계 조성임무에 대해서는 자활기업에 대한 인식개선 홍보와 자활기업들이 필요한 각종 장비들을 지원하는 공용사용장비지원, 자활기업들 간의 네트워크 구축, 자활기업을 위한 회계, 세무, 노무 등의 자활기업 전문가조직 등 총 4개의 과업으로 구성됨

(5) 광역자활기업 및 광역사업지원

- 광역자활기업 및 광역사업지원에서는 광역자활기업 육성과 광역자활기업의 규모화 지원, 광역자활기업 간 네트워크 구축, 자활기업들을 위한 복합단지 운영, 광역자활기업이 필요한 인건비나 사회보험료 등의 재정지원, 광역자활기업 대상 장비 및 시설지원, 그리고 광역사업을 위한 신사업 아이템 개발 등 총 7개의 과업이 있는 것으로 나타남

임무	과업1	과업2	과업3	과업4	과업5	과업6	과업7	과업8	과업9
교육	예비 자활기업 교육	자활기업 경영 교육	자활기업 특화 교육	자활기업 리더 교육	자활기업 보수 교육	자격증 취득 지원			
자활기업 지원 및 육성	지역 특화 사업 개발	시장 경쟁형 일자리 사업 개발	공공 시장 일자리 사업 개발	자활기업 경영 안정화 지원	디자인 개선	시설 및 장비 지원	신사업 아이템 조사 및 개발	홍보	사후 관리
자활기업 인증 관리 및 모니터링	자활기업 모니터링	재인증 법인 전환 지원	자활기업 설립 지원	자활기업 정보 관리	자활기업 확인서 발급	자활기업 성과 관리			
자활생태계 조성	자활기업 인식 개선 홍보	공용 사용 장비 지원	자활기업네트 워크 구축	자활기업 전문가 조직					
광역자활기업 및사업 지원	광역자활기업 육성	광역자활기업 규모화 지원	광역자활기업네트 워크	자활기업복합 단지 운영	광역자활기업 재정 지원	광역자활기업 장비 및 시설 지원	광역사업을 위한 신사업 개발		

[그림 2] 사업계획서, 성과보고서 상의 자활기업지원 직무

3. 자활기업관련 선행연구 검토

- 광역자활센터의 자활기업 지원 직무관련 내용을 살펴보기 위해 자활기업을 주제로 한 학술논문의 내용을 검토하였으며 이와 관련한 세부 사항을 살펴보면 다음과 같음
- 이현주(2016)는 자활기업에서 성장한 사회적기업의 운영경험과 관련한 연구에서 취약한 경쟁력을 극복하기 위해 공동체 정신을 추구하고 독자적인 경쟁력 확보를 위해 노력한 것이 중요하였다고 제시함
 - 특히 취약한 경쟁력 극복과 관련해서는 낮은 인적자원에 대한 역량강화를 위해서 체계적인 교육, 훈련을 강조하였으며 사회적기업 근로자들의 심리, 정서적 자활을 위하여 지역 내 정신건강증진센터 등과 연계한 심리재활서비스가 필요하다고 밝힘
 - 그 외에 자활기업은 중간지원조직과의 네트워크보다는 동종 업계와의 네트워크를 통해 사업에 대한 정보교류와 실질적인 기업운영에 대한 도움을 받고 있는 것으로 나타남
- 부산 광역자활센터와 지역자활센터에서 창업한 자활기업 참여종사자를 대상으로 한 연구

(장용언외, 2019)에서는 이들의 직무만족도가 높을수록 자활효과는 높아진다는 것으로 나타나 직무만족을 높일 수 있는 방안이 필요함을 강조함

- 특히 직무만족도가 높으면 사회적 배제에 대한 감정을 적게 경험하는 것으로 분석됨에 따라 자활사업 아이টে을 선정할 경우 자활사업 참여자들의 특성과 욕구를 고려해야 함을 제시하고 있음
- 장은교 외(2021)는 자활기업을 인지하고 있는 소비자를 대상으로 인식을 조사하였으며 연구 결과 자활에 대한 인상이 긍정적이며 자활기업은 착하고 윤리적이며 타인을 도울 수 있는 소비대상이라는 점이 나타남
 - 따뜻함과 희망의 이미지를 자활기업 상품에 적극 활용함으로써 실제 구매로 이어질 수 있도록 하는 것이 필요하다고 제안함
 - 하지만 여전히 자활사업이 취약계층이 참여하는 사업이면서 답답하다는 부정적 측면과 자활기업 인지부족으로 인해 구매경험이 거의 없는 부분도 분석됨
 - 결국 자활기업이 사회적 가치를 강조한다는 브랜딩 및 마케팅 전략을 수립하는 것이 필요함을 강조하고 있음
- 김정원(2018)은 노동통합사회적기업의 개념을 적용해서 자활기업을 평가하고 대안을 제시하고 있음
 - 자활기업이 노동통합사회적기업으로서 다소 제한적 측면이 있는데 바로 빈곤문제를 개인화하고 사회적기업의 시장지향성이라는 측면이 국가에 의해서 추진되고 있기 때문으로 지적하고 있음
 - 따라서 자활기업은 사회적 목적을 제고하고 사회적 소유를 도모해야 함을 강조함
 - 특히 자활기업 참여 주체들이 동료나 소비자, 지역과 협동할 수 있어야 함을 제시하면서 참여자들의 통합을 위한 구체적인 프로그램의 필요성을 제안하고 있음
- 이현주 외(2015)는 자활기업에서 사회적기업으로 전환한 기업들을 대상으로 한 연구에서 우선 5대 표준화사업 업종의 자활기업들은 이 업종에서 최대한 이익을 창출할 수 있도록 인사나 조직, 회계 영역에서 컨설팅을 제공함으로써 지속적 성장과 사회적기업가정신 지속이 동시에 이루어질 수 있도록 해야 한다고 보았음
 - 하지만 사회적기업으로 공신력을 확보하고 영리만 추구하지 않도록 구성원대상 교육과 훈련이 실행되어야 함을 추가함
 - 또한 자활기업의 자생을 위해 인건비 지원이 아닌 개별 기업 맞춤형 지원이 필요하며 사

회적기업으로의 전환과정에서 시행착오를 줄이기 위해 중간지원조직의 전문적 지원을 강조하였음

- 그 외 자활기업에서 사회적기업으로 전환한 사례들을 발굴하고 홍보하는 활동을 제안함
- 김경휘 외(2019)는 자활기업의 사회적경제조직 유형을 단일유형과 복수유형으로 구분하고 기업 특징들을 비교분석함
 - 분석결과 자활기업으로 출발한 조직이 자활기업으로 남아있는 경우보다 그 외 사회적경제조직으로 전환한 경우가 매출액과 일자리 창출에서 성과가 더 크고 사업 유지기간이 상대적으로 길다고 보고함
 - 따라서 현재 자활기업 참여자의 상황과 자활기업 업종의 경쟁력을 고려할 때 자활기업이 다양한 형태의 사회적경제조직으로 전환하는 것이 자활기업 유지와 발전 측면에 유리함을 제시함
- 김재호(2019)의 광역자활센터의 경영컨설팅 지원사업 효과성 측정 연구에서 기존에는 매출이나 수익, 단순만족도 중심의 성과측정을 해왔으나 대인관계, 조직시스템, 자활의지 등을 살펴봄
 - 분석결과 전반적으로 경영컨설팅은 효과가 있는 것으로 나타났으며 특히 대인관계 중 상호작용과 조직시스템 내의 리더십이나 팀워크, 자활사업의지 등에서 긍정적 변화가 있는 것으로 보고되고 있음
- 또한 김재호(2020)는 충남과 세종 지역 45개 자활기업의 사업효과성과 지향성에 대한 연구를 통해 고용효과와 취약계층 탈수급 효과를 중심으로 본 사업효과성은 긍정적으로 평가할 수 있고, 자활기업이 성공하기 위해서는 새로운 시장을 창출하고 운영과 관련한 자금을 확보하는 게 가장 중요하다고 보았음
- 마지막으로 김한준 외(2016)는 자활기업 창업성공요인과 관련한 연구에서 자활기업에 대한 소비자들의 인식이 낮은 점과 자활기업 자립운영을 위해 경영, 기술과 관련한 교육훈련이 이루어져야 함을 강조함
 - 그 외 자활기업의 경영정보와 네트워크가 구축되기 위해서는 자활기업 간 협동조합 운영 방식을 고려할 것과 민간협력체계가 보다 강화되어야 함을 제시하고 있음

4. 소결

- 자활사업 제도 및 현재 광역자활센터에서 수행 중인 자활기업지원 직무내용과 선행연구에서 다루고 있는 직무내용을 비교해보았을 때 대체로 정합성이 높은 것으로 나타남

- 자활기업 참여자 간의 공동체 정신이나 협동, 팀워크, 그리고 리더십을 위한 다양한 교육과 훈련이 필요한 부분과 자활기업 자생력 확대와 사회적 목적 실현을 위한 교육훈련, 자활기업 간 또는 다양한 민간기관과의 네트워크 구축은 모든 영역에서 다루어지고 있는 내용이었음
- 또한 사회적경제조직으로의 전환지원이나 수익창출 고도화를 위한 컨설팅사업, 자활기업 인식확대를 위한 다양한 홍보와 브랜딩, 새로운 시장 창출을 위한 노력 등도 공통되는 자활기업 지원 직무였음
- 하지만 다소 차이가 있는 부분은 자활기업 참여자의 직무만족 향상과 심리, 정서적 자활을 위하여 정신건강관련 기관과 연계한 심리재활서비스 제공, 그리고 안정적인 자활기업 운영을 위한 자금확보의 내용이었음
- 자활기업 참여자들의 직무만족 정도가 높을수록 자활효과가 높아지는 점에서 자활기업 지원직무 중 직무만족향상을 위한 접근이 강화되어야 하겠음
- 특히 자활기업의 안정적 운영을 바탕으로 한 급여만족 이외에도 참여자들 간의 관계만족, 직무 자체에 대한 만족 등을 향상시킬 수 있는 지원체계가 마련되어야 함
- 이와 함께 자활기업 참여자들을 대상으로 한 심리, 정서적 자활과 관련한 심리재활서비스는 자활기업의 취약한 경쟁력을 극복하기 위해 필요함
- 심리재활영역이 다소 전문적인 서비스임에 따라 지역사회 내 관련 기관과의 연계를 바탕으로 한 서비스제공 지원체계가 마련될 수 있도록 광역자활센터의 노력이 필요한 부분이라 하겠음
- 그 외 자활기업을 대상으로 인건비를 포함한 재정적 지원 외에 안정적인 운영과 지속가능성을 높이고 특히 신규사업 개발 등과 관련하여 요구되는 자금을 확보할 수 있는 체계가 요구되며 이와 관련한 광역자활센터 직무가 수행되어야 하겠음

제3장

자활기업 지원 직무 도출을 위한 데이콤 분석

1. 조사개요
2. 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무, 과업,
역량

제3장 자활기업 지원 직무 도출을 위한 데이컴 분석

1. 조사개요

1) 데이컴 방법의 개요

(1) 데이컴 방법의 개념

- 광역자활센터 실무전문가들이 현재 자활기업 지원과 관련하여 수행하고 있는 임무와 과업, 역량분석의 연구목적을 위해 이들의 직무를 분석하였으며, 직무분석 방법 중의 한가지인 데이컴(DACUM: Developing a Curriculum) 방법을 적용하였음
- 데이컴 방법은 1960년대 미국 오하이오 주립대학에서 맨 처음 개발한 직무분석의 방법으로 각종 직업에 대한 직무분석 목적에 적극 활용되어지고 있음
- 특히 이러한 데이컴 방법은 도출된 직무를 바탕으로 직업훈련에 필요한 다양한 교육과정과 교육교재 개발에 매우 효과적이라 할 수 있으며(강경종, 1995), 직무도출과정에 현장 전문가들이 참여하여 현실을 반영한 결과가 도출될 수 있다는 장점이 있음(김성국·신수영, 2004)
- 데이컴 방법에서는 데이컴 위원회를 구성하고 이들을 중심으로 한 워크숍을 수행하며, 워크숍에서 도출된 직무와 필요역량을 분석하는 세 단계를 거치는 것이 일반적임(Norton & Moser, 2008)
 - 데이컴 위원회 구성 : 자활기업 지원업무와 관련하여 많은 경험을 보유하고 있다고 판단되는 현장전문가들을 데이컴 위원회의 위원으로 위촉함
 - 데이컴 워크숍 실행 : 데이컴 위원회 위원들을 대상으로 워크숍을 개최하고 토론과 합의를 통해 자활기업 지원 과업과 필요 역량을 도출함
 - 직무와 필요역량 분석 : 자활기업 지원 직무의 과업과 과업수행에 필요한 지식, 기술, 태도 등의 직무역량을 분석함
- 데이컴 방법에서는 임무(Duty)와 과업(Task)이라는 용어를 활용하는 데 구체적인 내용을 살펴보면 다음과 같음
 - 과업(Task) : 한 개의 직무에 대해 체계적인 방법을 활용하여 작은 단위로 구분한 것을

의미하며 이러한 과업은 측정가능한 행동 범위 내에서 규정됨

- 임무(Duty) : 다양한 과업들을 나열하여 살펴보고 이 중 유사점을 중심으로 여러 과업을 한 개의 범주로 구성한 것을 의미함

(2) 데이컴 위원회

- 데이컴 위원회에서는 참여하는 위원들이 분석하려는 직무를 가장 잘 수행하고 있고 효과적으로 직무에 대해 이야기해줄 수 있다고 보고, 모든 직무는 지식과 기술, 그리고 직무와 관련한 태도를 가지고 있다고 전제함(민인기 외, 2013)
- 이러한 상황을 고려하여 데이컴 방법에서는 분석하려는 직무를 현재 수행하고 있는 전문가들 중 선도적인 사람들을 데이컴 위원회 위원으로 구성하고 이들을 대상으로 직무규정 및 직무수행과정에 요구되는 지식, 기술, 태도를 도출하게 됨

(3) 데이컴 워크숍

- 데이컴 워크숍의 과정은 특별하게 규정되어 있는 것은 아니지만, 대체로 다음의 항목과 세부 내용으로 진행되어 짐(엄태영, 2017)
- 오리엔테이션 : 데이컴 워크숍 참가자와 세부일정을 소개하고 데이컴 방식에 대한 개괄적인 소개 및 데이컴 위원회의 역할을 제시하게 됨
- 직무논의 : 현재 수행 중인 자활기업 지원 직무에 대해 개괄적으로 논의하게 됨
- 과업(Task) 도출 : 현재 수행하고 있는 직무를 세분화하여 과업을 도출하게 되며, 도출된 과업에 대해서는 정교화 과정 및 합의의 과정을 거침
- 임무(Duty) 도출 : 도출된 과업을 중심으로 유사한 과업들을 유형화하여 임무를 도출하게 되며 도출된 임무에 대해서는 정교화과정 및 합의의 과정을 거침
- 역량도출 : 직무를 수행하는 데 있어서 필요한 지식과 기술, 태도를 도출하게 됨
- 검토 및 수정 : 도출된 임무, 과업, 역량에 대해 최종 수정의 과정을 거침

2) 데이컴 실제 수행과정

(1) 데이컴 실제 조사개요

- 데이컴 직무분석은 데이컴 위원회 구성과 데이컴 워크숍 과정을 통해 관련 직무의 임무와

과업, 필요역량인 지식, 기술, 태도를 도출하여 궁극적으로는 데이컴 차트를 작성하는 과정으로 볼 수 있음(윤동일 외, 2011)

- 데이컴 위원회의 위원은 본 연구의 목적에 가장 적절하다고 판단되는 실무전문가를 광역 자활센터의 추천으로 구성하였으며, 각 광역자활센터의 운영 전반을 총괄하는 사무국장도 함께 구성함
- 데이컴 워크숍은 데이컴 위원회를 대상으로 2021년 10월 29일 하루 동안 진행하였고 오리엔테이션과 임무 및 과업, 필요역량인 지식과 기술, 태도를 도출하였으며 최종적으로 내용검토 및 수정의 과정을 거쳤음
- 도출된 임무와 과업을 중심으로 최종 데이컴 차트를 작성하였음
- 데이컴 위원회에 참여한 실무전문가는 다음과 같음

[표 7] 데이컴 위원회 위원

구분	성별	소속	직위
데이컴위원 1	남	강원광역자활센터	팀장
데이컴위원 2	여	경기광역자활센터	사무국장
데이컴위원 3	남	경기광역자활센터	팀장
데이컴위원 4	남	서울광역자활센터	사무국장
데이컴위원 5	여	서울광역자활센터	팀장
데이컴위원 6	남	인천광역자활센터	사무국장
데이컴위원 7	남	인천광역자활센터	팀장

- 데이컴 차트가 일반적으로 적용 가능한 내용인지를 확인하기 위해 내용검증의 과정을 거침
 - 임무와 과업의 단어가 적절하게 제시되어 있는지, 데이컴 과정에서 도출되지 못한 임무와 과업은 없는지를 살펴보기 위해 데이컴 워크숍 종료 이후 자활사업관련 전문가 3인을 대상으로 검토과정을 가짐
 - 검토결과 임무와 과업에 대해서는 별다른 이견이 없었으나, 과업수행에 필요한 직무역량을 추가적으로 제안하여 이를 반영함

2. 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무, 과업, 역량

□ 데이컴 위원회의 데이컴 워크숍을 통해 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무와 과업, 필요역량을 분석한 결과, 총 13개의 임무와 54개의 과업, 127개의 필요역량이 도출되었음

1) 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무

□ 데이컴 위원회에서 도출한 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무는 총 13개로 나타났으며, 향후 데이컴 차트 작성의 효율화를 위해 명칭이 긴 임무는 축약단어를 활용함

[표 8] 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무

번호	임무(Duty)	축약단어
1	홍보	홍보
2	교육	교육
3	자활정보시스템행정	자정시행정
4	판로개척	판로개척
5	자활기업구성원지원	구성원지원
6	자원개발	자원개발
7	물적지원	물적지원
8	창업지원	창업지원
9	자활기업지원행정	기업행정
10	네트워크	네트워크
11	지원기반마련	기반마련
12	규모화지원	규모화
13	컨설팅	컨설팅

2) 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 과업

□ 도출된 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무 13개에 대해 총 54개의 과업이 있는 것으로 분석되었으며, 이를 바탕으로 데이컴 차트를 구성하면 다음과 같음

임무	과업1	과업2	과업3	과업4	과업5	과업6
1 홍보	보도자료 작성	리플릿 제작	자활기업 홍보	각종플랫폼 홍보지원	제품 촬영	
2 교육	직무 교육	소양 교육	리더십 교육	필수 교육	업종별 교육	제도 교육
3 자정시행정	자활기업 인증서 갱신	지원대상자 확인서관리	성과 관리	취약계층 고용비율 확인		
4 판로개척	영업 마케팅	제안서작성 지원	입찰 지원	장터 지원	상품서비스 품질관리	
5 구성원지원	민원 지원	경조사 참여	자활기업 구성원대상 서비스	자활기업 전문가 역량강화	기업과지역 자활센터간 갈등조정	
6 자원개발	공공예산 확보	민간예산 확보	공공시설 분석활용	후원물품 개발배분 지원	기업자원 활용	
7 물적지원	전문가 인건비지원	4대보험 지원	공동장비 지원	공동작업장 지원	자활기업 임대료지원	
8 창업지원	자활기업 진입지원	자활기업 휴폐업 지원	외부조직 자활기업 인증			
9 기업행정	실적 보고	매뉴얼 개발				
10 네트워크	자활기업 각종회의 참여	사회적경제 연계활동 지원	자활기업간 조직화			
11 기반마련	기업과의 라포형성	기업지원 육구조사	광역 자활센터 사업안내	지원사업 정보제공		
12 규모화	광역화사업 지원	사업비 확보	신규사업 아이템 발굴			
13 컨설팅	사회적기업 진입 지원	법인전환 지원	인사 노무	세무 회계		

[그림 3] 광역자활센터 자활기업 지원 직무의 임무와 과업

3) 광역자활센터 자활기업 지원 직무 과업에 따른 필요역량

- 도출된 임무 및 과업을 수행하기 위해 필요한 역량을 지식, 기술, 태도로 구분하여 살펴본
 으며 총 127개의 필요역량이 분석됨

(1) 홍보 임무

- 홍보 임무에 대해서는 보도자료 작성, 리플릿제작, 자활기업 홍보, 각종 플랫폼 홍보지원, 제품촬영 과업으로 구분되었음
- 보도자료작성 과업에 대해서는 ①글쓰기기술, ②사진촬영기술, ③보도자료작성기술, ④홍보에 대한 적극적 태도와 관련한 역량이 필요한 것으로 나타남
- 리플릿제작 과업에서는 ①디자인지식, ②디자인툴(tool) 활용기술, ③사진촬영기술, ④편집기술과 관련한 역량이 요구되는 것으로 분석됨
- 자활기업홍보 과업에 대해서는 ①홍보지식, ②사진촬영기술, ③홍보에 대한 적극적 태도의 역량이 필요한 것으로 분석됨
- 각종 플랫폼홍보 지원 과업에서는 ①플랫폼관련 지식, ②SNS활용지식, ③카드뉴스제작기술, ④영상제작기술, ⑤홍보에 대한 적극적 태도와 관련한 역량이 도출됨
- 제품촬영 과업에서는 ①촬영기술, ②편집기술에 대한 역량이 필요한 것으로 조사됨

[표 9] 홍보 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
홍보	보도자료작성	글쓰기기술
		사진촬영기술
		보도자료작성기술
		홍보에 대한 적극적 태도
	리플릿제작	디자인지식
		디자인툴(tool) 활용기술
		사진촬영기술
		편집기술
	자활기업홍보	홍보지식
		사진촬영기술
		홍보에 대한 적극적 태도
	각종플랫폼홍보지원	플랫폼관련지식
		SNS활용지식
		카드뉴스제작기술
		영상제작기술
		홍보에 대한 적극적 태도
	제품촬영	촬영기술
편집기술		

(2) 교육

- 교육 임무에 대해서는 직무교육, 소양교육, 리더십교육, 필수교육, 업종별교육, 제도교육 과업으로 구분됨
- 직무교육 과업에서는 ①교육기획지식, ②교육운영지식, ③교수법기술 역량이 필요한 것으로 나타났음
- 소양교육 과업에서는 ①교육기획지식, ②교육운영지식, ③인문학지식, ④교수법기술, ⑤인문치료적기술 역량이 요구되는 것으로 분석되었음
- 리더십교육 과업에서는 ①교육기획지식, ②교육운영지식, ③리더십지식, ④교수법기술 역량이 필요한 것으로 조사되었음
- 필수교육 과업에서는 ①교육기획지식, ②교육운영지식, ③필수교육지침지식, ④교수법기술 역량이 요구되는 것으로 분석됨
- 업종별교육 과업에서는 ①교육기획지식, ②교육운영지식, ③업종별 필요지식, ④자격증교육정보지식, ⑤교수법기술 역량이 필요한 것으로 나타남
- 마지막으로 제도교육 과업에서는 ①교육기획지식, ②교육운영지식, ③국민기초생활보장제도에 대한 지식, ④교수법기술, ⑤강사동원기술 역량이 요구되는 것으로 나타남

[표 10] 교육 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
교육	직무교육	교육기획지식
		교육운영지식
		교수법기술
	소양교육	교육기획지식
		교육운영지식
		인문학지식
		교수법기술
		인문치료적기술
	리더십교육	교육기획지식
		교육운영지식
		리더십지식
		교수법기술

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
	필수교육	교육기획지식
		교육운영지식
		필수교육지침지식
		교수법기술
	업종별교육	교육기획지식
		교육운영지식
		업종별 필요지식
		자격증교육정보지식
		교수법기술
	제도교육	교육기획지식
		교육운영지식
		국민기초생활보장제도지식
		교수법기술
		강사동원기술

(3) 자활정보시스템 행정

- 자활정보시스템 행정 임무에 대해서는 자활기업인증서갱신, 지원대상자 확인서관리, 성과관리, 취약계층고용비율 확인 과업으로 구분됨
 - 자활기업인증서갱신 과업에서는 ①자활정보시스템관련 지식, ②자활사업에 대한 지식, ③자활정보시스템활용기술 관련 역량이 필요한 것으로 나타남
 - 지원대상자 확인서관리 과업에서는 ①자활정보시스템관련 지식, ②자활사업에 대한 지식, ③자활정보시스템활용기술 관련 역량이 필요한 것으로 분석됨
 - 성과관리 과업에서는 ①자활정보시스템관련 지식, ②자활사업에 대한 지식, ③성과관리 관련지식, ④자활정보시스템활용기술, ⑤데이터관리기술, ⑥성과정보수집기술 역량이 필요한 것으로 나타남
 - 취약계층고용비율 확인 과업에서는 ①자활정보시스템관련 지식, ②자활사업에 대한 지식, ③자활정보시스템활용기술 역량이 필요한 것으로 분석됨

[표 11] 자활정보시스템행정 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
자활정보 시스템 행정	자활기업인증서갱신	자활정보시스템관련 지식
		자활사업에 대한 지식
		자활정보시스템활용기술
	지원대상자 확인서관리	자활정보시스템관련 지식
		자활사업에 대한 지식
		자활정보시스템활용기술
	성과관리	자활정보시스템관련 지식
		자활사업에 대한 지식
		성과관리관련 지식
		자활정보시스템활용기술
		데이터관리기술
		성과정보수집기술
	취약계층 고용비율 확인	자활정보시스템관련 지식
		자활사업에 대한 지식
		자활정보시스템활용기술

(4) 판로개척

- 판로개척 임무에 대해서는 영업마케팅, 제안서작성지원, 입찰지원, 장터지원, 상품서비스 품질관리 과업으로 구분됨
- 영업마케팅 과업에서는 ①마케팅 기본지식, ②소비트렌드 지식, ③자활기업 소비자에 대한 지식, ④프랜차이즈 전략에 대한 지식, ⑤실제 마케팅 기술, ⑥소비자와의 소통기술, ⑦자활기업에 대한 홍보관련 기술, ⑧자활기업 브랜딩전략 기술, ⑨오픈마켓, 쇼핑몰개설 기술, ⑩고객관계관리기술 역량이 요구되는 것으로 분석됨
- 제안서작성지원 과업에서는 ①계약관련지식, ②제안서작성기술 역량이 필요한 것으로 분석되어짐
- 입찰지원 과업에서는 ①입찰관련지식 역량이 요구되는 것으로 나타남
- 장터지원 과업에서는 ①이벤트기획관련 지식, ②지역기관과의 네트워크관련기술, ③협상 및 조정기술, ④서비스태도, ⑤추진력 있는 태도, ⑥창의적 태도 역량이 필요한 것으로 분석되었음

- 상품서비스 품질관리 과업에서는 ①품질관리 지식, ②시장조사기술, ③트렌드분석기술 역량이 요구되는 것으로 나타남

[표 12] 판로개척 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
판로개척	영업마케팅	마케팅 기본지식
		소비트렌드 지식
		자활기업 소비자에 대한 지식
		프랜차이즈 전략에 대한 지식
		실제 마케팅 기술
		소비자와의 소통기술
		자활기업에 대한 홍보관련 기술
		자활기업 브랜딩전략기술
		오픈마켓, 쇼핑몰개설기술
		고객관계관리기술
	제안서작성지원	계약관련지식
		제안서작성기술
	입찰지원	입찰관련지식
	장터지원	이벤트기획관련 지식
		지역기관과의 네트워크관련기술
		협상 및 조정기술
		서비스태도
		추진력 있는 태도
		창의적 태도
	상품서비스품질관리	품질관리지식
시장조사기술		
트렌드분석기술		

(5) 자활기업 구성원 지원

- 자활기업 구성원 지원 임무에 대해서는 민원지원, 경조사참여, 자활기업 구성원대상 서비스, 자활기업전문가 역량강화, 기업과 지역자활센터 간 갈등조정 과업으로 구분됨
- 민원지원 과업에서는 ①자활실무자 스트레스 관리기술, ②자활기업 구성원을 위한 각종 자원연계기술, ③경청의 태도, ④문제해결방안을 찾는 적극적 자세 역량이 요구되었음

- 경조사참여 과업에서는 ①관계형성기술 역량이 필요한 것으로 분석됨
- 자활기업 구성원대상 서비스 과업에서는 ①자활기업 구성원을 위한 연계가능한 서비스관련 지식, ②자활기업 구성원이 이용가능한 관련기관에 대한 지식, ③취창업관련 정보지식, ④복지자원 개발·연계기술, ⑤욕구분석 기술, ⑥경청의 태도, ⑦자활기업 구성원에 대한 자기결정권 지원태도 역량이 요구되는 것으로 분석됨
- 자활기업전문가 역량강화 과업에서는 ①자활기업관련 지식(바리스타, 청소, 위생 등), ②자활기업 구성원 자격증 교육정보지식 역량이 제시되었음
- 자활기업과 지역자활센터 간 갈등조정 과업에서는 ①갈등관련 지식, ②갈등조정기술, ③인간관계형성기술, ④자활기업 구성원에 대한 협동촉진기술, ⑤자활실무자들의 분노조절기술, ⑥자활실무자들의 타인을 배려하는 태도, ⑦경청의 태도 역량이 필요한 것으로 나타났다

[표 13] 자활기업 구성원 지원 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
자활기업 구성원지원	민원지원	자활실무자 스트레스 관리기술
		자활기업 구성원을 위한 각종 자원연계기술
		경청의 태도
		문제해결방안을 찾는 적극적 자세
	경조사참여	관계형성기술
	자활기업 구성원대상 서비스	자활기업 구성원을 위한 연계가능 서비스관련 지식
		자활기업 구성원 이용가능한 관련기관에 관한 지식
		취창업관련 정보지식
		복지자원 개발·연계기술
		욕구분석기술
		경청의 태도
		자활기업 구성원에 대한 자기결정권 지원태도
	자활기업전문가 역량강화	자활기업관련 지식(바리스타, 청소, 위생 등)
		자활기업 구성원 자격증 교육정보지식
	자활기업과 지역자활센터 간 갈등조정	갈등관련 지식
		갈등조정 기술
		인간관계형성기술
		자활기업 구성원에 대한 협동촉진기술
		자활실무자들의 분노조절기술
		자활실무자들의 타인을 배려하는 태도
		경청의 태도

(6) 자원개발

- 자원개발 임무에 대해서는 공공예산 분석 및 확보, 민간예산 분석 및 확보, 공공시설분석 및 활용, 후원물품개발·배분지원, 기업자원활용 과업으로 구분됨
 - 공공예산 분석 및 확보 과업에서는 ①사회복지마케팅 지식, ②자원동원기술, ③프리젠테이션기술, ④네트워크기술, ⑤자원개발에 대한 적극적 태도, ⑥공공예산분석기술의 역량이 요구되는 것으로 분석됨
 - 민간예산 분석 및 확보 과업에서는 ①사회복지마케팅 지식, ②자원동원기술, ③프리젠테이션기술, ④네트워크기술, ⑤자원개발에 대한 적극적 태도, ⑥민간예산정보탐색기술의 역량이 필요한 것으로 나타남
 - 공공시설분석활용 과업에서는 ①공공시설분석기술 역량이 요구되는 것으로 제시됨
 - 후원물품 개발·배분지원 과업에서는 ①후원금품관련 접에 대한 지식, ②회계관련 지식, ③프로포절 작성기술, ④낙인방지태도의 역량이 필요한 것으로 분석됨
 - 기업자원활용 과업에서는 ①자원동원기술, ②네트워크기술, ③프로포절 작성기술, ④프리젠테이션기술의 역량이 요구되는 것으로 제시됨

[표 14] 자원개발 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
	공공예산 분석 및 확보	사회복지마케팅 지식
		자원동원기술
		프리젠테이션기술
		네트워크기술
		자원개발에 대한 적극적 태도
		공공예산분석기술
	민간예산 분석 및 확보	사회복지마케팅 지식
		자원동원기술
		프리젠테이션기술
		네트워크기술
		자원개발에 대한 적극적 태도
		민간예산정보탐색기술
공공시설 분석·활용	공공시설분석기술	

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
	후원물품개발· 배분지원	후원금품관련 법에 대한 지식
		회계관련 지식
		프로포절 작성기술
		낙인방지태도
	기업자원활용	자원동원기술
		네트워크기술
		프로포절작성기술
		프리젠테이션기술

(7) 물적지원

- 물적지원 임무는 자활기업 전문가 인건비지원, 자활기업 4대보험 지원, 자활기업 공동장비 지원, 자활기업 공동작업장지원, 자활기업 임대료 지원의 과업으로 구분됨
- 자활기업 전문가 인건비지원 과업에서는 ①자활기업 전문가 인건비관련 행정지식 역량이 필요한 것으로 분석됨
- 자활기업 4대보험 지원 과업에서는 ①4대보험 관련 지식이 요구되는 것으로 나타남
- 자활기업 공동장비지원 과업에서는 ①공공기관과의 관계형성기술, ②공공대상 제안서작성 기술 역량이 필요한 것으로 분석됨
- 자활기업 공동작업장지원 과업에서는 ①공공기관과의 관계형성기술, ②공공대상 제안서작성 기술 역량이 요구되는 것으로 나타남
- 자활기업 임대료지원 과업에서는 ①부동산관련 지식 역량이 필요한 것으로 분석됨

[표 15] 물적지원 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
물적지원	자활기업 전문가 인건비지원	자활기업 전문가 인건비관련 행정지식
	자활기업 4대보험 지원	4대보험 관련 지식
	자활기업 공동장비 지원	공공기관과의 관계형성기술
		공공대상 제안서작성 기술
	자활기업 공동작업장지원	공공기관과의 관계형성기술
공공대상 제안서작성 기술		
자활기업 임대료 지원	부동산관련 지식	

(8) 창업지원

- 창업지원 임무는 자활기업 진입지원, 자활기업 휴·폐업지원, 외부조직의 자활기업인증지원 과업으로 구분되어짐
- 자활기업 진입지원 과업에 대해서는 ①자활기업에 대한 전반적 지식, ②사회적경제 지식, ③소규모 창업 지식, ④공유경제 비즈니스 모델 지식, ⑤커뮤니티기반 사업 지식, ⑥ 소규모 창업기업대상 자금지원 지식, ⑦사회적 가치에 대한 지식, ⑧자활기업 진입희망자와의 관계형성기술, ⑨사회적경제 진입지원 기술과 관련한 역량이 요구되는 것으로 나타남
- 자활기업 휴·폐업 지원 과업에 대해서는 ①세무관련 지식, ②자활기업에 대한 전반적 지식, ③자활기업진입희망자와의 관계형성기술 관련 역량이 필요한 것으로 분석됨
- 외부조직 자활기업인증지원 과업에서는 ①자활기업에 대한 전반적 지식, ②자활기업 진입희망자와의 관계형성기술, ③자활기업 인증희망자에 대한 편견을 배제하는 태도 관련 역량이 요구되는 것으로 분석됨

[표 16] 창업지원 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
창업지원	자활기업 진입지원	자활기업에 대한 전반적 지식
		사회적경제 지식
		소규모 창업지식
		공유경제 비즈니스모델 지식
		커뮤니티기반 사업 지식
		소규모 창업기업대상 자금지원 지식
		사회적 가치에 대한 지식
		자활기업 진입희망자와의 관계형성기술
		사회적경제 진입지원 기술
	자활기업 휴·폐업지원	자활기업 휴·폐업지원
자활기업에 대한 전반적 지식		
자활기업 진입희망자와의 관계형성기술		
외부조직의 자활기업인증지원	외부조직의 자활기업인증지원	자활기업에 대한 전반적 지식
		자활기업 진입희망자와의 관계형성기술
		자활기업 인증희망자에 대한 편견을 배제하는 태도

(9) 자활기업 지원행정

- 자활기업 지원행정 임무는 자활기업 운영관련 실적보고, 자활기업 운영관련 매뉴얼 개발 과업으로 구분됨
- 자활기업 운영관련 실적보고 과업에서는 ①회계관련 전반적 지식, ②성과관리기술, ③정보관리기술 역량이 요구되는 것으로 분석됨
- 자활기업 운영관련 매뉴얼개발 과업에서는 ①자활기업 운영관련 매뉴얼 개발 기술 역량이 필요한 것으로 나타남

[표 17] 자활기업 지원행정 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
자활기업 지원행정	자활기업 운영관련 실적보고	회계관련 전반적 지식
		성과관리 기술
		정보관리기술
	자활기업 운영관련 매뉴얼개발	자활기업 운영관련 매뉴얼 개발기술

(10) 네트워크

- 네트워크 임무는 자활기업 각종 회의참여, 사회적경제 연계활동 지원, 자활기업 간 조직화 과업으로 구분됨
- 자활기업 각종 회의참여 과업에서는 ①회의진행기술 역량이 필요한 것으로 분석됨
- 사회적경제 연계활동지원 과업은 ①사회적경제관련 지식, ②자활기업대상 사회적경제로의 참여 독려기술의 역량이 요구되는 것으로 나타남
- 자활기업간 조직화 과업은 ①네트워크기술 역량이 필요한 것으로 분석됨

[표 18] 네트워크 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
네트워크	자활기업 각종 회의참여	회의진행기술
	사회적경제 연계활동지원	사회적경제관련 지식
		자활기업대상 사회적경제로의 참여독려기술
자활기업간 조직화과업	네트워크기술	

(11) 지원기반마련

- 지원기반 마련 임무는 자활기업과의 긍정적 관계형성, 자활기업지원 욕구조사, 광역자활센터 각종 사업안내, 자활기업 지원사업 정보제공 과업으로 구분됨
- 자활기업과의 긍정적 관계 형성 과업에서는 ①자활기업과의 관계형성 기술, ②자활기업에 대한 개방적 태도, ③자활기업 지원에 대한 적극적 태도의 역량이 요구되는 것으로 분석되어졌음
- 자활기업지원 욕구조사 과업에서는 ①자활기업 분석기술, ②욕구조사 관련 지식 역량이 필요한 것으로 분석됨
- 광역자활센터 각종 사업안내 과업에서는 ①프리젠테이션 기술 역량이 필요한 것으로 나타났음
- 자활기업 지원사업 정보제공 과업에서는 ①자활기업 지원관련 정보탐색기술 역량이 요구되는 것으로 분석됨

[표 19] 자활기업 지원기반마련 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
자활기업 지원기반마련	자활기업과의 긍정적관계 형성	자활기업과의 관계형성 기술
		자활기업에 대한 개방적 태도
		자활기업지원에 대한 적극적 태도
	자활기업지원 욕구조사	자활기업 분석기술
		욕구조사 관련 지식
	광역자활센터 각종 사업안내	프리젠테이션 기술
자활기업 지원사업 정보제공	자활기업 지원관련 정보탐색기술	

(12) 규모화 지원

- 규모화지원 임무는 광역화사업 지원, 규모화관련 사업비 확보, 신규사업 아이템 발굴 과업으로 구분되어짐
- 광역화사업지원 과업에 대해서는 ①협동화관련 지식, ②회계관련 지식, ③갈등조정기술, ④합의기술의 역량이 요구되는 것으로 분석됨
- 규모화관련 사업비확보 과업에서는 ①제안서작성기술의 역량이 필요한 것으로 나타남
- 신규사업 아이템 발굴 과업에서는 ①정보탐색기술의 역량이 요구되는 것으로 나타남

[표 20] 규모화 지원 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
규모화지원	광역화사업지원	협동화관련 지식
		회계관련 지식
		갈등조정 기술
		합의기술
	규모화관련 사업비확보	제안서작성기술
신규사업 아이템 발굴	정보탐색기술	

(13) 컨설팅

- 컨설팅 임무는 사회적경제조직 진입지원, 법인전환 지원, 인사노무, 세무회계 과업으로 구분되어짐
- 사회적경제조직 진입지원 과업에서는 ①사회적기업관련 지식, ②마을기업관련지식, ③협동조합 관련지식 역량이 필요한 것으로 나타남
 - 법인전환 지원 과업에서는 ①법인관련 지식 역량이 요구되는 것으로 분석됨
 - 인사노무 과업에서는 ① 인사노무관련 지식, ②각종 전문가(인사노무, 세무회계 등) 섭외 기술 역량이 필요한 것으로 나타남
 - 세무회계 과업에서는 ①세무회계관련 지식, ②보험관련 지식, ③각종 전문가(인사노무, 세무회계 등) 섭외기술 역량이 요구되는 것으로 분석됨

[표 21] 컨설팅 임무에 대한 과업과 필요역량

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량
컨설팅	사회적경제조직 진입지원	사회적기업관련 지식
		마을기업관련 지식
		협동조합관련 지식
	법인전환지원	법인관련 지식
	인사노무	인사노무관련 지식
		각종 전문가(인사노무, 세무회계 등) 섭외기술
	세무회계	세무회계관련 지식
		보험관련 지식
		각종 전문가(인사노무, 세무회계 등) 섭외기술

제4장

설문조사 분석결과

1. 설문조사 개요
2. 조사 대상의 일반적 특성
3. 과업에 대한 중요도와 수행빈도, 난이도
4. 과업별 중요도, 수행빈도, 난이도 종합분석
5. 필요역량의 중요도와 교육필요도
6. 필요역량의 중요도와 교육필요도 종합분석
7. 조사 대상의 일반적 특성과 과업 간의 관계

제4장 설문조사 분석결과

1. 설문조사 개요

- 데이컴 방법을 통해 도출되어진 광역자활센터 자활기업 지원 직무에 대해 광역자활센터 실무전문가를 대상으로 과업과 필요역량을 내용으로 한 설문조사를 실시함
- 도출된 직무에 대해 업무중요도와 업무수행 정도, 업무난이도를 조사하고 필요역량에 대해 중요도 및 교육 필요도를 살펴보기 위해 2021년 12월 13일부터 12월 22일까지 총 11일간 설문을 실시하였음

2. 조사 대상의 일반적 특성

1) 성별

- 조사 대상의 성별은 여성이 17명으로 전체의 58.6%를 차지하고 있었고, 남성은 12명(41.4%)인 것으로 나타남

[표 22] 조사 대상의 성별

항목	구분	빈도(명)	비율(%)	비고
성별	여성	17	58.6	-
	남성	12	41.4	
	계	29	100.0	

2) 연령대

- 조사 대상의 연령대는 40대가 11명으로 전체의 39.3%를 차지하고 있었고, 50대 이상이 7명(25.0%), 30대가 8명(28.6%), 그리고 20대가 2명(7.1%)인 것으로 나타남
- 전체 조사대상의 평균 연령은 43.4세(표준편차 9.4)인 것으로 분석되었음

[표 23] 조사 대상의 연령대

항목	구분	빈도(명)	비율(%)	비고
연령대	20대	2	7.1	평균=43.4(세) 표준편차=9.4
	30대	8	28.6	
	40대	11	39.3	
	50대 이상	7	25.0	
	계	28	100.0	

3) 직위

- 조사 대상의 직위는 실무자가 16명으로 전체의 55.2%를 차지하고 있었고, 팀장이 6명(20.7%), 국장이 4명(13.8%), 센터장이 3명(10.3%)인 것으로 나타남

[표 24] 조사 대상의 직위

항목	구분	빈도(명)	비율(%)	비고
직위	센터장	3	10.3	-
	국장	4	13.8	
	팀장	6	20.7	
	실무자	16	55.2	
	계	29	100.0	

4) 자활사업 경력기간

- 조사 대상의 자활사업 경력기간은 1년 이상 5년 미만이 14명으로 전체의 48.3%를 차지하고 있었고 10년 이상이 8명(27.6%), 5년 이상 10년 미만이 6명(20.7%), 그리고 1년 미만은 1명(3.4%)인 것으로 분석됨

- 전체 조사 대상의 자활사업 경력기간 평균은 6.7년(표준편차 5.6)으로 나타남

[표 25] 조사 대상의 자활사업 경력기간

항목	구분	빈도(명)	비율(%)	비고
자활사업 경력기간	1년 미만	1	3.4	평균=6.7(년) 표준편차=5.6
	1년 이상 5년 미만	14	48.3	
	5년 이상 10년 미만	6	20.7	
	10년 이상	8	27.6	
	계	29	100.0	

5) 자활기업 지원경험

- 조사 대상의 자활기업 지원경험은 있음이 17명으로 58.6%를 차지하고 있었고 자활기업 지원경험이 없는 경우도 12명(41.4%)이 있는 것으로 분석됨

[표 26] 조사 대상의 자활기업 지원경험

항목	구분	빈도(명)	비율(%)	비고
자활기업 지원경험	없음	12	41.4	
	있음	17	58.6	
	계	29	100.0	

6) 자활기업 지원경력

- 조사 대상의 자활기업 지원경력 1년 이상 5년 미만이 6명으로 전체의 35.3%를 차지하고 있었고, 5년 이상 10년 미만이 5명(29.4%), 10년 이상이 4명(23.5%), 1년 미만이 2명(11.8%)으로 분석됨

- 조사 대상의 자활기업 지원경력 평균 기간은 6년(표준편차 4.9)으로 나타남

[표 27] 조사 대상의 자활기업 지원경력

항목	구분	빈도(명)	비율(%)	비고
자활기업 지원경력	1년 미만	2	11.8	평균=6.0(년) 표준편차=4.9
	1년 이상 5년 미만	6	35.3	
	5년 이상 10년 미만	5	29.4	
	10년 이상	4	23.5	
	계	17	100.0	

7) 학력

- 조사 대상의 학력은 대졸이 21명으로 전체의 72.4%를 차지하고 있었고, 대학원졸이 6명(20.7%), 전문대졸이 2명(6.9%)인 것으로 나타남

[표 28] 조사 대상의 학력

항목	구분	빈도(명)	비율(%)	비고
학력	전문대졸	2	6.9	
	대졸	21	72.4	
	대학원졸	6	20.7	
	계	29	100.0	

8) 사회복지사 자격증보유

- 조사 대상의 사회복지사 자격증보유 정도를 살펴본 결과 사회복지사 2급이 14명으로 전체의 48.3%를 차지하고 있었고, 사회복지사 1급이 10명(34.5%), 그리고 사회복지사 자격증을 보유하지 않은 경우가 5명(17.2%)이 있는 것으로 나타남

[표 29] 조사 대상의 사회복지사 자격증보유

항목	구분	빈도(명)	비율(%)	비고
사회복지사 자격증 보유	2급	14	48.3	
	1급	10	34.5	
	보유하지 않음	5	17.2	
	계	29	100.0	

3. 과업에 대한 중요도와 수행빈도, 난이도

1) 과업의 중요도 분석결과

- 임무별 과업에 대한 중요도를 살펴보기 위해 어느 정도 중요하게 생각하고 있는지 5점 리커트 척도로 질문하였고 분석결과는 다음과 같음
- 과업의 중요도에 대한 전체 평균은 4.21점이었고, 규모화지원 임무 중 신규사업 아이템 발굴 과업이 4.69점으로 가장 중요도가 높게 나타났고 두 번째로 중요도가 높게 나타난 과업은 지원기반마련 임무 중 자활기업과의 긍정적 관계형성 과업이 4.66점으로 분석됨
- 중요도에 대한 평균점수 4.21점보다 높은 과업을 진한 색깔로 제시하고 그 내용을 살펴보면 다음과 같음
- 홍보 임무에서는 자활기업 홍보와 각종플랫폼에서의 홍보지원이 중요한 것으로 나타남

- 교육 임무에서는 실무자 대상 직무교육과 자활사업 제도관련 교육시행, 기업 구성원대상 리더십교육 시행 순으로 중요도가 높았음
- 자활정보시스템 행정 임무에서는 성과관리 과업만이 전체 평균보다 높았음
- 판로개척 임무에서는 자활기업 영업마케팅, 자활기업의 상품서비스 품질관리, 자활기업의 입찰지원, 자활기업대상 제안서 작성지원 순서로 중요도가 높게 분석됨
- 자활기업구성원지원 임무에서는 자활기업 구성원의 역량강화만이 중요도가 높았음
- 자원개발 임무는 공공시설분석 및 활용, 공공예산 분석 및 확보만이 중요도가 높았고 민간예산이나 후원물품, 기업자원은 상대적으로 중요도가 낮은 것으로 조사됨
- 물적지원 임무에서는 자활기업 공동장비 지원, 자활기업 공동작업장지원, 자활기업 전문가 인건비지원 순으로 중요도가 평균점수보다 높았음
- 창업지원 임무는 자활기업 진입지원이 상대적으로 다른 과업보다 중요도가 높았으며, 그 외 자활기업 휴폐업지원이 평균점수가 높은 것으로 분석됨
- 네트워크 임무에서는 자활기업 간 조직화만이 중요도의 평균값이 높게 나타남
- 지원기반마련 임무에서는 모든 과업이 중요도 평균값보다 높았는데, 자활기업과의 긍정적 관계형성, 자활기업지원욕구조사, 자활기업 지원사업 정보제공, 광역자활센터 각종 사업안내 순으로 나타났음
- 규모화지원 임무도 모든 과업의 중요도가 평균값보다 높았으며 신규사업 아이템 발굴 과업이 전체 과업 중에 가장 중요도가 높은 가운데 광역화사업지원, 규모화관련 사업비확보 순으로 분석됨
- 마지막으로 컨설팅 임무의 경우 모든 과업이 중요도가 평균값보다 높은 것으로 분석되었으며 법인전환지원, 세무회계, 인사노무, 사회적경제조직 진입지원 과업의 순이었음

[표 30] 과업별 중요도 분석결과

임무(Duty)	과업(Task)	중요도		순위
		평균	표준편차	
홍보	1. 보도자료작성	3.93	1.00	47
	2. 리플릿 제작	3.76	0.83	50
	3. 자활기업 홍보	4.38	0.62	13
	4. 각종플랫폼에서의 홍보지원	4.24	0.79	27
	5. 자활기업 생산제품 촬영	4.07	0.80	41

임무(Duty)	과업(Task)	중요도		순위
		평균	표준편차	
교육	1. 실무자 대상 직무교육	4.45	0.63	10
	2. 기업 구성원 대상 소양교육 시행	3.83	1.00	49
	3. 기업 구성원 대상 리더십교육 시행	4.28	0.92	23
	4. 기업운영관련 필수교육(위생 등) 시행	4.10	0.90	39
	5. 기업 운영관련 업종교육(바리스타, 청소 등)시행	4.21	0.90	32
	6. 자활사업 제도관련 교육 시행	4.34	0.77	17
자활정보 시스템행정	1. 자활기업 인증서 갱신	4.17	0.71	37
	2. 자활기업 지원 대상자 확인서 관리	4.21	0.62	32
	3. 성과관리	4.28	0.65	23
	4. 취약계층 고용비율 확인	4.21	0.62	32
판로개척	1. 자활기업 영업 마케팅	4.59	0.68	3
	2. 자활기업대상 제안서 작성지원	4.31	0.76	21
	3. 자활기업의 입찰 지원	4.41	0.73	12
	4. 자활기업이 참여하는 장터 지원	4.21	0.86	32
	5. 자활기업의 상품·서비스 품질관리	4.52	0.74	5
자활기업 구성원지원	1. 자활기업 구성원 대상 민원지원	3.72	0.84	51
	2. 자활기업 구성원의 경조사 참여	2.76	0.95	54
	3. 자활기업 구성원 대상 서비스제공	3.55	0.69	53
	4. 자활기업 구성원의 역량 강화	4.24	0.69	27
	5. 기업과 지역자활센터 간 갈등조정	4.07	1.00	41
자원개발	1. 공공예산 분석 및 확보	4.28	0.75	23
	2. 민간예산 분석 및 확보	4.21	0.86	32
	3. 공공시설 분석 및 활용	4.34	0.67	17
	4. 후원물품 개발·배분지원	3.62	0.82	52
	5. 기업자원 활용	4.10	0.77	39
물적지원	1. 자활기업 전문가 인건비 지원	4.38	0.86	13
	2. 자활기업 4대보험 지원	3.93	1.00	47
	3. 자활기업 공동장비 지원	4.48	0.69	8
	4. 자활기업 공동작업장 지원	4.38	0.78	13
	5. 자활기업 임대료 지원	4.07	0.92	41
창업지원	1. 자활기업 진입 지원	4.55	0.63	4
	2. 자활기업 휴·폐업 지원	4.24	0.79	27
	3. 외부조직의 자활기업인증 지원	4.07	0.96	41
자활기업 지원행정	1. 자활기업 운영 관련 실적 보고	4.17	0.85	37
	2. 자활기업 운영 관련 매뉴얼 개발	4.34	0.77	17
네트워크	1. 자활기업의 각종 회의 참여	4.00	0.76	46
	2. 사회적경제 연계 활동 지원	4.03	0.87	45
	3. 자활기업 간 조직화	4.24	0.87	27

임무(Duty)	과업(Task)	중요도		순위
		평균	표준편차	
지원기반 마련	1. 자활기업과의 긍정적 관계형성	4.66	0.55	2
	2. 자활기업지원욕구 조사	4.48	0.63	8
	3. 광역자활센터 각종 사업안내	4.24	0.79	27
	4. 자활기업 지원사업 정보제공	4.45	0.69	10
규모화지원	1. 광역화 사업 지원	4.52	0.63	5
	2. 규모화 관련 사업비 확보	4.52	0.63	5
	3. 신규사업 아이템 발굴	4.69	0.54	1
컨설팅	1. 사회적경제조직 진입 지원	4.28	0.65	23
	2. 법인 전환 지원	4.38	0.62	13
	3. 인사 노무	4.31	0.71	21
	4. 세무 회계	4.34	0.72	17

2) 과업의 수행빈도 분석결과

- 임무별 과업에 대한 수행빈도를 살펴보기 위해 어느 정도 자주 과업을 수행하고 있는지 5점 리커트척도로 질문하였으며 분석결과는 다음과 같음
- 과업의 수행빈도에 대한 전체 평균은 3.15점이었고, 자활기업 지원기반마련 임무 중 자활기업과의 긍정적 관계형성 과업과 자활기업 지원사업 정보제공 과업이 동일하게 3.79점으로 가장 수행빈도가 높게 나타났으며 두 번째로 수행빈도가 높게 나타난 과업은 마찬가지로 자활기업 지원기반마련 임무 중 광역자활센터 각종 사업안내 과업이 3.66점으로 분석되어짐
- 수행빈도에 대한 평균점수 3.15점보다 높은 과업을 진한 색깔로 제시하고 그 내용을 살펴보면 다음과 같음
 - 홍보임무에서는 자활기업 홍보와 각종플랫폼에서의 홍보지원이 수행빈도가 상대적으로 높은 것으로 나타남
 - 교육임무에서는 실무자 대상 직무교육과 기업운영관련 업종교육시행, 자활사업 제도관련 교육시행, 기업 운영관련 업종교육시행 순으로 수행빈도가 높았음
 - 자활정보시스템 행정임무에서는 성과관리 과업과 자활기업 지원 대상자 확인서 관리 순서로 수행빈도가 높게 나타남
 - 판로개척 임무에서는 자활기업 영업마케팅, 자활기업의 상품서비스 품질관리, 자활기업 대상 제안서 작성지원 순서로 수행빈도가 높은 것으로 분석됨

- 자활기업구성원지원 임무에서는 자활기업 구성원의 역량강화만이 수행빈도가 높았음
- 자원개발 임무는 공공예산분석 및 확보, 공공시설분석 및 활용, 기업자원활용, 민간예산 분석 및 확보가 상대적으로 수행빈도가 높았음
- 물적지원 임무와 창업지원 임무에서는 수행빈도 평균보다 높은 과업이 전혀 없는 것으로 나타났음
- 네트워크 임무에서는 자활기업의 각종 회의 참여, 자활기업 간 조직화가 상대적으로 수행빈도가 높은 것으로 분석되어졌음
- 지원기반마련 임무에서는 모든 과업이 수행빈도 평균값보다 높았는데, 자활기업과의 긍정적 관계형성, 자활기업 지원사업 정보제공, 광역자활센터 각종 사업안내, 자활기업지원 욕구조사 순이었음
- 규모화지원 임무도 모든 과업의 수행빈도가 평균값보다 높았으며 신규사업 아이템발굴 과업이 전체 과업 중에 가장 수행빈도가 높은 가운데 규모화관련 사업비확보, 광역화사업지원 승인 것으로 분석됨
- 마지막으로 컨설팅 임무의 경우에도 모든 과업의 수행빈도가 평균값보다 높은 것으로 분석되었으며 인사노무와 세무회계, 법인전환지원, 사회적경제조직 진입지원 과업의 순으로 수행빈도가 높게 나타남

[표 31] 과업별 수행빈도 분석결과

임무(Duty)	과업(Task)	수행빈도		순위
		평균	표준편차	
홍보	1. 보도자료작성	2.66	0.77	50
	2. 리플릿 제작	2.76	0.74	47
	3. 자활기업 홍보	3.52	1.02	6
	4. 각종플랫폼에서의 홍보지원	3.36	0.91	13
	5. 자활기업 생산제품 촬영	3.07	0.98	33
교육	1. 실무자 대상 직무교육	3.48	0.69	8
	2. 기업 구성원 대상 소양교육 시행	2.79	0.82	43
	3. 기업 구성원 대상 리더십교육 시행	3.07	0.88	33
	4. 기업운영관련 필수교육(위생 등) 시행	2.97	1.09	38
	5. 기업 운영관련 업종교육(바리스타, 청소 등)시행	3.17	1.00	28
	6. 자활사업 제도관련 교육 시행	3.31	1.07	17
자활정보시스템행정	1. 자활기업 인증서 갱신	3.14	1.06	30
	2. 자활기업 지원 대상자 확인서 관리	3.24	1.02	26
	3. 성과관리	3.28	1.03	21
	4. 취약계층 고용비율 확인	3.07	1.00	33

임무(Duty)	과업(Task)	수행빈도		순위
		평균	표준편차	
판로개척	1. 자활기업 영업 마케팅	3.48	0.99	8
	2. 자활기업대상 제안서 작성지원	3.31	1.00	17
	3. 자활기업의 입찰 지원	3.00	0.85	36
	4. 자활기업이 참여하는 장터 지원	3.00	0.93	36
	5. 자활기업의 상품·서비스 품질관리	3.41	0.95	11
자활기업구성원지원	1. 자활기업 구성원 대상 민원지원	2.79	0.94	43
	2. 자활기업 구성원의 경조사 참여	2.28	0.84	54
	3. 자활기업 구성원 대상 서비스제공	2.83	0.93	42
	4. 자활기업 구성원의 역량 강화	3.34	1.05	14
	5. 기업과 지역자활센터 간 갈등조정	2.90	1.01	41
자원개발	1. 공공예산 분석 및 확보	3.31	0.97	17
	2. 민간예산 분석 및 확보	3.21	0.86	27
	3. 공공시설 분석 및 활용	3.28	0.88	21
	4. 후원물품 개발·배분지원	2.97	0.82	38
	5. 기업자원 활용	3.28	0.75	21
물적지원	1. 자활기업 전문가 인건비 지원	2.62	1.32	51
	2. 자활기업 4대보험 지원	2.52	1.24	53
	3. 자활기업 공동장비 지원	3.14	1.06	30
	4. 자활기업 공동작업장 지원	2.76	1.09	47
	5. 자활기업 임대료 지원	2.59	1.15	52
창업지원	1. 자활기업 진입 지원	3.14	1.22	30
	2. 자활기업 휴·폐업 지원	2.76	1.12	47
	3. 외부조직의 자활기업인증 지원	2.79	1.32	43
자활기업지원행정	1. 자활기업 운영 관련 실적 보고	3.28	1.10	21
	2. 자활기업 운영 관련 매뉴얼 개발	2.79	0.98	43
네트워크	1. 자활기업의 각종 회의 참여	3.45	1.02	10
	2. 사회적경제 연계 활동 지원	2.97	1.05	38
	3. 자활기업 간 조직화	3.31	1.07	17
지원기반마련	1. 자활기업과의 긍정적 관계형성	3.79	1.01	1
	2. 자활기업지원욕구 조사	3.52	1.06	6
	3. 광역자활센터 각종 사업안내	3.66	1.17	3
	4. 자활기업 지원사업 정보제공	3.79	1.08	1
규모화지원	1. 광역화 사업 지원	3.41	1.12	11
	2. 규모화 관련 사업비 확보	3.55	0.91	5
	3. 신규사업 아이템 발굴	3.62	0.94	4
컨설팅	1. 사회적경제조직 진입 지원	3.17	0.89	28
	2. 법인 전환 지원	3.28	0.96	21
	3. 인사 노무	3.34	1.14	14
	4. 세무 회계	3.34	1.17	14

3) 과업의 난이도 분석결과

- 임무별 과업에 대한 난이도를 살펴보기 위해 과업을 수행하는 것이 어느정도 어려움이 있는지를 5점 리커트척도로 질문하였으며 분석결과는 다음과 같음
- 과업의 난이도에 대한 전체 평균은 3.53점이었고, 중요도와 마찬가지로 규모화지원 임무 중 신규사업 아이템발굴 과업이 4.52점으로 가장 난이도가 높게 나타났고 두 번째로 난이도가 높게 나타난 과업은 판로개척 임무 중 자활기업 영업 마케팅 과업이 4.28점으로 분석됨
- 난이도에 대한 평균점수 3.53점보다 높은 과업을 진한 색깔로 제시하고 그 내용을 살펴보면 다음과 같음
 - 홍보임무에서는 각종 플랫폼에서의 홍보지원이 평균점수보다 높아 어려움이 있는 것으로 나타났음
 - 교육임무에서는 기업구성원 대상 리더십 교육시행이 가장 높았고, 그 다음으로 자활사업 제도관련 교육시행 순으로 난이도가 높았음
 - 자활정보시스템 행정임무에서는 난이도가 평균점수보다 높은 과업이 없었음
 - 판로개척 임무에서는 자활기업 영업마케팅, 자활기업의 입찰지원, 자활기업 대상 제안서 작성 지원과 자활기업의 상품·서비스 품질관리 과업 순으로 난이도가 높은 것으로 나타남
 - 자활기업구성원지원 임무에서는 기업과 지역자활센터 간 갈등조정, 자활기업 구성원의 역량강화 순서로 난이도가 높게 분석되었음
 - 자원개발 임무는 모든 과업의 난이도 점수가 평균보다 높았으며, 공공예산 분석 및 확보와 공공시설 분석 및 활용이 동일하게 가장 높았고, 민간예산 분석 및 확보, 기업자원활용, 후원물품 개발·배분지원 순서로 난이도가 높게 나타남
 - 물적지원 임무에 대한 과업의 난이도는 모두 평균점수보다 낮은 것으로 분석됨
 - 창업지원 임무에서는 모든 과업의 난이도가 평균점수보다 높았으며, 자활기업 진입지원, 자활기업 휴·폐업지원, 외부조직의 자활기업인증지원 순으로 난이도가 높게 나왔음
 - 자활기업지원행정 임무에서는 자활기업 운영관련 매뉴얼 개발이 평균점수보다 높았고, 네트워크 임무에서는 자활기업 간 조직화 과업의 난이도가 평균보다 높게 나타남

- 지원기반마련 임무에서는 자활기업과의 긍정적 관계형성, 자활기업지원욕구조사 과업이 상대적으로 난이도가 높게 조사됨
- 규모화지원 임무에서는 모든 과업이 평균점수보다 난이도가 높게 나왔으며, 신규사업 아 이템발굴, 규모화관련 사업비확보, 광역화사업지원 순으로 나타남
- 마지막으로 컨설팅 임무 또한 모든 과업이 평균점수보다 높았고, 사회적경제조직진입지 원, 인사노무와 세무회계, 법인전환지원 순으로 분석됨

[표 32] 과업별 난이도 분석결과

임무(Duty)	과업(Task)	난이도		순위
		평균	표준편차	
홍보	1. 보도자료작성	3.10	1.01	45
	2. 리플릿 제작	3.24	0.87	41
	3. 자활기업 홍보	3.34	0.90	33
	4. 각종플랫폼에서의 홍보지원	3.55	0.69	27
	5. 자활기업 생산제품 촬영	3.34	1.01	33
교육	1. 실무자 대상 직무교육	3.48	0.87	30
	2. 기업 구성원 대상 소양교육 시행	3.10	0.90	45
	3. 기업 구성원 대상 리더십교육 시행	3.59	0.73	26
	4. 기업운영관련 필수교육(위생 등) 시행	3.07	0.75	47
	5. 기업 운영관련 업종교육(바리스타, 청소 등)시행	3.28	0.80	37
	6. 자활사업 제도관련 교육 시행	3.55	0.78	27
자활정보시 스템행정	1. 자활기업 인증서 갱신	2.79	0.94	53
	2. 자활기업 지원 대상자 확인서 관리	2.86	0.95	51
	3. 성과관리	3.14	0.79	43
	4. 취약계층 고용비율 확인	2.90	0.77	50
판로개척	1. 자활기업 영업 마케팅	4.28	0.70	2
	2. 자활기업대상 제안서 작성지원	4.03	0.78	7
	3. 자활기업의 입찰 지원	4.14	0.64	6
	4. 자활기업이 참여하는 장터 지원	3.31	0.76	35
	5. 자활기업의 상품·서비스 품질관리	4.03	0.82	7
자활기업구 성원지원	1. 자활기업 구성원 대상 민원지원	3.52	0.95	29
	2. 자활기업 구성원의 경조사 참여	2.52	1.12	54
	3. 자활기업 구성원 대상 서비스제공	3.28	0.70	37
	4. 자활기업 구성원의 역량 강화	3.90	0.72	11
	5. 기업과 지역자활센터 간 갈등조정	4.17	0.81	5
자원개발	1. 공공예산 분석 및 확보	3.97	0.68	9
	2. 민간예산 분석 및 확보	3.90	0.72	11
	3. 공공시설 분석 및 활용	3.97	0.68	9
	4. 후원물품 개발·배분지원	3.62	0.78	22
	5. 기업자원 활용	3.66	0.77	19

임무(Duty)	과업(Task)	난이도		순위
		평균	표준편차	
물적지원	1. 자활기업 전문가 인건비 지원	2.97	1.09	49
	2. 자활기업 4대보험 지원	2.86	0.95	51
	3. 자활기업 공동장비 지원	3.28	0.84	37
	4. 자활기업 공동작업장 지원	3.38	1.05	32
	5. 자활기업 임대료 지원	3.07	0.96	47
창업지원	1. 자활기업 진입 지원	3.83	0.81	14
	2. 자활기업 휴·폐업 지원	3.69	0.97	18
	3. 외부조직의 자활기업인증 지원	3.62	0.98	22
자활기업지원행정	1. 자활기업 운영 관련 실적 보고	3.28	0.92	37
	2. 자활기업 운영 관련 매뉴얼 개발	3.79	1.01	15
네트워크	1. 자활기업의 각종 회의 참여	3.14	0.88	43
	2. 사회적경제 연계 활동 지원	3.45	0.78	31
	3. 자활기업 간 조직화	3.90	0.86	11
지원기반마련	1. 자활기업과의 긍정적 관계형성	3.76	1.02	16
	2. 자활기업지원욕구 조사	3.62	0.90	22
	3. 광역자활센터 각종 사업안내	3.21	0.82	42
	4. 자활기업 지원사업 정보제공	3.31	0.76	35
규모화지원	1. 광역화 사업 지원	4.24	0.83	4
	2. 규모화 관련 사업비 확보	4.28	0.75	3
	3. 신규사업 아이템 발굴	4.52	0.69	1
컨설팅	1. 사회적경제조직 진입 지원	3.72	0.75	17
	2. 법인 전환 지원	3.62	0.68	22
	3. 인사 노무	3.66	0.72	19
	4. 세무 회계	3.66	0.72	19

4. 과업별 중요도, 수행빈도, 난이도 종합분석

1) 중요도, 수행빈도, 난이도 평균 이상의 과업

- 임무별 과업에 대한 중요도와 수행빈도, 난이도를 모두 고려하여 각각의 항목에 대해 평균 보다 높은 과업들을 살펴보면 다음과 같음
- 중요도와 수행빈도, 난이도 세 영역 모두에서 각각의 평균 이상 점수를 나타내고 있는 과업은 총 18개인 것으로 나타남
- 홍보 임무에서는 각종 플랫폼에서의 홍보지원 과업, 교육 임무에서는 자활사업 제도관련 교육시행 과업, 판로개척 임무에서는 자활기업 영업마케팅, 자활기업대상 제안서작성지

원, 자활기업의 상품·서비스 품질관리 과업이 중요도, 수행빈도, 난이도에서 모두 평균 이상의 점수를 보인 것으로 확인됨

- 자활기업구성원지원 임무에서는 자활기업 구성원의 역량강화 과업이, 자원개발 임무에서는 공공예산분석 및 확보과업과 공공시설분석 및 활용 과업이, 네트워크 임무에서는 자활기업 간 조직화 과업, 지원기반마련 임무에서는 자활기업과의 긍정적 관계형성 과업과 자활기업지원 욕구조사 과업이 중요도와 수행빈도, 난이도 모두 평균값 이상인 것으로 분석됨
- 그 외 규모화지원 임무에서는 광역화사업지원 과업과 규모화관련 사업비확보 과업, 신규사업 아이템발굴 과업 모두가, 그리고 컨설팅 임무에서는 사회적경제조직 진입지원 과업, 법인전환지원 과업, 인사노무 과업, 세무회계 과업 모두가 중요도, 수행빈도, 난이도에서 평균값 이상을 보였음

□ 중요도와 수행빈도, 난이도 세 영역 중에 두 곳이 평균 이상의 점수를 나타내고 있는 과업은 총 10개 과업인 것으로 나타남

- 홍보 임무에서는 자활기업 홍보과업, 교육 임무에서는 실무자대상 직무교육 과업과 기업구성원 대상 리더십교육 시행과업, 자활정보시스템행정 임무에서는 성과관리 과업, 판로개척 임무에서는 자활기업의 입찰지원 과업이 세 영역 중 두 곳이 평균 이상이였음
- 자원개발 임무에서는 민간예산 분석 및 확보와 기업자원활용 과업, 창업지원 임무에서는 자활기업진입지원과 자활기업휴폐업지원과업, 자활기업지원행정 임무에서는 자활기업 운영관련 매뉴얼개발 과업, 지원기반마련 임무에서는 광역자활센터 각종 사업안내 과업과 자활기업지원사업 정보제공 과업이 세 영역 중 두 곳이 평균보다 높게 나타남

[표 33] 임무별 중요도, 수행빈도, 난이도 평균이상 과업

임무(Duty)	과업(Task)	중요도	수행빈도	난이도
홍보	1. 보도자료작성			
	2. 리플릿 제작			
	3. 자활기업 홍보	○	●	
	4. 각종플랫폼에서의 홍보지원	○	●	◎
	5. 자활기업 생산제품 촬영			
교육	1. 실무자 대상 직무교육	○	●	
	2. 기업 구성원 대상 소양교육 시행			
	3. 기업 구성원 대상 리더십교육 시행	○		◎
	4. 기업운영관련 필수교육(위생 등) 시행			
	5. 기업 운영관련 업종교육(바리스타, 청소 등)시행		●	
	6. 자활사업 제도관련 교육 시행	○	●	◎
자활정보 시스템행정	1. 자활기업 인증서 갱신			
	2. 자활기업 지원 대상자 확인서 관리		●	

임무(Duty)	과업(Task)	중요도	수행빈도	난이도
	3. 성과관리	○	●	
	4. 취약계층 고용비율 확인			
판로개척	1. 자활기업 영업 마케팅	○	●	◎
	2. 자활기업대상 제안서 작성지원	○	●	◎
	3. 자활기업의 입찰 지원	○		◎
	4. 자활기업이 참여하는 장터 지원			
	5. 자활기업의 상품·서비스 품질관리	○	●	◎
자활기업 구성원지원	1. 자활기업 구성원 대상 민원지원			
	2. 자활기업 구성원의 경조사 참여			
	3. 자활기업 구성원 대상 서비스제공			
	4. 자활기업 구성원의 역량 강화	○	●	◎
	5. 기업과 지역자활센터 간 갈등조정			◎
자원개발	1. 공공예산 분석 및 확보	○	●	◎
	2. 민간예산 분석 및 확보		●	◎
	3. 공공시설 분석 및 활용	○	●	◎
	4. 후원물품 개발·배분지원			◎
	5. 기업자원 활용		●	◎
물적지원	1. 자활기업 전문가 인건비 지원	○		
	2. 자활기업 4대보험 지원			
	3. 자활기업 공동장비 지원	○		
	4. 자활기업 공동작업장 지원	○		
	5. 자활기업 임대료 지원			
창업지원	1. 자활기업 진입 지원	○		◎
	2. 자활기업 휴·폐업 지원	○		◎
	3. 외부조직의 자활기업인증 지원			◎
자활기업 지원행정	1. 자활기업 운영 관련 실적 보고		●	
	2. 자활기업 운영 관련 매뉴얼 개발	○		◎
네트워크	1. 자활기업의 각종 회의 참여		●	
	2. 사회적경제 연계 활동 지원			
	3. 자활기업 간 조직화	○	●	◎
지원기반 마련	1. 자활기업과의 긍정적 관계형성	○	●	◎
	2. 자활기업지원욕구 조사	○	●	◎
	3. 광역자활센터 각종 사업안내	○	●	
	4. 자활기업 지원사업 정보제공	○	●	
규모화지원	1. 광역화 사업 지원	○	●	◎
	2. 규모화 관련 사업비 확보	○	●	◎
	3. 신규사업 아이템 발굴	○	●	◎
컨설팅	1. 사회적경제조직 진입 지원	○	●	◎
	2. 법인 전환 지원	○	●	◎
	3. 인사 노무	○	●	◎
	4. 세무 회계	○	●	◎

2) 중요도, 수행빈도, 난이도 순위별 과업

- 임무별 과업에 대한 중요도, 수행빈도, 난이도의 평균 이상 항목을 고려하는 것은 세 가지 영역에 대한 부분을 동시에 고려할 수 있다는 장점이 있지만 평균 이상이면 모두 동일한 중요도, 수행빈도, 난이도로 접근함으로써 정도를 살펴보지 못한다는 제한점이 있음
- 따라서 중요도와 수행빈도, 난이도의 평균 이상 되는 과업 중에 각각 순위를 더하여 순위 합계를 계산하고, 이를 역으로 하여 최종순위를 부여함으로써 수준을 고려한 순위별 과업을 파악하였음
- 분석결과 규모화지원 임무에서 신규사업 아이템 발굴 과업이 중요도, 수행빈도, 난이도 모두를 고려한 순위가 가장 높았고 그 다음으로 동일한 임무에서 규모화관련 사업비확보 과업과 판로개척 임무에서 자활기업 영업 마케팅이 동일한 순위로 나타남
- 네 번째로는 지원기반마련 임무에서 자활기업과의 긍정적 관계형성 과업이, 다섯 번째는 규모화지원 임무에서 광역화사업 지원 과업, 여섯 번째는 판로개척임무에서 자활기업의 상품·서비스 품질관리 과업으로 분석됨
- 그 외 일곱 번째 순위로는 지원기반마련 임무에서 자활기업지원욕구조사 과업, 여덟 번째로는 판로개척 임무에서 자활기업대상 제안서작성지원 과업, 아홉 번째는 자원개발임무에서 공공시설분석 및 활용 과업, 열 번째는 자원개발 임무에서 공공예산분석 및 확보과업으로 조사되었으며 그 외 과업에 대한 순위는 다음의 표와 같음

[표 34] 중요도, 수행빈도, 난이도 순위별 과업

임무(Duty)	과업(Task)	중요도 순위	수행빈도 순위	난이도 순위	순위 합계	최종 순위
홍보	각종플랫폼에서의 홍보지원	27	13	27	67	17
교육	자활사업 제도관련 교육 시행	17	17	27	61	16
판로개척	자활기업 영업 마케팅	3	8	2	13	2
	자활기업대상 제안서 작성지원	21	17	7	45	8
	자활기업의 상품·서비스 품질관리	5	11	7	23	6
자활기업구성원지원	자활기업 구성원의 역량 강화	27	14	11	52	12
자원개발	공공예산 분석 및 확보	23	17	9	49	10
	공공시설 분석 및 활용	17	21	9	47	9
네트워크	자활기업 간 조직화	27	17	11	55	14
지원기반마련	자활기업과의 긍정적 관계형성	2	1	16	19	4
	자활기업지원욕구 조사	8	6	22	36	7

임무(Duty)	과업(Task)	중요도 순위	수행빈도 순위	난이도 순위	순위 합계	최종 순위
규모화 지원	광역화 사업 지원	5	11	4	20	5
	규모화 관련 사업비 확보	5	5	3	13	2
	신규사업 아이템 발굴	1	4	1	6	1
컨설팅	사회적경제조직 진입 지원	23	28	17	68	18
	법인 전환 지원	13	21	22	56	15
	인사 노무	21	14	19	54	13
	세무 회계	17	14	19	50	11

5. 필요역량의 중요도와 교육필요도

- 임무 및 과업별 필요역량에 대해 어느 정도 중요하게 생각하고 있고, 역량에 대한 교육필요 정도는 어떠한지를 파악하기 위해 5점 리커트척도로 질문함
- 모든 필요역량에 대한 중요도의 평균값은 4.11점이었고 교육필요도의 평균값은 3.94로 조사되었으며 이 두 가지 항목에 대한 평균값 이상의 필요역량에 대해서는 진하게 표시하였음

1) 홍보 임무

(1) 홍보 임무 필요역량의 중요도

- 홍보 임무에 대한 필요역량 중에서는 홍보에 대한 적극적 태도가 4.52점으로 가장 높았고 글쓰기기술과 보도자료작성기술이 동일하게 4.31점, 홍보지식이 4.28점, 플랫폼관련지식이 4.21점으로 분석됨

[표 35] 홍보 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
홍보	보도자료 작성	글쓰기기술	4.31	0.76
		사진촬영기술	3.97	0.82
		보도자료작성기술	4.31	0.81
		홍보에 대한 적극적 태도	4.52	0.69
	리플릿제작	디자인지식	4.04	0.74
		디자인툴(tool) 활용기술	3.90	0.82
		사진촬영기술	3.97	0.82
		편집기술	3.90	0.77

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
	자활기업 홍보	홍보지식	4.28	0.70
		사진촬영기술	3.97	0.82
		홍보에 대한 적극적 태도	4.52	0.69
	각종플랫폼 홍보지원	플랫폼관련지식	4.21	0.73
		SNS활용지식	4.07	0.75
		카드뉴스제작기술	3.97	0.73
		영상제작기술	3.66	1.08
	제품촬영	홍보에 대한 적극적 태도	4.52	0.69
		촬영기술	3.97	0.82
		편집기술	3.90	0.77

(2) 홍보 임무 필요역량의 교육필요도

- 홍보 임무에 대한 필요역량 중에서는 플랫폼관련 지식에 대한 교육필요도가 4.28점으로 가장 높았고 보도자료작성기술이 4.24점, 글쓰기기술이 4.21점, 홍보지식과 SNS활용지식이 동일하게 4.10점, 디자인지식이 4.04점, 사진촬영기술과 촬영기술이 4.03, 마지막으로 디자인틀 활용기술이 3.97점으로 나타남

[표 36] 홍보 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
홍보	보도자료 작성	글쓰기기술	4.21	0.73
		사진촬영기술	4.03	0.91
		보도자료작성기술	4.24	0.83
		홍보에 대한 적극적 태도	3.93	1.00
	리플릿제작	디자인지식	4.04	0.79
		디자인틀(tool) 활용기술	3.97	0.82
		사진촬영기술	4.03	0.91
		편집기술	3.83	0.81
	자활기업 홍보	홍보지식	4.10	0.90
		사진촬영기술	4.03	0.91
		홍보에 대한 적극적 태도	3.93	1.00
	각종플랫폼 홍보지원	플랫폼관련지식	4.28	0.70
		SNS활용지식	4.10	0.86
		카드뉴스제작기술	3.93	0.84
		영상제작기술	3.66	1.23
		홍보에 대한 적극적 태도	3.93	1.00
	제품촬영	촬영기술	4.03	0.91
		편집기술	3.83	0.81

2) 교육

(1) 교육 임무 필요역량의 중요도

- 교육 임무에 대한 필요역량 중에서는 교육기획지식에 대한 중요도가 4.59점으로 가장 높은 것으로 분석되어졌으며, 교육운영지식의 중요도가 4.41점, 업종별 필요지식의 중요도는 4.39점, 필수교육지침지식에 대한 중요도는 4.34점으로 나타났음
- 그 외 국민기초생활보장제도지식의 중요도가 4.28점, 강사동원기술의 중요도는 4.21점으로 조사되었음

[표 37] 교육 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
교육	직무교육	교육기획지식	4.59	0.63
		교육운영지식	4.41	0.78
		교수법기술	3.83	0.76
	소양교육	교육기획지식	4.59	0.63
		교육운영지식	4.41	0.78
		인문학지식	3.66	0.94
		교수법기술	3.83	0.76
		인문치료적기술	3.45	1.06
	리더십교육	교육기획지식	4.59	0.63
		교육운영지식	4.41	0.78
		리더십지식	3.93	0.80
		교수법기술	3.83	0.76
	필수교육	교육기획지식	4.59	0.63
		교육운영지식	4.41	0.78
		필수교육지침지식	4.34	0.72
		교수법기술	3.83	0.76
	업종별교육	교육기획지식	4.59	0.63
		교육운영지식	4.41	0.78
		업종별 필요지식	4.39	0.74
		자격증교육정보지식	4.07	0.70
교수법기술		3.83	0.76	
제도교육	교육기획지식	4.59	0.63	
	교육운영지식	4.41	0.78	
	국민기초생활보장제도지식	4.28	0.70	
	교수법기술	3.83	0.76	
	강사동원기술	4.21	0.82	

(2) 교육 임무 필요역량의 교육필요도

- 교육 임무에 대한 필요역량 중에서는 필수교육지침지식에 대한 교육필요도가 4.32점으로 가장 높은 것으로 분석되었으며, 업종별 필요지식이 4.22점, 교육기획지식이 4.18점으로 나타났으며 그 외 국민기초생활보장제도관련 지식의 교육필요도가 4.11점으로 분석됨

[표 38] 교육 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
교육	직무교육	교육기획지식	4.18	0.86
		교육운영지식	3.93	0.86
		교수법기술	3.39	0.88
	소양교육	교육기획지식	4.18	0.86
		교육운영지식	3.93	0.86
		인문학지식	3.61	1.03
		교수법기술	3.39	0.88
		인문치료적기술	3.32	1.02
	리더십교육	교육기획지식	4.18	0.86
		교육운영지식	3.93	0.86
		리더십지식	3.71	0.98
		교수법기술	3.39	0.88
	필수교육	교육기획지식	4.18	0.86
		교육운영지식	3.93	0.86
		필수교육지침지식	4.32	0.72
		교수법기술	3.39	0.88
	업종별교육	교육기획지식	4.18	0.86
		교육운영지식	3.93	0.86
		업종별 필요지식	4.22	0.75
		자격증교육정보지식	3.71	0.85
교수법기술		3.39	0.88	
제도교육	교육기획지식	4.18	0.86	
	교육운영지식	3.93	0.86	
	국민기초생활보장제도지식	4.11	0.83	
	교수법기술	3.39	0.88	
	강사동원기술	3.89	0.99	

3) 자활정보시스템행정

(1) 자활정보시스템행정 임무 필요역량의 중요도

- 자활정보시스템행정 임무에 대한 필요역량 중에서는 자활사업에 대한 지식에 대한 중요도가 4.14점으로 가장 높았으나, 그 외 필요역량들은 모두 평균 이하의 중요도를 보이는 것으로 분석되어졌음

[표 39] 자활정보시스템행정 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
자활정보 시스템 행정	자활기업 인증서갱신	자활정보시스템관련 지식	4.03	0.68
		자활사업에 대한 지식	4.14	0.74
		자활정보시스템활용기술	3.90	0.77
	지원대상자 확인서관리	자활정보시스템관련 지식	4.03	0.68
		자활사업에 대한 지식	4.14	0.74
		자활정보시스템활용기술	3.90	0.77
	성과관리	자활정보시스템관련 지식	4.03	0.68
		자활사업에 대한 지식	4.14	0.74
		성과관리관련 지식	3.90	0.72
		자활정보시스템활용기술	3.90	0.77
		데이터관리기술	3.97	0.78
	취약계층 고용비율 확인	자활정보시스템관련 지식	4.03	0.68
		자활사업에 대한 지식	4.14	0.74
		자활정보시스템활용기술	3.90	0.77

(2) 자활정보시스템행정 임무 필요역량의 교육필요도

- 자활정보시스템행정 임무에 대한 필요역량 중에서 교육필요도는 모두 평균 이하의 값을 보이고 있었음
- 상대적으로 교육필요도가 높았던 필요역량은 자활사업에 대한 지식과 자활정보시스템활용기술이 동일하게 3.90점으로 나타났고 그 다음으로 성과관리관련 지식이 3.83점인 것으로 조사되었음

[표 40] 자활정보시스템행정 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
자활정보 시스템 행정	자활기업인 증서갱신	자활정보시스템관련 지식	3.79	0.56
		자활사업에 대한 지식	3.90	0.56
		자활정보시스템활용기술	3.90	0.67
	지원대상자 확인서관리	자활정보시스템관련 지식	3.79	0.56
		자활사업에 대한 지식	3.90	0.56
		자활정보시스템활용기술	3.90	0.67
	성과관리	자활정보시스템관련 지식	3.79	0.56
		자활사업에 대한 지식	3.90	0.56
		성과관리관련 지식	3.83	0.60
		자활정보시스템활용기술	3.90	0.67
		데이터관리기술	3.79	0.68
		성과정보수집기술	3.72	0.65
	취약계층 고용비율 확인	자활정보시스템관련 지식	3.79	0.56
		자활사업에 대한 지식	3.90	0.56
		자활정보시스템활용기술	3.90	0.67

4) 판로개척

(1) 판로개척 임무 필요역량의 중요도

- 판로개척 임무에 대한 필요역량 중에서는 소비트렌드 지식이 4.45점으로 가장 중요도가 높은 것으로 나타났고, 자활기업 브랜딩전략기술과 추진력 있는 태도가 4.38점으로 동일하게 중요한 것으로 분석되어짐
- 그 다음으로 마케팅기본지식이 4.34점, 자활기업에 대한 홍보관련기술과 제안서작성기술이 4.31점, 실제 마케팅기술과 협상 및 조정기술, 시장조사기술, 트렌드분석기술이 4.28점으로 동일한 중요도를 보이고 있었음
- 그 외 입찰관련지식이 4.24점, 자활기업 소비자에 대한 지식과 계약관련 지식, 지역기관과의 네트워크관련 기술이 4.21점, 서비스태도가 4.17점, 고객관계관리기술과 창의적태도가 4.14점으로 나타났음

[표 41] 판로개척 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
판로개척	영업마케팅	마케팅 기본지식	4.34	0.67
		소비트렌드 지식	4.45	0.57
		자활기업 소비자에 대한 지식	4.21	0.68
		프랜차이즈 전략에 대한 지식	3.97	0.78
		실제 마케팅 기술	4.28	0.75
		소비자와의 소통기술	4.10	0.77
		자활기업에 대한 홍보관련 기술	4.31	0.76
		자활기업 브랜딩전략 기술	4.38	0.68
		오픈마켓, 쇼핑몰개설기술	3.93	0.80
		고객관계관리기술	4.14	0.79
	제안서작성 지원	계약관련지식	4.21	0.73
		제안서작성기술	4.31	0.66
	입찰지원	입찰관련지식	4.24	0.74
	장터지원	이벤트기획관련 지식	3.79	0.86
		지역기관과의 네트워크관련기술	4.21	0.56
		협상 및 조정기술	4.28	0.75
		서비스 태도	4.17	0.85
		추진력 있는 태도	4.38	0.68
		창의적 태도	4.14	0.83
	상품서비스 품질관리	품질관리지식	4.03	0.78
		시장조사기술	4.28	0.84
트렌드분석기술		4.28	0.75	

(2) 판로개척 임무 필요역량의 교육필요도

- 판로개척 임무 필요역량 중에서는 자활기업 브랜딩전략기술에 대한 교육필요도가 4.34점으로 가장 높았고 소비트렌드지식과 실제마케팅기술이 동일하게 4.31점으로 두 번째로 교육이 필요한 역량으로 분석됨
- 자활기업에 대한 홍보관련 기술과 제안서작성 기술, 입찰관련 지식에 대한 교육필요도가 동일하게 4.24점으로 나타났으며 계약관련지식과 시장조사기술, 트렌드분석기술이 4.17점으로 동일하게 교육필요도가 분석됨
- 그 외 협상 및 조정기술이 4.10점, 자활기업 소비자에 대한 지식과 지역기관과의 네트워크 관련 기술이 4.07점, 마케팅기본지식과 오픈마켓·쇼핑몰개설기술이 4.03점, 품질관리지식이 4.00점, 소비자와의 소통기술과 서비스 태도, 창의적 태도가 3.97점, 프랜차이즈전략에 대한 지식, 고객관계관리기술이 3.93점으로 조사되었음

[표 42] 판로개척 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
판로개척	영업마케팅	마케팅 기본지식	4.03	0.91
		소비트렌드 지식	4.31	0.76
		자활기업 소비자에 대한 지식	4.07	0.75
		프랜차이즈 전략에 대한 지식	3.93	0.80
		실제 마케팅 기술	4.31	0.71
		소비자와의 소통기술	3.97	0.87
		자활기업에 대한 홍보관련 기술	4.24	0.74
		자활기업 브랜딩전략 기술	4.34	0.67
		오픈마켓, 쇼핑몰개설기술	4.03	0.82
		고객관계관리기술	3.93	0.84
	제안서작성 지원	계약관련지식	4.17	0.76
		제안서작성기술	4.24	0.69
	입찰지원	입찰관련지식	4.24	0.74
	장터지원	이벤트기획관련 지식	3.86	0.83
		지역기관과의 네트워크관련기술	4.07	0.75
		협상 및 조정기술	4.10	0.82
		서비스 태도	3.97	0.87
		추진력 있는 태도	3.90	0.86
		창의적 태도	3.97	0.87
	상품서비스 품질관리	품질관리지식	4.00	0.80
		시장조사기술	4.17	0.85
		트렌드분석기술	4.17	0.76

5) 자활기업 구성원 지원

(1) 자활기업 구성원 지원 임무 필요역량의 중요도

- 자활기업 구성원 지원 임무 필요역량 중에서는 자활기업 구성원을 위한 각종 자원연계 기술에 대한 중요도가 4.38점으로 가장 높은 것으로 나타났고, 문제해결 방안을 찾는 적극적 자세가 4.31점, 관계형성기술과 자활기업 구성원에 대한 협동촉진기술이 동일하게 4.24점으로 분석됨
- 그 외 자활실무자 스트레스 관리기술과 자활실무자들의 분노조절기술의 중요도가 4.14점으로 동일하게 나타났음

[표 43] 자활기업 구성원 지원 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
자활기업 구성원지원	민원지원	자활실무자 스트레스 관리기술	4.14	0.79
		구성원을 위한 각종 자원연계기술	4.38	0.73
		경청의 태도	4.07	0.75
		문제해결방안을 찾는 적극적 자세	4.31	0.60
	경조사참여	관계형성기술	4.24	0.64
	자활기업 구성원대상 서비스	구성원을 위한 연계가능 서비스관련 지식	4.21	0.73
		구성원 이용가능한 관련기관에 관한 지식	3.97	0.82
		취창업관련 정보지식	3.55	1.02
		복지자원 개발·연계기술	3.97	0.73
		욕구분석기술	3.93	0.75
		경청의 태도	4.07	0.75
		구성원에 대한 자기결정권 지원태도	3.93	0.65
	자활기업 전문가 역량강화	자활기업관련 지식	3.90	0.72
		자활기업 구성원 자격증 교육정보지식	3.69	0.81
	자활기업과 지역자활 센터 간 갈등조정	갈등관련 지식	4.07	0.75
		갈등조정 기술	4.10	0.67
		인간관계형성기술	4.00	0.66
		구성원에 대한 협동촉진기술	4.24	0.51
		자활실무자들의 분노조절기술	4.14	0.74
		자활실무자들의 타인을 배려하는 태도	4.03	0.73
		경청의 태도	4.07	0.75

(2) 자활기업 구성원 지원 임무 필요역량의 교육필요도

- 자활기업 구성원 지원 임무 필요역량 중에서 자활기업 구성원에 대한 협동촉진기술에 대한 교육필요도가 4.14점으로 가장 높게 나타났고, 자활실무자 스트레스 관리기술에 대한 교육필요도가 4.07점, 그 외 관계형성기술과 갈등조정기술에 대한 교육필요도가 동일하게 4.00점으로 분석되어짐

[표 44] 자활기업 구성원 지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
자활기업 구성원지원	민원지원	자활실무자 스트레스 관리기술	4.07	0.80
		구성원을 위한 각종 자원연계기술	3.90	0.77
		경청의 태도	3.59	0.91
		문제해결방안을 찾는 적극적 자세	3.90	0.90
	경조사참여	관계형성기술	4.00	0.71
	자활기업 구성원대상 서비스	구성원을 위한 연계가능 서비스관련 지식	3.93	0.70
		구성원 이용가능한 관련기관에 관한 지식	3.79	0.77
		취창업관련 정보지식	3.55	0.99
		복지자원 개발·연계기술	3.72	0.84
		욕구분석기술	3.90	0.77
		경청의 태도	3.59	0.91
	자활기업 전문가 역량강화	구성원에 대한 자기결정권 지원태도	3.45	0.78
		자활기업관련 지식	3.79	0.69
	자활기업과 지역자활 센터 간 갈등조정	자활기업 구성원 자격증 교육정보지식	3.45	0.74
		갈등관련 지식	3.90	0.72
		갈등조정 기술	4.00	0.71
		인간관계형성기술	3.90	0.72
		구성원에 대한 협동촉진기술	4.14	0.69
		자활실무자들의 분노조절기술	3.86	0.79
		자활실무자들의 타인을 배려하는 태도	3.59	0.91
	경청의 태도	3.59	0.91	

6) 자원개발

(1) 자원개발 임무 필요역량의 중요도

- 자원개발 임무 필요역량 중에서는 프로포절 작성기술에 대한 중요도가 4.34점으로 가장 높았고, 자원개발에 대한 적극적 태도가 4.31점, 자원동원기술이 4.24점으로 분석됨
- 그 외 공공예산분석기술이 4.17점, 민간예산정보탐색기술이 4.14점으로 상대적으로 필요역량 중요도가 높게 나타남

[표 45] 자원개발 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
자원개발	공공예산 분석 및 확보	사회복지마케팅 지식	3.93	0.84
		자원동원기술	4.24	0.74
		프리젠테이션기술	4.07	0.75
		네트워크기술	4.07	0.70
		자원개발에 대한 적극적 태도	4.31	0.71
		공공예산분석기술	4.17	0.81
	민간예산 분석 및 확보	사회복지마케팅 지식	3.93	0.84
		자원동원기술	4.24	0.74
		프리젠테이션기술	4.07	0.75
		네트워크기술	4.07	0.70
		자원개발에 대한 적극적 태도	4.31	0.71
		민간예산정보탐색기술	4.14	0.79
	공공시설 분석·활용	공공시설분석기술	4.10	0.72
	후원물품개 발· 배분지원	후원금품관련 법에 대한 지식	3.55	0.78
		회계관련 지식	3.97	0.73
		프로포절 작성기술	4.34	0.61
		낙인방지태도	3.83	0.85
	기업자원활 용	자원동원기술	4.24	0.74
		네트워크기술	4.07	0.70
		프로포절작성기술	4.34	0.61
프리젠테이션기술		4.07	0.75	

(2) 자원개발 임무 필요역량의 교육필요도

- 자원개발 임무 필요역량 중에서는 중요도와 마찬가지로 프로포절 작성기술에 대한 교육필요도가 4.28점으로 가장 높았고, 공공예산분석기술과 민간예산정보탐색기술의 교육필요도가 동일하게 4.24점, 프리젠테이션기술과 공공시설분석기술의 교육필요도가 4.14점으로 나 타남
- 그 외 회계관련지식에 대한 교육필요도가 4.03점, 사회복지마케팅지식과 자원동원기술에 대한 교육필요도가 동일하게 4.00점으로 분석되어짐

[표 46] 자원개발 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
자원개발	공공예산 분석 및 확보	사회복지마케팅 지식	4.00	0.71
		자원동원기술	4.00	0.85
		프리젠테이션기술	4.14	0.74
		네트워크기술	3.93	0.75
		자원개발에 대한 적극적 태도	3.90	0.86
		공공예산분석기술	4.24	0.69
	민간예산 분석 및 확보	사회복지마케팅 지식	4.00	0.71
		자원동원기술	4.00	0.85
		프리젠테이션기술	4.14	0.74
		네트워크기술	3.93	0.75
		자원개발에 대한 적극적 태도	3.90	0.86
		민간예산정보탐색기술	4.24	0.69
	공공시설 분석·활용	공공시설분석기술	4.14	0.69
	후원물품 개발· 배분지원	후원금품관련 법에 대한 지식	3.69	0.93
		회계관련 지식	4.03	0.78
		프로포절 작성기술	4.28	0.70
		낙인방지태도	3.41	0.91
	기업자원 활용	자원동원기술	4.00	0.85
		네트워크기술	3.93	0.75
		프로포절 작성기술	4.28	0.70
프리젠테이션기술		4.14	0.74	

7) 물적지원

(1) 물적지원 임무 필요역량의 중요도

- 물적지원 임무 필요역량 중에서는 공공대상 제안서작성 기술에 대한 중요도만이 4.24점으로 평균 이상이었으며 그 이외의 필요역량은 모두 평균 이하의 값을 나타내고 있는 것으로 분석됨

[표 47] 물적지원 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
물적지원	자활기업 전문가 인건비지원	자활기업 전문가 인건비관련 행정지식	4.10	0.82
	자활기업 4대보험 지원	4대보험 관련 지식	3.90	0.77
	자활기업 공동장비지원	공공기관과의 관계형성기술	4.07	0.84
		공공대상 제안서작성 기술	4.24	0.69
	자활기업 공동작업장지원	공공기관과의 관계형성기술	4.07	0.84
		공공대상 제안서작성 기술	4.24	0.69
자활기업 임대료지원	부동산관련 지식	3.48	1.06	

(2) 물적지원 임무 필요역량의 교육필요도

□ 물적지원 임무 필요역량의 교육필요도에서도 중요도와 마찬가지로 공공대상 제안서작성 기술만이 4.21점으로 평균 이상으로 나타났고, 그 외의 필요역량은 모두 평균 이하의 값을 나타내는 것으로 분석됨

[표 48] 물적지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
물적지원	자활기업 전문가 인건비지원	자활기업 전문가 인건비관련 행정지식	3.76	0.95
	자활기업 4대보험 지원	4대보험 관련 지식	3.62	0.90
	자활기업 공동장비지원	공공기관과의 관계형성기술	3.90	0.90
		공공대상 제안서작성 기술	4.21	0.73
	자활기업 공동작업장지원	공공기관과의 관계형성기술	3.90	0.90
		공공대상 제안서작성 기술	4.21	0.73
자활기업 임대료지원	부동산관련 지식	3.31	1.04	

8) 창업지원

(1) 창업지원 임무 필요역량의 중요도

□ 창업지원 임무를 위한 필요역량 중 자활기업에 대한 전반적 지식의 중요도가 4.45점으로

가장 높았고, 소규모창업지식의 중요도는 4.41점, 사회적경제지식에 대한 중요도는 4.34점, 소규모 창업기업대상 자금지원 지식의 중요도가 4.28점으로 분석됨

- 세무관련 지식의 중요도는 4.24점, 사회적 가치에 대한 지식과 사회적경제 진입지원 기술의 중요도가 동일하게 4.17점으로 나타났으며 공유경제 비즈니스모델 지식과 커뮤니티기반 사업 지식의 중요도가 4.14점으로 조사됨

[표 49] 창업지원 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
창업지원	자활기업 진입지원	자활기업에 대한 전반적 지식	4.45	0.83
		사회적경제 지식	4.34	0.67
		소규모 창업지식	4.41	0.68
		공유경제 비즈니스모델 지식	4.14	0.88
		커뮤니티기반 사업 지식	4.14	0.83
		소규모 창업기업대상 자금지원 지식	4.28	0.75
		사회적 가치에 대한 지식	4.17	0.71
		자활기업진입희망자와 관계형성기술	4.03	0.73
		사회적경제 진입지원 기술	4.17	0.66
	자활기업 휴·폐업지원	세무관련 지식	4.24	0.69
		자활기업에 대한 전반적 지식	4.45	0.83
		자활기업 진입희망자와 관계형성기술	4.03	0.73
	외부조직의 자활기업인증 지원	자활기업에 대한 전반적 지식	4.45	0.83
		자활기업진입희망자와 관계형성기술	4.03	0.73
		기업인증희망자에 대한 편견배제태도	4.07	0.88

(2) 창업지원 임무 필요역량의 교육필요도

- 창업지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도에서는 소규모 창업지식이 4.24점으로 가장 높았으며 사회적경제 지식이 4.21점, 사회적 가치에 대한 지식이 4.17점으로 나타남
- 자활기업에 대한 전반적 지식과 소규모 창업기업대상 자금지원 지식에 대한 교육필요도가 동일하게 4.1점이었으며 공유경제 비즈니스모델 지식과 세무관련 지식의 교육필요도가 4.07점, 사회적경제 진입지원 기술에 대한 교육필요도가 4.03점, 그리고 커뮤니티기반 사업 지식의 교육필요도가 4.0점으로 분석되었음

[표 50] 창업지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
창업지원	자활기업 진입지원	자활기업에 대한 전반적 지식	4.10	0.94
		사회적경제 지식	4.21	0.77
		소규모 창업지식	4.24	0.69
		공유경제 비즈니스모델 지식	4.07	0.84
		커뮤니티기반 사업 지식	4.00	0.80
		소규모 창업기업대상 자금지원 지식	4.10	0.82
		사회적 가치에 대한 지식	4.17	0.71
		자활기업진입희망자와 관계형성기술	3.86	0.64
		사회적경제 진입지원 기술	4.03	0.68
	자활기업 휴·폐업지원	세무관련 지식	4.07	0.80
		자활기업에 대한 전반적 지식	4.10	0.94
		자활기업진입희망자와 관계형성기술	3.86	0.64
	외부조직의 자활기업인증 지원	자활기업에 대한 전반적 지식	4.10	0.94
		자활기업진입희망자와 관계형성기술	3.86	0.64
		기업인증희망자에 대한 편견배제태도	3.41	0.98

9) 자활기업 지원행정

(1) 자활기업 지원행정 임무 필요역량의 중요도

- 자활기업 지원행정 임무를 위한 필요역량 중 회계관련 전반적 지식에 대한 중요도가 4.24점으로 가장 높았고, 자활기업 운영관련 매뉴얼 개발기술에 대한 중요도가 4.14점으로 나타났다

[표 51] 자활기업 지원행정 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
자활기업 지원행정	자활기업 운영관련 실적보고	회계관련 전반적 지식	4.24	0.69
		성과관리 기술	4.03	0.78
		정보관리기술	4.03	0.82
	자활기업 운영관련 매뉴얼개발	자활기업 운영관련 매뉴얼 개발기술	4.14	0.88

(2) 자활기업 지원행정 임무 필요역량의 교육필요도

- 자활기업 지원행정 임무를 위한 필요역량의 교육필요도에서도 중요도와 마찬가지로 회계관련 전반적 지식이 4.10점으로 가장 높았고 자활기업 운영관련 매뉴얼 개발 기술이 4.07점으로 분석됨

[표 52] 자활기업 지원행정 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
자활기업 지원행정	자활기업 운영관련 실적보고	회계관련 전반적 지식	4.10	0.90
		성과관리 기술	3.93	0.84
		정보관리기술	3.93	0.84
	자활기업 운영관련 매뉴얼개발	자활기업 운영관련 매뉴얼 개발기술	4.07	0.92

10) 네트워크

(1) 네트워크 임무 필요역량의 중요도

- 네트워크 임무를 위한 필요역량의 중요도에서는 네트워크기술만이 4.17점으로 전체 필요역량 중요도의 평균값 이상인 것으로 분석되어짐

[표 53] 네트워크 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
네트워크	자활기업 각종 회의참여	회의진행기술	4.03	0.87
	사회적경제 연계활동지원	사회적경제관련 지식	4.07	0.70
		사회적경제로의 참여독려기술	3.97	0.78
	자활기업간 조직화과업	네트워크기술	4.17	0.66

(2) 네트워크 임무 필요역량의 교육필요도

- 네트워크 임무를 위한 필요역량의 교육필요도에서는 모든 필요역량들이 전체 교육필요도의 평균값 이하인 것으로 나타남

[표 54] 네트워크 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
네트워크	자활기업 각종 회의참여	회의진행기술	3.66	0.94
	사회적경제 연계활동지원	사회적경제관련 지식	3.93	0.70
		사회적경제로의 참여독려기술	3.83	0.81
	자활기업간 조직화과업	네트워크기술	3.86	0.79

11) 자활기업 지원기반마련

(1) 자활기업 지원기반마련 임무 필요역량의 중요도

- 자활기업 지원기반마련 임무를 위한 필요역량의 중요도에서는 자활기업과의 관계형성 기술이 4.45점으로 가장 높았고, 자활기업지원에 대한 적극적 태도와 자활기업 분석기술이 4.24점으로 동일하게 나타났음
- 그 외에 자활기업에 대한 개방적 태도와 욕구조사 관련 지식, 자활기업 지원관련 정보탐색 기술이 모두 4.21점으로 분석됨

[표 55] 자활기업 지원기반마련 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
자활기업 지원기반 마련	자활기업과의 긍정적관계 형성	자활기업과의 관계형성 기술	4.45	0.69
		자활기업에 대한 개방적 태도	4.21	0.77
		자활기업지원에 대한 적극적 태도	4.24	0.79
	자활기업지원 욕구조사	자활기업 분석기술	4.24	0.79
		욕구조사 관련 지식	4.21	0.73
	광역자활센터 각종 사업안내	프리젠테이션 기술	3.97	0.87
	자활기업 지원사업 정보제공	자활기업 지원관련 정보탐색기술	4.21	0.68

(2) 자활기업 지원기반마련 임무 필요역량의 교육필요도

- 자활기업 지원기반마련 임무를 위한 필요역량의 교육필요도 분석에서는 자활기업 분석기술이 4.17점으로 가장 높았고, 욕구조사 관련 지식이 3.97점으로 나타남

[표 56] 자활기업 지원기반마련 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
자활기업 지원기반 마련	자활기업과의 긍정적관계 형성	자활기업과의 관계형성 기술	3.76	1.02
		자활기업에 대한 개방적 태도	3.41	0.98
		자활기업지원에 대한 적극적 태도	3.54	1.00
	자활기업지원 육구조사	자활기업 분석기술	4.17	0.76
		육구조사 관련 지식	3.97	0.78
	광역자활센터 각종 사업안내	프리젠테이션 기술	3.86	0.95
	자활기업 지원사업 정보제공	자활기업 지원관련 정보탐색기술	3.86	0.92

12) 규모화 지원

(1) 규모화 지원 임무 필요역량의 중요도

- 규모화 지원 임무 필요역량의 중요도 분석에서는 합의기술의 중요도가 4.38점으로 가장 높았고, 갈등조정 기술에 대한 중요도가 4.28점, 제안서작성기술에 대한 중요도가 4.24점, 그리고 정보탐색기술에 대한 중요도가 4.14점으로 분석됨

[표 57] 규모화 지원 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
규모화지원	광역화사업지원	협동화관련 지식	4.10	0.67
		회계관련 지식	3.90	0.82
		갈등조정 기술	4.28	0.70
		합의기술	4.38	0.78
	규모화관련 사업비확보	제안서작성기술	4.24	0.74
	신규사업 아이템발굴	정보탐색기술	4.14	0.74

(2) 규모화 지원 임무 필요역량의 교육필요도

- 규모화 지원 임무 필요역량에 대한 교육필요도 분석에서는 제안서작성기술이 4.31점으로 가장 높은 가운데, 합의기술이 4.10점, 정보탐색기술이 4.03점, 그리고 갈등조정기술이 3.97점으로 분석됨

[표 58] 규모화 지원 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
규모화지원	광역화사업지원	협동화관련 지식	3.83	0.81
		회계관련 지식	3.90	0.82
		갈등조정 기술	3.97	0.91
		합의기술	4.10	0.82
	규모화관련 사업비확보	제안서작성기술	4.31	0.66
	신규사업 아이템발굴	정보탐색기술	4.03	0.82

13) 컨설팅

(1) 컨설팅 임무 필요역량의 중요도

□ 컨설팅 임무 필요역량에 대한 중요도 분석에서는 법인관련 지식의 중요도가 4.38점으로 가장 높았으며 인사노무관련 지식에 대한 중요도가 4.28점, 협동조합관련지식과 각종 전문가 섭외기술, 세무회계관련 지식의 중요도가 동일하게 4.24점으로 분석되었으며, 그 외에 사회적기업관련 지식의 중요도가 4.17점으로 나타남

[표 59] 컨설팅 임무를 위한 필요역량의 중요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	중요도	
			평균	표준편차
컨설팅	사회적경제조직 진입지원	사회적기업관련 지식	4.17	0.66
		마을기업관련 지식	3.66	1.05
		협동조합관련 지식	4.24	0.69
	법인전환지원	법인관련 지식	4.38	0.62
	인사노무	인사노무관련 지식	4.28	0.65
		각종 전문가 섭외기술	4.24	0.87
	세무회계	세무회계관련 지식	4.24	0.69
		보험관련 지식	3.62	1.02
		각종 전문가 섭외기술	4.24	0.87

(2) 컨설팅 임무 필요역량의 교육필요도

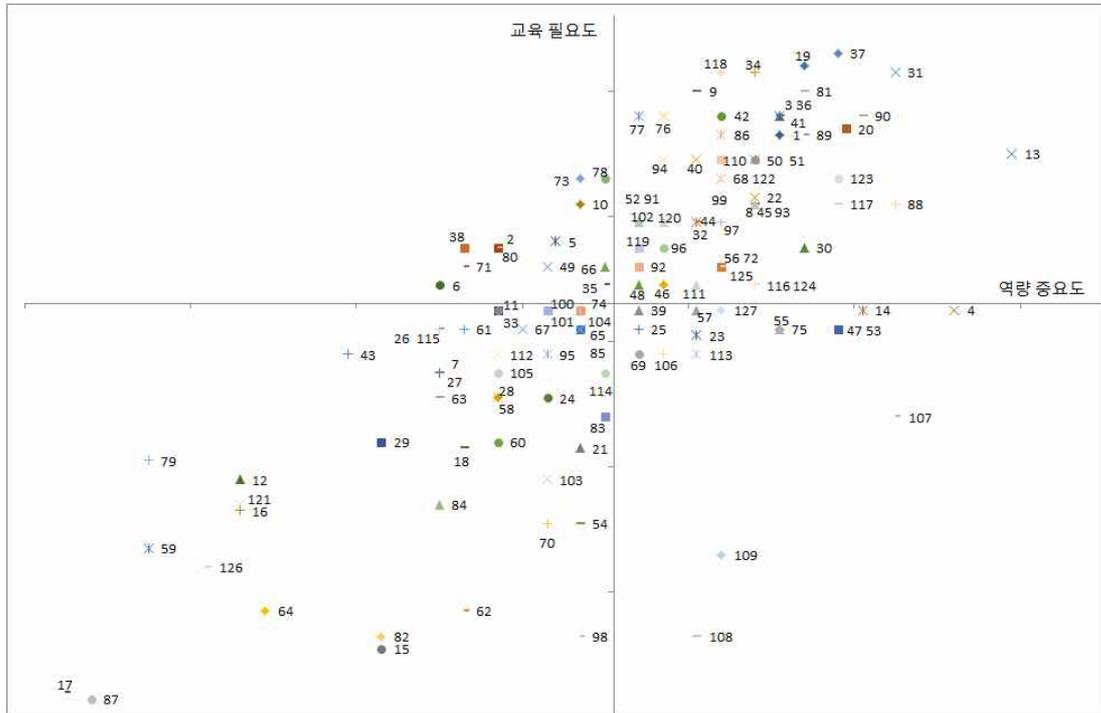
- 컨설팅 임무 필요역량에 대한 교육필요도 분석에서는 협동조합관련 지식과 법인관련 지식에 대한 교육필요도가 4.14점으로 가장 높게 나타났고 사회적기업관련 지식이 4.07점, 세무회계관련 지식이 4.00점, 그리고 인사노무관련 지식이 3.97점으로 분석됨

[표 60] 컨설팅 임무를 위한 필요역량의 교육필요도

임무(Duty)	과업(Task)	필요역량	교육필요도	
			평균	표준편차
컨설팅	사회적경제조직 진입지원	사회적기업관련 지식	4.07	0.80
		마을기업관련 지식	3.62	1.21
		협동조합관련 지식	4.14	0.83
	법인전환지원	법인관련 지식	4.14	0.83
	인사노무	인사노무관련 지식	3.97	0.82
		각종 전문가 섭외기술	3.93	1.03
	세무회계	세무회계관련 지식	4.00	0.85
		보험관련 지식	3.52	0.95
		각종 전문가 섭외기술	3.93	1.03

6. 필요역량의 중요도와 교육필요도 종합분석

- 각 임무별 필요역량의 중요도와 교육필요도를 동시에 고려하기 위해 각 영역별 평균값을 기준으로 하여 4분면으로 구분하였음
- 먼저 중요도와 교육필요도 모두에서 평균값을 초과한 경우(1사분면), 교육필요도는 평균값을 초과했으나 중요도에서 평균값 미만인 경우(2사분면), 교육필요도와 중요도 모두에서 평균값이 미만인 경우(3사분면), 그리고 교육필요도는 평균값이 미만이지만 중요도는 평균값을 초과한 경우(4사분면)로 나누어 살펴보았으며 분석 결과는 다음의 그림과 같음



- | | | |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 글쓰기 기술 2. 사진촬영 기술 3. 보도자료 작성 기술 4. 홍보에 대한 적극적 태도 5. 디자인에 대한 기본적인 지식 6. 디자인 툴(Tool) 활용 기술 7. 컴퓨터 편집 기술 8. 홍보에 대한 기본적인 지식 9. 홍보 플랫폼 관련 지식 10. SNS 활용 지식 11. 카드뉴스 제작 기술 12. 영상 제작 기술 13. 교육 기획에 대한 이해 14. 교육 운영에 대한 이해 15. 교수법 기술 16. 인문학에 대한 이해 17. 인문치료적 기술 18. 리더십 지식 19. 필수교육 지침에 대한 이해 20. 업종별 필요 지식에 대한 이해 21. 기업 구성원 대상 자격증교육 정보에 대한 이해 22. 국민기초생활보장제도 등에 대한 이해 23. 감사지원 기술 24. 자활정보시스템 관련 지식 25. 자활사업에 대한 전반적 이해 26. 자활정보시스템 활용 기술 27. 성과관리 관련 지식 28. 데이터관리 기술 29. 성과정보수집 기술 30. 마케팅에 대한 기본지식 31. 소비트렌드에 대한 이해 32. 자활기업 소비자에 대한 이해 33. 프랜차이즈 전략에 대한 지식 34. 실제 마케팅 기술 35. 소비자와의 소통기술 36. 자활기업에 대한 홍보관련 기술 37. 자활기업 브랜딩 전략 기술 38. 자활기업 오픈마켓·쇼핑몰 개설 기술 39. 고객관계관리기술 40. 계약관련 지식 41. 각종 제안서 작성기술 42. 입찰관련 지식 43. 이벤트 기획관련 지식 44. 지역 기관과의 네트워크관련 기술 45. 협상 및 조정기술 | <ol style="list-style-type: none"> 46. 서비스 태도 47. 추진력 48. 창의적인 태도 49. 품질관리 지식 50. 시장조사 기술 51. 트렌드 분석기술 52. 자활실무자들의 스트레스 관리기술 53. 자활기업 구성원들을 위한 각종 자원연계 기술 54. 자활실무자들의 경청 태도 55. 자활실무자들의 문제해결 방안을 찾는 적극적 자세 56. 자활실무자들의 관계형성기술 57. 자활기업 구성원을 위한 연계가능한 서비스관련 지식 58. 자활기업 구성원이 이용가능한 관련기관에 대한 이해 59. 취업관련 정보 60. 복지자원개발·연계 기술 61. 욕구분석 기술 62. 자활기업 구성원에 대한 자기결정권 지원 태도 63. 자활기업관련 지식(바리스타, 청소, 위생 등) 이해 64. 각종 자활기업 구성원 자격증교육 정보 65. 갈등 관련 지식 66. 갈등조정 기술 67. 인간관계 형성기술 68. 자활기업 구성원에 대한 협동 촉진기술 69. 자활실무자들의 분노조절 기술 70. 자활실무자들의 타인을 배려하는 태도 71. 사회복지 마케팅 지식 72. 자원동원 기술 73. 프리젠테이션 기술 74. 네트워크 기술 75. 자원개발에 대한 적극적 태도 76. 공공예산 분석기술 77. 민간예산 정보탐색 기술 78. 공공시설분석기술 79. 후원금품 관련 법에 대한 이해 80. 회계관련 지식 81. 프로젝트 작성 기술 82. 낙인방지 태도 83. 자활기업 전문가 인건비관련 행정지식 84. 4대보험 관련 지식 85. 공공기관과의 관계형성 기술 | <ol style="list-style-type: none"> 86. 공공대상 제안서 작성 기술 87. 부동산관련 지식 88. 자활기업에 대한 전반적인 이해 89. 사회적경제 관련 지식 90. 소규모 창업에 대한 이해 91. 공유경제 비즈니스 모델에 대한 이해 92. 커뮤니티 기반 사업에 대한 이해 93. 소규모 창업기업대상 자금지원 이해 94. 사회적 가치에 대한 이해 95. 자활기업 진입희망자와의 관계형성 기술 96. 사회적경제 진입 지원 기술 97. 세무 관련 지식 98. 자활기업 인증희망자에 대한 편견을 배제하는 태도 99. 회계 관련 전반적 지식 100. 성과관리 기술 101. 정보관리 기술 102. 자활기업 운영관련 매뉴얼 개발 기술 103. 회의 진행 기술 104. 사회적경제 관련 지식 105. 자활기업대상 사회적경제로의 참여 독려 기술 106. 네트워크 기술 107. 자활기업과의 관계 형성 기술 108. 자활기업에 대한 개방적 태도 109. 자활기업 지원 기반에 대한 적극적 태도 110. 자활기업 분석기술 111. 욕구조사 관련 지식 112. 프리젠테이션 기술 113. 자활기업 지원 관련 정보탐색 기술 114. 협동화에 대한 이해 115. 회계관련 지식 116. 갈등조정 기술 117. 합의 기술 118. 제안서 작성 기술 119. 정보탐색 기술 120. 사회적기업 관련 지식 121. 마을기업 관련 지식 122. 협동조합 관련 지식 123. 법인 관련 지식 124. 인사 노무관련 지식 125. 세무회계관련 지식 126. 보험관련 지식 127. 각종 전문가(인사노무, 세무회계 등) 섭외기술 |
|--|---|---|

[그림 4] 필요역량의 중요도와 교육필요도

1) 교육필요도 High, 중요도 High(1사분면)

- 각 임무별 교육필요도와 중요도 모두 평균보다 높게 나온 필요역량은 총 53개인 것으로 분석되었으며 향후 각종 교육 등을 수행할 때 가장 우선적으로 고려해야 할 필요역량으로 볼 수 있음
- 상대적으로 1사분면 내에서도 교육필요도와 중요도 모두 높게 나타난 필요역량으로는 교육 임무에서 13.교육기획에 대한 이해, 19.필수교육 지침에 대한 이해, 20.업종별 필요지식에 대한 이해와 판로개척임무에서 31.소비트렌드에 대한 이해와 37.자활기업 브랜딩 전략기술, 창업지원에서 90.소규모창업에 대한 이해, 자원개발 임무에서 81.프로포절작성기술, 홍보임무에서 8.홍보에 대한 기본지식 등으로 나타났으며 임무별로 세부적인 필요역량을 살펴보면 다음과 같음
 - 우선 홍보 임무에서는 1.글쓰기기술, 3.보도자료 작성기술, 8.홍보에 대한 기본적 지식, 9.홍보플랫폼관련 지식 필요역량이 전체 중요도와 교육 필요도의 평균보다 높은 것으로 분석됨
 - 교육 임무에서는 13.교육기획에 대한 이해, 19.필수교육 지침에 대한 이해, 20.업종별 필요지식에 대한 이해, 22.국민기초생활보장제도 등에 대한 이해 필요역량이 중요도와 교육필요도의 평균보다 높은 것으로 나타남
 - 판로개척 임무에서는 가장 많은 수의 필요역량이 도출되었는데, 30.마케팅에 대한 기본 지식, 31.소비트렌드에 대한 이해, 32.자활기업 소비자에 대한 이해, 34.실제 마케팅기술, 36.자활기업에 대한 홍보관련 기술, 37.자활기업 브랜딩 전략기술, 40.계약관련지식, 41.각종 제안서 작성기술, 42.입찰관련지식, 44.지역 기관과의 네트워크 관련 기술, 45.협상 및 조정기술, 46.서비스태도, 48.창의적인 태도, 50.시장조사기술, 51.트렌드 분석기술 필요역량이 중요도와 교육필요도 모두 평균보다 높게 나타났음
 - 자활기업 구성원지원 임무에서는 52.자활실무자들의 스트레스 관리기술, 56.자활실무자들의 관계형성기술, 68.자활기업 구성원에 대한 협동 촉진기술 필요역량이 중요도와 교육필요도에 있어서 평균보다 높게 분석되어짐
 - 자원개발 임무에서는 72.자원동원기술, 76.공공예산 분석기술, 77.민간예산 정보탐색기술, 81.프로포절 작성기술 필요역량이 중요도와 교육필요도 모두 평균보다 높게 분석되었음
 - 물적지원 임무에서는 86.공공대상 제안서 작성기술 필요역량만이 중요도와 교육필요도의 전체 평균보다 높은 것으로 나타남
 - 창업지원 임무에서는 88.자활기업에 대한 전반적인 이해, 89.사회적경제관련 지식, 90.소

규모창업에 대한 이해, 91.공유경제 비즈니스모델에 대한 이해, 92.커뮤니티기반 사업에 대한 이해, 93.소규모창업기업대상 자금지원 이해, 94.사회적가치에 대한 이해, 96.사회적경제진입지원기술, 97.세무관련지식 필요역량이 중요도와 교육필요도의 평균보다 높은 것으로 분석됨

- 자활기업 지원행정 임무에서는 99.회계관련 전반적지식, 102.자활기업 운영관련 매뉴얼 개발기술 필요역량이 중요도와 교육필요도 평균보다 높은 값을 가지는 것으로 나타남
- 자활기업 지원기반마련 임무에서는 110.자활기업 분석기술, 111.육구조사 관련지식 필요역량이 중요도와 교육필요도의 평균보다 높게 나타남
- 규모화지원 임무에서는 116.갈등조정기술, 117.합의기술, 118.제안서작성기술, 119.정보탐색기술 필요역량이 중요도와 교육필요도의 평균보다 높은 것으로 분석됨
- 컨설팅 임무에서는 120.사회적기업 관련지식, 122.협동조합관련지식, 123.법인관련지식, 124.인사노무관련지식, 125.세무회계관련지식이 중요도와 교육필요도의 평균보다 높은 것으로 나타남

□ 보다 구체적인 필요역량별 중요도와 교육필요도 값은 다음의 표와 같음

[표 61] 교육필요도 High 중요도 High 필요역량

임무	필요역량	역량 중요도		교육 필요도	
		평균	표준 편차	평균	표준 편차
홍보	1. 글쓰기 기술	4.31	0.76	4.21	0.73
	3. 보도자료 작성 기술	4.31	0.81	4.24	0.83
	8. 홍보에 대한 기본적인 지식	4.28	0.70	4.10	0.90
	9. 홍보 플랫폼 관련 지식	4.21	0.73	4.28	0.70
교육	13. 교육 기획에 대한 이해	4.59	0.63	4.18	0.86
	19. 필수교육 지침에 대한 이해	4.34	0.72	4.32	0.72
	20. 업종별 필요 지식에 대한 이해	4.39	0.74	4.22	0.75
	22. 국민기초생활보장제도 등에 대한 이해	4.28	0.70	4.11	0.83
판로개척	30. 마케팅에 대한 기본지식	4.34	0.67	4.03	0.91
	31. 소비트렌드에 대한 이해	4.45	0.57	4.31	0.76
	32. 자활기업 소비자에 대한 이해	4.21	0.68	4.07	0.75
	34. 실제 마케팅 기술	4.28	0.75	4.31	0.71
	36. 자활기업에 대한 홍보관련 기술	4.31	0.76	4.24	0.74
	37. 자활기업 브랜딩 전략 기술	4.38	0.68	4.34	0.67
	40. 계약관련 지식	4.21	0.73	4.17	0.76
	41. 각종 제안서 작성기술	4.31	0.66	4.24	0.69
42. 입찰관련 지식	4.24	0.74	4.24	0.74	

임무	필요역량	역량 중요도		교육 필요도	
		평균	표준 편차	평균	표준 편차
	44. 지역 기관과의 네트워크관련 기술	4.21	0.56	4.07	0.75
	45. 협상 및 조정기술	4.28	0.75	4.10	0.82
	46. 서비스 태도	4.17	0.85	3.97	0.87
	48. 창의적인 태도	4.14	0.83	3.97	0.87
	50. 시장조사 기술	4.28	0.84	4.17	0.85
	51. 트렌드 분석기술	4.28	0.75	4.17	0.76
자활기업 구성원 지원	52. 자활실무자들의 스트레스 관리기술	4.14	0.79	4.07	0.80
	56. 자활실무자들의 관계형성기술	4.24	0.64	4.00	0.71
	68. 자활기업 구성원에 대한 협동 촉진기술	4.24	0.51	4.14	0.69
자원개발	72. 자원동원 기술	4.24	0.74	4.00	0.85
	76. 공공예산 분석기술	4.17	0.81	4.24	0.69
	77. 민간예산 정보탐색 기술	4.14	0.79	4.24	0.69
	81. 프로포절 작성 기술	4.34	0.61	4.28	0.70
물적지원	86. 공공대상 제안서 작성 기술	4.24	0.69	4.21	0.73
창업지원	88. 자활기업에 대한 전반적인 이해	4.45	0.83	4.10	0.94
	89. 사회적경제 관련 지식	4.34	0.67	4.21	0.77
	90. 소규모 창업에 대한 이해	4.41	0.68	4.24	0.69
	91. 공유경제 비즈니스 모델에 대한 이해	4.14	0.88	4.07	0.84
	92. 커뮤니티 기반 사업에 대한 이해	4.14	0.83	4.00	0.80
	93. 소규모 창업기업대상 자금지원 이해	4.28	0.75	4.10	0.82
	94. 사회적 가치에 대한 이해	4.17	0.71	4.17	0.71
	96. 사회적경제 진입 지원 기술	4.17	0.66	4.03	0.68
97. 세무 관련 지식	4.24	0.69	4.07	0.80	
자활기업 지원행정	99. 회계 관련 전반적 지식	4.24	0.69	4.10	0.90
	102. 자활기업 운영관련 매뉴얼 개발 기술	4.14	0.88	4.07	0.92
지원기반 마련	110. 자활기업 분석기술	4.24	0.79	4.17	0.76
	111. 욕구조사 관련 지식	4.21	0.73	3.97	0.78
규모화 지원	116. 갈등조정 기술	4.28	0.70	3.97	0.91
	117. 합의 기술	4.38	0.78	4.10	0.82
	118. 제안서 작성 기술	4.24	0.74	4.31	0.66
	119. 정보탐색 기술	4.14	0.74	4.03	0.82
컨설팅	120. 사회적기업 관련 지식	4.17	0.66	4.07	0.80
	122. 협동조합 관련 지식	4.24	0.69	4.14	0.83
	123. 법인 관련 지식	4.38	0.62	4.14	0.83
	124. 인사 노무관련 지식	4.28	0.65	3.97	0.82
	125. 세무회계관련 지식	4.24	0.69	4.00	0.85

2) 교육필요도 High, 중요도 Low(2사분면)

- 각 임무별 교육필요도는 평균보다 높지만, 중요도는 평균보다 낮은 필요역량은 총 12개인 것으로 분석되었으며 비록 중요도는 상대적으로 낮지만 조사대상자들이 교육의 필요성을 강조한 필요역량임으로 향후 교육프로그램 개발 과정에서 적절히 고려할 필요가 있음
- 상대적으로 2사분면 내에서도 교육필요도가 높게 나타난 필요역량으로는 홍보임무에서 10.SNS 활용지식, 자원개발 임무에서 73.프리젠테이션 기술, 78.공공시설분석기술로 나타났으며 임무별 세부적인 필요역량을 살펴보면 다음과 같음
 - 우선 홍보 임무에서는 2.사진촬영기술, 5.디자인에 대한 기본적인 지식, 6.디자인 툴 활용기술, 10.SNS활용지식 필요역량의 교육 필요도가 평균보다 높은 것으로 분석됨
 - 판로개척 임무에서는 35.소비자와의 소통기술, 38.자활기업 오픈마켓·쇼핑몰 개설기술, 49.품질관리지식 필요역량의 교육 필요도가 평균보다 높은 것으로 나타남
 - 자활기업 구성원 지원 임무에서는 6.갈등조정 기술 필요역량만이 교육필요도가 평균보다 높게 나타났음
 - 자원개발 임무에서는 71.사회복지 마케팅 지식, 73.프리젠테이션 기술, 78.공공시설분석 기술, 80.회계관련 지식 필요역량의 교육필요도가 평균보다 높게 분석됨
- 보다 구체적인 필요역량별 중요도와 교육필요도 값은 다음의 표와 같음

[표 62] 교육필요도 High 중요도 Low 필요역량

임무	필요역량	역량 중요도		교육 필요도	
		평균	표준 편차	평균	표준 편차
홍보	2. 사진촬영 기술	3.97	0.82	4.03	0.91
	5. 디자인에 대한 기본적인 지식	4.04	0.74	4.04	0.79
	6. 디자인 툴(Tool) 활용 기술	3.90	0.82	3.97	0.82
	10. SNS 활용 지식	4.07	0.75	4.10	0.86
판로개척	35. 소비자와의 소통기술	4.10	0.77	3.97	0.87
	38. 자활기업 오픈마켓·쇼핑몰 개설 기술	3.93	0.80	4.03	0.82
	49. 품질관리 지식	4.03	0.78	4.00	0.80
구성원 지원	66. 갈등조정 기술	4.10	0.67	4.00	0.71
자원개발	71. 사회복지 마케팅 지식	3.93	0.84	4.00	0.71
	73. 프리젠테이션 기술	4.07	0.75	4.14	0.74
	78. 공공시설분석기술	4.10	0.72	4.14	0.69
	80. 회계관련 지식	3.97	0.73	4.03	0.78

3) 교육필요도 Low, 중요도 Low(3사분면)

- 각 임무별 교육필요도와 중요도 모두 평균보다 낮은 필요역량은 총 45개인 것으로 분석되었고 3사분면의 필요역량들은 교육프로그램 개발 과정에서 가장 후순위로 고려할 수 있겠으며 세부적인 임무별 필요역량의 내용들을 살펴보면 다음과 같음
- 우선 홍보 임무에서는 7.컴퓨터 편집기술, 11.카드뉴스 제작 기술, 12.영상 제작 기술 필요역량의 중요도와 교육필요도가 평균보다 낮게 분석됨
 - 교육 임무에서는 15.교수법기술, 16.인문학에 대한 이해, 17.인문치료적 기술, 18.리더십 지식, 21.기업 구성원 대상 자격증교육 정보에 대한 이해 필요역량의 중요도와 교육필요도가 평균보다 낮은 것으로 나타남
 - 자활정보 시스템행정 임무에서는 24.자활정보시스템 관련 지식, 26.자활정보시스템 활용 기술, 27.성과관리 관련 지식, 28.데이터관리 기술, 29.성과정보수집 기술 필요역량의 중요도와 교육필요도가 평균보다 낮게 나타남
 - 판로개척 임무에서는 33.프랜차이즈 전략에 대한 지식, 43.이벤트 기획관련 지식 필요역량에서 중요도와 교육필요도 모두 평균보다 낮게 분석됨
 - 자활기업 구성원지원 임무에서는 54.자활실무자들의 경청 태도, 58.자활기업 구성원이 이용가능한 관련기관에 대한 이해, 59.취창업관련 정보, 60.복지자원개발·연계기술, 61.욕구분석기술, 62.자활기업 구성원에 대한 자기결정권 지원태도, 63.자활기업관련 지식 이해, 64.각종 자활기업 구성원 자격증교육 정보, 65.갈등관련 지식, 67.인간관계형성기술, 70.자활실무자들의 타인을 배려하는 태도 필요역량의 중요도, 교육필요도 모두 평균보다 낮았음
 - 자원개발 임무에서는 74.네트워크기술, 79.후원금품 관련 법에 대한 이해, 82.낙인방지태도 필요역량에서 중요도와 교육필요도 모두 낮은 것으로 분석됨
 - 물적지원 임무에서는 83.자활기업 전문가 인건비관련 행정지식, 84.4대보험 관련 지식, 85.공공기관과의 관계형성기술, 87.부동산관련 지식 필요역량의 중요도, 교육필요도가 평균보다 낮은 것으로 나타남
 - 창업지원 임무에서는 95.자활기업 진입희망자와의 관계형성기술, 98.자활기업 인증희망자에 대한 편견을 배제하는 태도가, 자활기업 지원행정 임무에서는 100.성과관리기술, 101.정보관리기술 필요역량의 중요도와 교육필요도 모두 평균값보다 낮은 것으로 분석되어짐
 - 네트워크 임무에서는 103.회의진행기술, 104.사회적경제관련 지식, 105.자활긴급대상 사

회적경제로의 참여독려기술 필요역량이, 지원기반 마련 임무에서는 112.프리젠테이션 기술 필요역량이 각각 중요도와 교육필요도의 평균값이 낮은 것으로 나타남

- 마지막으로 규모화지원 임무에서는 114.협동화에 대한 이해, 115.회계관련 지식, 컨설팅 임무에서는 121.마을기업 관련 지식과 126.보험관련 지식 필요역량이 중요도와 교육필요도 모두 평균값보다 낮은 것으로 나타났음

□ 보다 구체적인 필요역량별 중요도와 교육필요도 값은 다음의 표와 같음

[표 63] 교육필요도 Low 중요도 Low 필요역량

임무	필요역량	역량 중요도		교육 필요도	
		평균	표준편차	평균	표준편차
홍보	7. 컴퓨터 편집 기술	3.90	0.77	3.83	0.81
	11. 카드뉴스 제작 기술	3.97	0.73	3.93	0.84
	12. 영상 제작 기술	3.66	1.08	3.66	1.23
교육	15. 교수법 기술	3.83	0.76	3.39	0.88
	16. 인문학에 대한 이해	3.66	0.94	3.61	1.03
	17. 인문치료적 기술	3.45	1.06	3.32	1.02
	18. 리더십 지식	3.93	0.80	3.71	0.98
자활정보 시스템 행정	21. 기업 구성원 대상 자격증교육 정보에 대한 이해	4.07	0.70	3.71	0.85
	24. 자활정보시스템 관련 지식	4.03	0.68	3.79	0.56
	26. 자활정보시스템 활용 기술	3.90	0.77	3.90	0.67
	27. 성과관리 관련 지식	3.90	0.72	3.83	0.60
	28. 데이터관리 기술	3.97	0.78	3.79	0.68
판로개척	29. 성과정보수집 기술	3.83	0.85	3.72	0.65
	33. 프랜차이즈 전략에 대한 지식	3.97	0.78	3.93	0.80
자활기업 구성원 지원	43. 이벤트 기획관련 지식	3.79	0.86	3.86	0.83
	54. 자활실무자들의 경청 태도	4.07	0.75	3.59	0.91
	58. 자활기업 구성원이 이용가능한 기관에 대한 이해	3.97	0.82	3.79	0.77
	59. 취창업관련 정보	3.55	1.02	3.55	0.99
	60. 복지자원개발·연계 기술	3.97	0.73	3.72	0.84
	61. 욕구분석 기술	3.93	0.75	3.90	0.77
	62. 자활기업 구성원에 대한 자기결정권 지원 태도	3.93	0.65	3.45	0.78
	63. 자활기업관련 지식(바리스타, 청소, 위생 등) 이해	3.90	0.72	3.79	0.69
	64. 각종 자활기업 구성원 자격증교육 정보	3.69	0.81	3.45	0.74
	65. 갈등 관련 지식	4.07	0.75	3.90	0.72
	67. 인간관계 형성기술	4.00	0.66	3.90	0.72
	70. 자활실무자들의 타인을 배려하는 태도	4.03	0.73	3.59	0.91

임무	필요역량	역량 중요도		교육 필요도	
		평균	표준 편차	평균	표준 편차
자원개발	74. 네트워크 기술	4.07	0.70	3.93	0.75
	79. 후원금품 관련 법에 대한 이해	3.55	0.78	3.69	0.93
	82. 낙인방지 태도	3.83	0.85	3.41	0.91
목적지원	83. 자활기업 전문가 인건비관련 행정지식	4.10	0.82	3.76	0.95
	84. 4대보험 관련 지식	3.90	0.77	3.62	0.90
	85. 공공기관과의 관계형성 기술	4.07	0.84	3.90	0.90
	87. 부동산관련 지식	3.48	1.06	3.31	1.04
창업지원	95. 자활기업 진입희망자와의 관계형성 기술	4.03	0.73	3.86	0.64
	98. 자활기업 인증희망자에 대한 편견을 배제하는 태도	4.07	0.88	3.41	0.98
자활기업 지원행정	100. 성과관리 기술	4.03	0.78	3.93	0.84
	101. 정보관리 기술	4.03	0.82	3.93	0.84
네트워크	103. 회의 진행 기술	4.03	0.87	3.66	0.94
	104. 사회적경제 관련 지식	4.07	0.70	3.93	0.70
	105. 자활기업대상 사회적경제로의 참여 독려 기술	3.97	0.78	3.83	0.81
지원기반 마련	112. 프리젠테이션 기술	3.97	0.87	3.86	0.95
규모화 지원	114. 협동화에 대한 이해	4.10	0.67	3.83	0.81
	115. 회계관련 지식	3.90	0.82	3.90	0.82
컨설팅	121. 마을기업 관련 지식	3.66	1.05	3.62	1.21
	126. 보험관련 지식	3.62	1.02	3.52	0.95

4) 교육필요도 Low, 중요도 High(4사분면)

- 각 임무별 교육필요도는 평균보다 낮지만 중요도에 있어서는 평균보다 높게 나온 필요역량은 총 17개인 것으로 나타났음
- 이러한 필요역량은 현재 실무전문가들에게 있어서는 상대적으로 교육 필요정도가 낮지만, 신규 실무자들 또는 자활기업 지원업무를 새롭게 시작하는 전문가들에게 있어서는 중요한 부분이므로 각종 자활기업지원 교육프로그램 개발에 포함될 필요가 있는 내용이라 하겠음
- 상대적으로 4사분면 내에서 중요도가 높게 나타난 필요역량으로는 4.홍보에 대한 적극적 태도, 107.자활기업과의 관계형성기술, 14.교육운영에 대한 이해, 47.추진력, 53.자활기업 구성원들을 위한 각종 자원연계기술 등으로 나타났으며 업무별로 세부적인 필요역량을 살펴보면 다음과 같음
- 우선 홍보 임무에서는 4.홍보에 대한 적극적 태도가, 교육임무에서는 14.교육 운영에 대한 이해, 23.강사동원기술이, 자활정보시스템 행정 임무에서는 25.자활사업에 대한 전반

적 이해 필요역량이 중요도에서 평균보다 높은 것으로 분석됨

- 판로개척 임무에서는 39.고객관계관리기술, 47.추진력이, 자활기업 구성원지원 임무에서는 53.자활기업 구성원들을 위한 각종 자원연계기술, 55.자활실무자들의 문제해결 방안을 찾는 적극적 자세, 57.자활기업 구성원을 위한 연계가능한 서비스관련 지식, 69.자활실무자들의 분노조절 기술 필요역량의 중요도가 평균보다 높게 나타남
- 자원개발 임무에서는 75.자원개발에 대한 적극적 태도가, 네트워크 임무에서는 106.네트워크 기술이, 지원기반마련 임무에서는 107.자활기업과의 관계형성기술, 108.자활기업에 대한 개방적 태도, 109.자활기업 지원 기반에 대한 적극적 태도, 113.자활기업 지원 관련 정보탐색 기술이, 컨설팅 임무에서는 127.각종 전문가(인사노무, 세무회계 등) 섭외기술 필요역량의 중요도가 평균값보다 높은 것으로 나타남

[표 64] 교육필요도 Low 중요도 High 필요역량

임무	필요역량	역량 중요도		교육 필요도	
		평균	표준 편차	평균	표준 편차
홍보	4. 홍보에 대한 적극적 태도	4.52	0.69	3.93	1.00
교육	14. 교육 운영에 대한 이해	4.41	0.78	3.93	0.86
	23. 강사동원 기술	4.21	0.82	3.89	0.99
자활정보 시스템 행정	25. 자활사업에 대한 전반적 이해	4.14	0.74	3.90	0.56
판로개척	39. 고객관계관리기술	4.14	0.79	3.93	0.84
	47. 추진력	4.38	0.68	3.90	0.86
자활기업 구성원 지원	53. 자활기업 구성원들을 위한 각종 자원연계 기술	4.38	0.73	3.90	0.77
	55. 자활실무자들의 문제해결 방안을 찾는 적극적 자세	4.31	0.60	3.90	0.90
	57. 자활기업 구성원을 위한 연계가능한 서비스관련 지식	4.21	0.73	3.93	0.70
	69. 자활실무자들의 분노조절 기술	4.14	0.74	3.86	0.79
자원개발	75. 자원개발에 대한 적극적 태도	4.31	0.71	3.90	0.86
네트워크	106.네트워크 기술	4.17	0.66	3.86	0.79
지원기반 마련	107.자활기업과의 관계 형성 기술	4.45	0.69	3.76	1.02
	108.자활기업에 대한 개방적 태도	4.21	0.77	3.41	0.98
	109.자활기업 지원 기반에 대한 적극적 태도	4.24	0.79	3.54	1.00
	113.자활기업 지원 관련 정보탐색 기술	4.21	0.68	3.86	0.92
컨설팅	127.각종 전문가(인사노무, 세무회계 등) 섭외기술	4.24	0.87	3.93	1.03

7. 조사 대상의 일반적 특성과 과업 간의 관계

- 광역자활센터 실무전문가들의 일반적 특성과 임무별 과업 중 중요도와 수행빈도, 난이도 별 전체 평균보다 높은 경우에 대해서 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 살펴보기 위해 일반적 특성과 과업 간의 관계를 살펴보았음

1) 홍보

- 홍보 임무에서는 각종 플랫폼에서의 홍보지원 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 살펴보았음
- 분석 결과 난이도 항목에서 자활사업 경력 기간별로 평균 차이가 나타났는데, 자활사업 경력 기간이 길수록 각종 플랫폼에서의 홍보지원에 대해 어려움을 적게 인식하고 있는 것으로 나타났음
 - 즉, 5년 미만의 자활사업 경력을 가지고 있는 경우는 평균 난이도가 3.87점이었던 것에 비해 5년 이상 10년 미만의 경우 난이도가 3.50점, 그리고 10년 이상의 경우는 3.00점에 그친 것으로 조사되었음
 - 결국 자활사업의 경력 기간이 길수록 다양한 플랫폼을 이용한 홍보 경험이 많은 것을 유추할 수 있으므로 홍보 임무 중 플랫폼 이용 홍보지원의 경우 자활사업 경력기간이 적은 실무전문가를 위주로 진행할 필요가 있으며 자활사업 경력기간이 긴 실무전문가들이 지니고 있는 플랫폼 홍보관련 실천지식을 공유할 수 있는 방안마련이 필요함을 알 수 있음
 - 그 외 일반적 특성과 각종 플랫폼에서의 홍보지원과의 관계는 통계적으로 유의한 경우가 없었음

[표 65] 각종 플랫폼에서의 홍보지원과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
각종 플랫폼에서의 홍보지원	중요도	성별	여성	4.24(0.66)	-0.049
			남성	4.25(0.97)	
		경력기간	5년미만	4.40(0.63)	0.694
			10년미만	4.17(0.75)	
			10년이상	4.00(1.07)	
		지원경험	없음	4.33(0.65)	0.522
	있음		4.18(0.88)		
	복지사 자격	있음	4.25(0.79)	0.127	
		없음	4.20(0.84)		

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
	수행빈도	성별	여성	3.44(0.96)	0.532
			남성	3.25(0.87)	
		경력기간	5년미만	3.36(0.93)	0.003
			10년미만	3.33(0.82)	
			10년이상	3.38(1.06)	
		지원경험	없음	3.36(1.03)	0.030
	있음		3.35(0.86)		
	복지사 자격	있음	3.26(0.92)	-1.209	
		없음	3.80(0.84)		
	난이도	성별	여성	3.59(0.71)	0.336
			남성	3.50(0.67)	
		경력기간	5년미만	3.87(0.52)	5.546* (5년미만>10년이상)
10년미만			3.50(0.55)		
10년이상			3.00(0.76)		
지원경험		없음	3.83(0.58)	1.948	
		있음	3.35(0.70)		
복지사 자격		있음	3.54(0.72)	-0.170	
	없음	3.60(0.55)			

* $p < .05$

2) 교육

- 교육 임무에서는 자활사업 제도 관련 각종 교육시행 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 살펴보았음
- 분석 결과 수행빈도 항목에서 자활기업 지원 경험 유무별로 평균 차이가 나타났는데, 자활기업 지원 경험이 있는 경우일수록 지원 경험이 없는 경우보다 자활사업 제도 관련 각종 교육을 더 많이 실행하고 있는 것으로 나타났음
- 즉, 자활기업 지원 경험이 없는 경우는 자활사업 제도 관련 교육 시행 평균 수행빈도가 2.67점인 것에 비해 자활기업 지원 경험이 있는 경우는 3.76점으로 분석됨
- 결국 자활기업 지원 경험이 많을수록 자활사업 제도 관련 교육 시행 경험이 더 많은 것으로 볼 수 있으므로 자활기업을 지원하고 있는 광역자활센터 실무전문가를 대상으로 교육 임무 중 자활사업 제도관련 교육을 적절히 시행할 수 있는 필요역량을 향상시킬 수 있는 기회가 마련되어야 함을 알 수 있음

○ 그 외 일반적 특성과 자활사업 제도관련 교육 시행 과업과의 관계는 통계적으로 유의한 경우가 없었음

[표 66] 자활사업 제도 관련 교육 시행과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
자활사업 제도관련 교육시행	중요도	성별	여성	4.41(0.80)	0.551
			남성	4.25(0.75)	
		경력기간	5년미만	4.40(0.74)	0.094
			10년미만	4.33(0.82)	
			10년이상	4.25(0.89)	
		지원경험	없음	4.25(0.75)	-0.551
	있음		4.41(0.80)		
	복지사 자격	있음	4.38(0.77)	0.456	
		없음	4.20(0.84)		
	수행빈도	성별	여성	3.47(1.13)	0.956
			남성	3.08(1.00)	
		경력기간	5년미만	3.07(0.96)	1.725
			10년미만	4.00(0.89)	
			10년이상	3.25(1.28)	
		지원경험	없음	2.67(0.99)	-3.107**
	있음		3.76(0.90)		
	복지사 자격	있음	3.42(1.14)	1.178	
		없음	2.80(0.45)		
	난이도	성별	여성	3.53(0.80)	-0.179
			남성	3.58(0.79)	
		경력기간	5년미만	3.53(0.83)	0.081
10년미만			3.67(0.82)		
10년이상			3.50(0.76)		
지원경험		없음	3.50(0.91)	-0.294	
	있음	3.59(0.71)			
복지사 자격	있음	3.63(0.71)	1.108		
	없음	3.20(1.10)			

** $p < .01$

3) 판로개척

- 판로개척 임무에서는 자활기업 영업마케팅 과업과 자활기업대상 제안서 작성지원 과업, 그리고 자활기업 상품서비스 품질관리의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 살펴보았음
- 분석 결과 자활기업 영업마케팅 과업에서는 수행빈도 항목에서 자활기업 지원 경험 유무 별로 평균 차이가 나타났는데, 자활기업 지원 경험이 있는 경우일수록 지원경험이 없는 경우보다 자활기업 영업 마케팅을 더 많이 실행하고 있는 것으로 나타남
- 즉, 자활기업 지원 경험이 없는 경우는 자활기업 영업 마케팅 평균 수행빈도가 2.83점인 것에 비해 자활기업 지원 경험이 있는 경우는 3.94점으로 분석됨
- 결국 자활기업 지원 경험이 많을수록 자활기업을 위한 영업마케팅 과업을 더 많이 시행하고 있는 것으로 볼 수 있으므로, 판로개척 임무 중 자활기업 영업마케팅을 더욱 효과적으로 실행할 수 있는 필요역량 향상기회가 제공되어야 함을 알 수 있음
- 그 외 일반적 특성과 자활기업 영업마케팅 과업과의 관계는 통계적으로 유의한 경우가 없었음

[표 67] 자활기업 영업마케팅과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
자활기업 영업 마케팅	중요도	성별	여성	4.59(0.71)	0.019
			남성	4.58(0.67)	
		경력기간	5년미만	4.67(0.62)	0.204
			10년미만	4.50(0.84)	
			10년이상	4.50(0.76)	
		지원경험	없음	4.50(0.67)	-0.565
	있음		4.65(0.70)		
	복지사 자격	있음	4.67(0.57)	0.927	
		없음	4.20(1.10)		
	수행빈도	성별	여성	3.47(1.01)	-0.078
			남성	3.50(1.00)	
		경력기간	5년미만	3.20(0.78)	1.589
			10년미만	4.00(0.89)	
			10년이상	3.63(1.30)	
지원경험		없음	2.83(0.94)	-3.539**	
		있음	3.94(0.75)		
복지사 자격		있음	3.50(1.06)	0.203	
	없음	3.40(0.55)			

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
	난이도	성별	여성	4.29(0.77)	0.164
			남성	4.25(0.62)	
		경력기간	5년미만	4.27(0.70)	0.025
			10년미만	4.33(0.82)	
			10년이상	4.25(0.71)	
		지원경험	없음	4.17(0.72)	-0.697
			있음	4.35(0.70)	
		복지사 자격	있음	4.29(0.62)	0.181
			없음	4.20(1.10)	

** $p < .01$

- 또한 자활기업대상 제안서 작성지원 과업에 대해 난이도 항목에서 사회복지사 자격증을 보유하고 있는 경우일수록 사회복지사 자격증을 보유하지 않은 경우보다 어려움을 더 인식하고 있는 것으로 나타남
- 즉, 사회복지사 자격증을 보유한 경우는 자활기업대상 제안서 작성지원 평균 난이도가 4.17점인 것에 비해 사회복지사 자격증을 보유하고 있지 않은 경우는 3.40점으로 분석되어짐
- 결국 사회복지사 자격증을 보유하고 있는 경우일수록 자활기업 대상 제안서 작성지원에 대한 어려움을 더 경험하고 있는 것으로 볼 수 있고 이는 비영리 기관 대상 프로포절 작성관련 내용과 영리영역이 다름으로 인한 어려움으로 유추됨
- 따라서 사회복지사 자격증을 보유하고 있는 광역자활센터 실무전문가를 대상으로 자활기업 대상 제안서 작성지원 관련 과업에 대한 어려움을 느끼지 않도록 기존의 비영리대상 프로포절 작성과 영리영역의 제안서 작성 간의 차이점을 중심으로 한 필요역량 향상 기회를 제공하는 것이 요구됨을 알 수 있음
- 그 외 일반적 특성과 자활기업대상 제안서 작성지원 과업과의 관계는 통계적으로 유의한 경우가 없었음

[표 68] 자활기업대상 제안서 작성지원과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)	
자활기업대상 제안서 작성지원	중요도	성별	여성	4.29(0.77)	-0.134	
			남성	4.33(0.78)		
		경력기간	5년미만	4.33(0.72)	0.741	
			10년미만	4.00(1.10)		
			10년이상	4.50(0.54)		
		지원경험	없음	4.25(0.75)	-0.353	
			있음	4.35(0.79)		
		복지사 자격	있음	4.38(0.71)	1.003	
			없음	4.00(1.00)		
		수행빈도	성별	여성	3.18(1.07)	-0.851
				남성	3.50(0.91)	
			경력기간	5년미만	3.13(0.83)	0.611
	10년미만			3.33(1.03)		
	10년이상			3.63(1.30)		
	지원경험		없음	2.92(0.90)	-1.850	
			있음	3.59(1.00)		
	복지사 자격		있음	3.25(1.03)	-0.703	
			없음	3.60(0.89)		
	난이도		성별	여성	4.12(0.78)	0.678
				남성	3.92(0.79)	
			경력기간	5년미만	3.87(0.74)	0.727
		10년미만		4.17(0.98)		
		10년이상		4.25(0.71)		
		지원경험	없음	3.75(0.62)	-1.709	
있음			4.24(0.83)			
복지사 자격		있음	4.17(0.76)	2.126*		
		없음	3.40(0.55)			

* $p < .05$

- 그 외 자활기업의 상품서비스 품질관리 과업에 대해 수행빈도 항목에서 자활기업 지원 경험이 있는 경우일수록 자활기업 지원 경험 없는 경우보다 상대적으로 더 자주 수행하고 있는 것으로 분석되었음
- 즉, 자활기업 지원 경험이 있는 경우는 자활기업 상품서비스 품질관리 수행빈도가 3.76 점인 것에 비해서 자활기업 지원 경험이 없는 경우는 2.92점으로 나타났음
- 결국 자활기업 지원 경험이 있는 경우일수록 자활기업 상품서비스 품질관리에 대한 과업

을 더 자주 수행하고 있는 것으로 볼 수 있으므로 자활기업 지원 필요역량에서 이와 관련한 필요역량 향상이 이루어질 수 있도록 해야 하겠음

- 그 외 일반적 특성과 자활기업의 상품서비스 품질관리 과업과의 관계는 통계적으로 유의한 경우가 없었음

[표 69] 자활기업의 상품서비스 품질관리와 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성	평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)	
자활기업의 상품서비스 품질관리	중요도	성별	여성	4.47(0.80)	-0.399
			남성	4.58(0.67)	
		경력기간	5년미만	4.53(0.74)	0.261
			10년미만	4.33(0.82)	
			10년이상	4.63(0.74)	
		지원경험	없음	4.58(0.67)	0.399
	있음		4.47(0.80)		
	복지사 자격	있음	4.58(0.65)	0.755	
		없음	4.20(1.10)		
	수행빈도	성별	여성	3.29(1.05)	-0.806
			남성	3.58(0.79)	
		경력기간	5년미만	3.13(0.83)	1.975
			10년미만	4.00(0.63)	
			10년이상	3.50(1.20)	
		지원경험	없음	2.92(1.00)	-2.615*
	있음		3.76(0.75)		
	복지사 자격	있음	3.38(1.01)	-0.477	
		없음	3.60(0.55)		
	난이도	성별	여성	3.94(0.90)	-0.720
			남성	4.17(0.72)	
		경력기간	5년미만	4.07(0.88)	0.226
10년미만			4.17(0.75)		
10년이상			3.88(0.84)		
지원경험		없음	4.17(0.72)	0.720	
		있음	3.94(0.90)		
복지사 자격		있음	4.00(0.78)	-0.488	
	없음	4.20(1.10)			

* $p < .05$

4) 자활기업 구성원지원

- 자활기업 구성원지원 임무에서는 자활기업 구성원의 역량강화 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 살펴보았음
- 분석 결과 수행빈도 항목에서 자활기업 지원 경험 유무별로 평균 차이가 나타났는데, 자활기업 지원 경험이 있는 경우일수록 자활기업 지원 경험이 없는 경우보다 자활기업 구성원의 역량강화 관련 과업을 더 많이 실행한 것으로 나타났음
- 즉, 자활기업 지원 경험이 없는 경우는 자활기업 구성원의 역량강화 관련 과업 시행 평균 수행빈도가 2.83점인 것에 비해서 자활기업 지원경험이 있는 경우에는 수행빈도 점수가 3.71점으로 분석됨
- 결국 자활기업 지원 경험이 많은 광역자활센터 실무전문가일수록 자활기업 구성원의 역량강화관련 과업 수행 경험이 더 많은 것으로 볼 수 있으며, 이러한 상황을 고려하여 자활기업 구성원의 역량강화 과업 수행에 요구되는 각종 필요역량을 갖출 수 있도록 하는 접근이 마련되어야 함을 알 수 있음
- 그 외 일반적 특성과 자활기업 구성원의 역량강화 과업과의 관계는 통계적으로 유의한 경우가 없었음

[표 70] 자활기업 구성원의 역량강화와 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성	평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)	
자활기업 구성원의 역량강화	중요도	성별	여성	4.24(0.83)	-0.056
			남성	4.25(0.45)	
		경력기간	5년미만	4.40(0.63)	1.500
			10년미만	3.83(0.98)	
			10년이상	4.25(0.46)	
		지원경험	없음	4.33(0.65)	0.596
	있음		4.18(0.73)		
	복지사 자격	있음	4.29(0.46)	0.456	
		없음	4.00(1.41)		
	수행빈도	성별	여성	3.29(1.16)	-0.306
			남성	3.42(0.90)	
		경력기간	5년미만	3.13(1.06)	0.664
			10년미만	3.67(1.03)	
			10년이상	3.50(1.07)	
지원경험		없음	2.83(1.12)	-2.396*	
		있음	3.71(0.85)		
복지사 자격		있음	3.38(1.01)	0.335	
	없음	3.20(1.30)			

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
	난이도	성별	여성	4.00(0.71)	0.913
			남성	3.75(0.75)	
		경력기간	5년미만	3.73(0.70)	0.830
			10년미만	4.00(0.89)	
			10년이상	4.13(0.64)	
		지원경험	없음	3.67(0.65)	-1.465
			있음	4.06(0.75)	
		복지사 자격	있음	3.88(0.74)	-0.345
없음	4.00(0.71)				

* $p < .05$

5) 자원개발

□ 자원개발 임무에서는 공공예산 분석 및 확보 과업과 공공시설 분석 및 활용 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 각각 살펴보았음

○ 분석 결과 공공예산 분석 및 확보 과업에 대해 일반적 특성별 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우는 없는 것으로 분석됨

[표 71] 공공예산 분석 및 확보와 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)		
공공예산 분석 및 확보	중요도	성별	여성	4.24(0.75)	-0.341		
			남성	4.33(0.78)			
		경력기간	5년미만	4.33(0.72)	1.492		
			10년미만	3.83(0.75)			
			10년이상	4.50(0.76)			
		지원경험	없음	4.25(0.75)	-0.153		
			있음	4.29(0.77)			
		복지사 자격	있음	4.29(0.75)	0.244		
			없음	4.20(0.84)			
		수행빈도	중요도	성별	여성	3.29(0.92)	-0.106
					남성	3.33(1.07)	
				경력기간	5년미만	3.07(0.80)	3.275
					10년미만	3.00(1.27)	
					10년이상	4.00(0.76)	
지원경험	없음			3.00(0.85)	-1.482		
	있음			3.53(1.01)			
복지사 자격	있음			3.46(0.98)	1.885		
	없음			2.60(0.55)			

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
	난이도	성별	여성	3.94(0.75)	-0.225
			남성	4.00(0.60)	
		경력기간	5년미만	4.00(0.66)	0.806
			10년미만	3.67(0.82)	
			10년이상	4.13(0.64)	
		지원경험	없음	4.08(0.52)	0.778
			있음	3.88(0.78)	
		복지사 자격	있음	4.04(0.62)	1.339
			없음	3.60(0.89)	

○ 또한 공공시설 분석 및 활용 과업에 대해서도 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우는 없었음

[표 72] 공공시설 분석 및 활용과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
공공시설 분석 및 활용	중요도	성별	여성	4.35(0.70)	0.076
			남성	4.33(0.65)	
		경력기간	5년미만	4.40(0.63)	0.257
			10년미만	4.17(0.75)	
			10년이상	4.38(0.74)	
		지원경험	없음	4.33(0.65)	-0.076
			있음	4.35(0.70)	
		복지사 자격	있음	4.38(0.65)	0.525
			없음	4.20(0.84)	
		수행빈도	성별	여성	3.29(0.85)
	남성			3.25(0.97)	
	경력기간		5년미만	3.00(0.66)	2.999
			10년미만	3.17(1.17)	
			10년이상	3.88(0.84)	
	지원경험		없음	2.92(0.67)	-1.930
			있음	3.53(0.94)	
	복지사 자격		있음	3.38(0.92)	1.345
			없음	2.80(0.45)	
	난이도		성별	여성	4.00(0.71)
		남성		3.92(0.67)	
경력기간		5년미만	3.93(0.70)	0.333	
		10년미만	3.83(0.75)		
		10년이상	4.13(0.64)		
지원경험		없음	4.08(0.52)	0.778	
		있음	3.88(0.78)		
복지사 자격		있음	4.04(0.62)	1.339	
		없음	3.60(0.89)		

6) 네트워크

□ 네트워크 임무에서는 자활기업 간 조직화 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 각각 살펴보았음

○ 분석 결과 네트워크 임무에서는 해당 과업에 대해 일반적 특성별 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우는 없는 것으로 분석됨

[표 73] 자활기업 간 조직화와 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성	평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)	
자활기업 간 조직화	중요도	성별	여성	4.18(1.02)	-0.470
			남성	4.33(0.65)	
		경력기간	5년미만	4.33(0.82)	1.841
			10년미만	3.67(1.03)	
			10년이상	4.50(0.76)	
		지원경험	없음	4.25(0.87)	0.044
			있음	4.24(0.90)	
		복지사 자격	있음	4.38(0.65)	1.122
			없음	3.60(1.52)	
		수행빈도	성별	여성	3.18(1.19)
	남성			3.50(0.91)	
	경력기간		5년미만	3.33(0.90)	0.362
			10년미만	3.00(1.27)	
			10년이상	3.50(1.31)	
	지원경험		없음	3.08(1.17)	-0.956
			있음	3.47(1.01)	
	복지사 자격		있음	3.42(1.10)	1.178
			없음	2.80(0.84)	
	난이도		성별	여성	3.82(0.88)
		남성		4.00(0.85)	
		경력기간	5년미만	3.87(0.83)	0.078
10년미만			3.83(1.17)		
10년이상			4.00(0.76)		
지원경험		없음	3.75(0.75)	-0.766	
		있음	4.00(0.94)		
복지사 자격		있음	3.92(0.78)	0.271	
		없음	3.80(1.30)		

7) 지원기반마련

- 지원기반마련 임무에서는 자활기업과의 긍정적 관계형성 과업과 자활기업 지원욕구 조사 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한 지를 살펴보았음
- 분석 결과 수행빈도 항목에서 자활기업 지원 경험 유무별로 평균 차이가 나타났는데, 자활기업 지원 경험이 있는 경우일수록 자활기업 지원 경험이 없는 경우보다 자활기업과의 긍정적 관계형성을 위한 과업 수행빈도가 상대적으로 더 많은 것으로 분석됨
- 즉, 자활기업 지원 경험이 없는 경우는 자활기업과의 긍정적 관계형성 과업시행 평균 수행빈도가 3.33점인 것에 비해서 자활기업 지원경험이 있는 경우에는 수행빈도 점수가 4.12점으로 분석됨
- 결국 자활기업 지원 경험이 많은 광역자활센터 실무전문가일수록 자활기업 지원경험 임무에서 자활기업과의 긍정적 관계형성을 위한 과업을 더 많이 수행하는 것으로 볼 수 있으므로, 이러한 상황을 고려하여 자활기업 지원과정에서 자활기업과의 긍정적 관계형성에 요구되는 각종 필요역량을 보유할 수 있는 접근이 제공되어야 하겠음
- 그 외 일반적 특성과 자활기업과의 긍정적 관계형성 과업과의 관계는 통계적으로 유의한 경우가 없었음

[표 74] 자활기업과의 긍정적 관계형성과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성	평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)	
자활기업과의 긍정적 관계형성	중요도	성별	여성	4.65(0.61)	-0.092
			남성	4.67(0.49)	
		경력기간	5년미만	4.67(0.49)	0.341
			10년미만	4.50(0.84)	
			10년이상	4.75(0.46)	
		지원경험	없음	4.58(0.52)	-0.581
	있음		4.71(0.59)		
	복지사 자격	있음	4.71(0.46)	0.750	
		없음	4.40(0.89)		
	수행빈도	성별	여성	3.71(1.16)	-0.545
			남성	3.92(0.79)	
		경력기간	5년미만	3.67(0.90)	0.513
			10년미만	4.17(0.75)	
			10년이상	3.75(1.39)	
지원경험		없음	3.33(1.16)	-2.187*	
	있음	4.12(0.78)			

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
		복지사 자격	있음	3.79(0.98)	-0.016
			없음	3.80(1.30)	
	난이도	성별	여성	3.71(1.05)	-0.325
			남성	3.83(1.03)	
		경력기간	5년미만	4.07(0.88)	1.788
			10년미만	3.67(1.21)	
			10년이상	3.25(1.04)	
		지원경험	없음	4.08(0.90)	1.465
	있음		3.53(1.07)		
	복지사 자격	있음	3.67(1.01)	-1.063	
		없음	4.20(1.10)		

* $p < .05$

○ 하지만 자활기업 지원욕구 조사 과업에 대해서는 일반적 특성별 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우가 없는 것으로 나타남

[표 75] 자활기업지원욕구 조사와 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
자활기업지원 욕구 조사	중요도	성별	여성	4.47(0.62)	-0.121
			남성	4.50(0.67)	
		경력기간	5년미만	4.47(0.52)	0.009
			10년미만	4.50(0.84)	
			10년이상	4.50(0.76)	
		지원경험	없음	4.33(0.49)	-1.070
	있음		4.59(0.71)		
	복지사 자격	있음	4.54(0.59)	1.101	
		없음	4.20(0.84)		
	수행빈도	성별	여성	3.29(1.11)	-1.375
			남성	3.83(0.94)	
		경력기간	5년미만	3.40(0.99)	0.183
			10년미만	3.67(1.03)	
			10년이상	3.63(1.30)	
		지원경험	없음	3.08(1.17)	-1.949
			있음	3.82(0.88)	
		복지사 자격	있음	3.54(1.06)	0.268
	없음		3.40(1.14)		

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
난이도	성별	여성		3.65(0.86)	0.184
		남성		3.58(1.00)	
	경력기간	5년미만		3.73(0.88)	1.982
		10년미만		4.00(0.89)	
		10년이상		3.13(0.84)	
	지원경험	없음		3.75(0.87)	0.641
		있음		3.53(0.94)	
	복지사 자격	있음		3.67(0.92)	0.594
		없음		3.40(0.89)	

8) 규모화 지원

□ 규모화 지원 임무에서는 광역화 사업지원 과업과 규모화 관련 사업비 확보 과업, 그리고 신규사업 아이템 발굴 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 각각 살펴보았음

○ 분석 결과 광역화 사업지원 과업의 경우 일반적 특성과의 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우는 없는 것으로 나타남

[표 76] 광역화 사업지원과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)	
광역화 사업지원	성별	여성		4.47(0.72)	-0.465	
		남성		4.58(0.52)		
	경력기간	5년미만		4.53(0.64)	0.356	
		10년미만		4.33(0.82)		
		10년이상		4.63(0.52)		
	지원경험	없음		4.50(0.67)	-0.121	
		있음		4.53(0.62)		
	복지사 자격	있음		4.58(0.50)	0.766	
		없음		4.20(1.10)		
	수행빈도	성별	여성		3.29(1.16)	-0.679
			남성		3.58(1.08)	
		경력기간	5년미만		3.33(1.05)	0.185
			10년미만		3.67(1.03)	
			10년이상		3.38(1.41)	
지원경험		없음		3.25(1.29)	-0.656	
		있음		3.53(1.01)		
복지사 자격		있음		3.42(1.21)	0.048	
	없음		3.40(0.55)			

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
	난이도	성별	여성	4.18(0.95)	-0.494
			남성	4.33(0.65)	
		경력기간	5년미만	4.27(0.80)	0.029
			10년미만	4.17(0.75)	
			10년이상	4.25(1.04)	
		지원경험	없음	4.25(0.75)	0.046
			있음	4.24(0.90)	
		복지사 자격	있음	4.29(0.81)	0.708
			없음	4.00(1.00)	

○ 또한 규모화 관련 사업비확보 과업의 경우에도 일반적 특성과의 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우는 없는 것으로 나타남

[표 77] 규모화관련 사업비확보와 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
규모화관련 사업비확보	중요도	성별	여성	4.47(0.72)	-0.465
			남성	4.58(0.52)	
		경력기간	5년미만	4.67(0.62)	1.374
			10년미만	4.17(0.75)	
			10년이상	4.50(0.54)	
		지원경험	없음	4.58(0.67)	0.465
			있음	4.47(0.62)	
		복지사 자격	있음	4.58(0.50)	0.766
			없음	4.20(1.10)	
		수행빈도	성별	여성	3.59(0.94)
	남성			3.50(0.91)	
	경력기간		5년미만	3.47(0.92)	0.131
			10년미만	3.67(1.03)	
			10년이상	3.63(0.92)	
	지원경험		없음	3.50(1.00)	-0.253
			있음	3.59(0.87)	
	복지사 자격		있음	3.58(0.97)	0.404
		없음	3.40(0.55)		
	난이도	성별	여성	4.12(0.78)	-1.371
			남성	4.50(0.67)	
경력기간		5년미만	4.27(0.80)	0.748	
		10년미만	4.00(0.63)		
		10년이상	4.50(0.76)		
지원경험		없음	4.17(0.72)	-0.651	
		있음	4.35(0.79)		
복지사 자격		있음	4.33(0.70)	0.900	
	없음	4.00(1.00)			

○ 그 외 신규사업 아이템 발굴 과업의 경우도 마찬가지로 일반적 특성과의 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우는 없는 것으로 나타남

[표 78] 신규사업 아이템발굴과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)	
신규사업 아이템발굴	중요도	성별	여성	4.76(0.56)	0.885	
			남성	4.58(0.52)		
		경력기간	5년미만	4.73(0.46)	0.448	
			10년미만	4.50(0.84)		
			10년이상	4.75(0.46)		
		지원경험	없음	4.75(0.45)	0.497	
			있음	4.65(0.61)		
		복지사 자격	있음	4.75(0.44)	0.854	
			없음	4.40(0.89)		
		수행빈도	성별	여성	3.65(1.00)	0.176
				남성	3.58(0.90)	
			경력기간	5년미만	3.47(0.83)	0.481
	10년미만			3.67(1.21)		
	10년이상			3.88(0.99)		
	지원경험		없음	3.58(0.90)	-0.176	
			있음	3.65(1.00)		
	복지사 자격		있음	3.67(1.01)	0.569	
			없음	3.40(0.55)		
	난이도		성별	여성	4.59(0.71)	0.655
				남성	4.42(0.67)	
			경력기간	5년미만	4.47(0.74)	0.132
		10년미만		4.50(0.84)		
		10년이상		4.63(0.52)		
		지원경험	없음	4.50(0.67)	-0.111	
있음			4.53(0.72)			
복지사 자격		있음	4.58(0.58)	0.760		
		없음	4.20(1.10)			

9) 컨설팅

□ 컨설팅 임무에서는 사회적경제 조직 진입지원 과업과 법인전환지원 과업, 인사노무 과업, 세무회계 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대하여 일반적 특성별 평균 차이가 통계적으로 유의한지를 각각 살펴보았음

○분석 결과 사회적경제조직 진입지원 과업의 경우 일반적 특성과의 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우가 없는 것으로 나타남

[표 79] 사회적경제 조직 진입지원과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
사회적경제 조직 진입지원	중요도	성별	여성	4.18(0.64)	-0.981
			남성	4.42(0.67)	
		경력기간	5년미만	4.40(0.51)	1.872
			10년미만	3.83(0.75)	
			10년이상	4.38(0.74)	
		지원경험	없음	4.33(0.49)	0.395
			있음	4.24(0.75)	
		복지사 자격	있음	4.33(0.64)	1.047
			없음	4.00(0.71)	
	수행빈도	성별	여성	3.12(0.99)	-0.389
			남성	3.25(0.75)	
		경력기간	5년미만	3.07(0.70)	0.222
			10년미만	3.33(0.52)	
			10년이상	3.25(1.39)	
		지원경험	없음	2.92(0.90)	-1.318
			있음	3.35(0.86)	
		복지사 자격	있음	3.21(0.93)	0.470
			없음	3.00(0.71)	
	난이도	성별	여성	3.76(0.75)	0.341
			남성	3.67(0.78)	
		경력기간	5년미만	3.60(0.83)	0.412
10년미만			3.83(0.75)		
10년이상			3.88(0.64)		
지원경험		없음	3.75(0.87)	0.153	
		있음	3.71(0.69)		
복지사 자격		있음	3.75(0.74)	0.400	
		없음	3.60(0.89)		

- 법인전환지원 과업에서는 수행빈도 항목에서 자활기업 지원 경험 유무별로 평균 차이가 있는 것으로 나타났는데, 자활기업 지원 경험이 있는 경우일수록 자활기업 지원 경험이 없는 경우보다 법인전환지원 과업 수행빈도가 상대적으로 더 많은 것으로 분석됨
- 즉, 자활기업 지원 경험이 없는 경우는 법인전환지원 과업 시행 평균 수행빈도가 2.83점인 것에 비해서 자활기업 지원 경험이 있는 경우에는 법인전환지원 과업의 수행빈도 점수가 3.59점으로 분석됨

- 결국 자활기업 지원 경험이 많은 광역자활센터 실무전문가일수록 컨설팅 임무 중 자활기업의 법인전환지원 과업을 더 많이 수행하는 것으로 볼 수 있으므로, 이러한 상황을 고려하여 자활기업 지원과정에서 법인전환지원에 요구되는 각종 필요역량을 보유할 수 있는 접근이 제공되어야 하겠음

[표 80] 법인전환지원과 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
법인전환지원	중요도	성별	여성	4.35(0.61)	-0.267
			남성	4.42(0.67)	
		경력기간	5년미만	4.47(0.52)	0.480
			10년미만	4.17(0.75)	
			10년이상	4.38(0.74)	
		지원경험	없음	4.33(0.49)	-0.329
			있음	4.41(0.71)	
		복지사 자격	있음	4.42(0.58)	0.702
	없음		4.20(0.84)		
	수행빈도	성별	여성	3.12(1.05)	-1.059
			남성	3.50(0.80)	
		경력기간	5년미만	3.13(0.74)	0.649
			10년미만	3.67(0.82)	
			10년이상	3.25(1.39)	
		지원경험	없음	2.83(0.94)	-2.229*
			있음	3.59(0.87)	
		복지사 자격	있음	3.33(0.96)	0.700
	없음		3.00(1.00)		
	난이도	성별	여성	3.76(0.75)	1.386
			남성	3.42(0.52)	
		경력기간	5년미만	3.47(0.64)	0.964
10년미만			3.67(0.82)		
10년이상			3.88(0.64)		
지원경험		없음	3.58(0.67)	-0.245	
		있음	3.65(0.71)		
복지사 자격		있음	3.67(0.70)	0.796	
	없음	3.40(0.55)			

* $p < .05$

- 인사노무 과업에 대한 분석결과, 항목별 일반적 특성에서의 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우는 없는 것으로 나타남

[표 81] 인사노무와 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
인사노무	중요도	성별	여성	4.29(0.69)	-0.143
			남성	4.33(0.78)	
		경력기간	5년미만	4.40(0.63)	0.375
			10년미만	4.33(0.82)	
			10년이상	4.13(0.84)	
		지원경험	없음	4.33(0.65)	0.143
			있음	4.29(0.77)	
		복지사 자격	있음	4.29(0.69)	-0.304
	없음		4.40(0.89)		
	수행빈도	성별	여성	3.18(1.24)	-0.943
			남성	3.58(1.00)	
		경력기간	5년미만	3.33(1.05)	0.369
			10년미만	3.67(0.82)	
			10년이상	3.13(1.55)	
		지원경험	없음	3.17(1.34)	-0.699
			있음	3.47(1.01)	
		복지사 자격	있음	3.38(1.14)	0.306
	없음		3.20(1.30)		
	난이도	성별	여성	3.65(0.70)	-0.071
			남성	3.67(0.78)	
		경력기간	5년미만	3.53(0.74)	0.448
			10년미만	3.83(0.98)	
			10년이상	3.75(0.46)	
		지원경험	없음	3.67(0.78)	0.071
있음			3.65(0.70)		
복지사 자격		있음	3.71(0.75)	0.866	
	없음	3.40(0.55)			

- 마지막으로 세무회계 과업에 대한 분석에서도 중요도와 수행빈도, 난이도 항목별 각각에 대해 일반적 특성과의 평균차이가 통계적으로 유의하게 나타난 경우는 없는 것으로 분석되어짐

[표 82] 세무회계와 일반적 특성과의 관계

과업	항목	일반적 특성		평균 (표준편차)	T/F (Scheffe)
세무회계	중요도	성별	여성	4.29(0.69)	-0.444
			남성	4.42(0.79)	
		경력기간	5년미만	4.47(0.64)	0.569
			10년미만	4.33(0.82)	
			10년이상	4.13(0.84)	
		지원경험	없음	4.42(0.67)	0.444
			있음	4.29(0.77)	
		복지사 자격	있음	4.33(0.70)	-0.185
			없음	4.40(0.89)	
	수행빈도	성별	여성	3.18(1.24)	-0.917
			남성	3.58(1.08)	
		경력기간	5년미만	3.33(0.98)	0.074
			10년미만	3.50(1.05)	
			10년이상	3.25(1.67)	
		지원경험	없음	3.17(1.27)	-0.680
			있음	3.47(1.13)	
		복지사 자격	있음	3.38(1.17)	0.298
			없음	3.20(1.30)	
	난이도	성별	여성	3.59(0.71)	-0.588
			남성	3.75(0.75)	
		경력기간	5년미만	3.53(0.74)	0.901
10년미만			4.00(0.89)		
10년이상			3.63(0.52)		
지원경험		없음	3.67(0.78)	0.071	
		있음	3.65(0.70)		
복지사 자격		있음	3.71(0.75)	0.866	
		없음	3.40(0.55)		

10) 일반적 특성별 중요도, 수행빈도, 난이도 종합 분석결과

- 이상으로 임무별 과업 중 평균값 이상의 경우와 광역자활센터 실무전문가들의 일반적 특성 간의 관계를 고려하여 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도에 대한 분석을 실시하였으며, 다음의 [표 83]과 같은 결과가 도출됨

- 먼저 전체 응답자 수가 29명이라는 제한이 있기는 하지만, 대부분의 과업에서 일반적 특성에 따른 과업의 중요도, 수행빈도, 난이도 간 평균차이가 없는 것으로 나타났음
- 따라서 향후 과업수행을 위한 교육프로그램 기획 및 수행과정에서 성별, 경력기간, 자활기업 지원경험, 사회복지사 자격증 소유여부 등의 특성을 별도로 고려하지 않아도 될 것으로 보여짐
- 하지만 몇 가지 점에서는 이러한 일반적 특성을 고려할 필요가 있는 것으로 조사되었는데, 우선 자활기업 지원 경험이 있는 실무전문가가 자활기업 지원 경험이 없는 실무전문가보다 수행빈도 평균값이 높은 과업에 대해서는 각종 교육프로그램 기획 과정에서 교육필요도를 우선적으로 고려할 필요가 있겠음
- 교육 임무에서의 자활사업 제도관련 교육시행 과업, 판로개척 임무에서 자활기업 영업마케팅 과업, 자활기업의 상품서비스 품질관리 과업, 자활기업 구성원지원 임무에서 자활기업 구성원의 역량강화 과업, 지원기반 마련 임무에서 자활기업과의 긍정적 관계형성과업, 마지막으로 컨설팅 임무에서 법인전환지원 과업에서는 자활기업 지원경험이 있는 경우 수행빈도가 더 높은 점은 실제 자활기업지원 과정에서 좀 더 관심있게 살펴봐야 하는 과업으로 볼 수 있는 것임
- 홍보 임무에서 각종 플랫폼에서의 홍보지원 과업은 자활사업 경력 기간이 짧은 경우 더 많은 어려움을 경험하고 있다는 점은 추가적인 고려가 필요한 영역으로 볼 수 있음
- 특히 최근 들어 플랫폼을 기반으로 한 홍보방식이 보편화되면서 자활기업의 상품 또는 서비스를 홍보하는 방식에서도 많은 변화가 이루어지고 있는 상황에서 상대적으로 자활사업 경력이 짧은 실무전문가가 홍보과정에서 경험할 수 있는 어려움에 대해 교육과정에서의 관심이 필요하다고 할 수 있음
- 마지막으로 판로개척 임무에서 자활기업대상 제안서 작성지원 과업은 사회복지사 자격증을 보유하고 있는 경우가 사회복지사 자격증을 보유하고 있지 않은 경우보다 난이도가 높게 나타난 점은 영리와 비영리적 접근 간의 차이로 볼 수 있겠음
- 즉, 사회복지사 역량 중 각종 사업에 대한 제안서 작성 내용이 있으나 이는 대체로 비영리 조직을 대상으로 한다는 점에서 자활기업의 상품 또는 서비스를 중심으로 한 영리적 접근은 분명 차이가 있을 수 있음
- 따라서 각종 제안서 작성과 관련하여 영리와 비영리적 접근간의 차이를 중심으로 교육프로그램이 기획된다면 이러한 어려움을 다소 해소할 수 있을 것으로 판단됨

[표 83] 일반적 특성별 중요도, 수행빈도, 난이도 종합 분석결과

임무	과업	항목	통계적 유의성
홍보	각종 플랫폼에서의 홍보지원	난이도	경력기간(10년이상<5년미만)
교육	자활사업 제도관련 교육시행	수행빈도	자활기업지원경험(없음<있음)
판로개척	자활기업 영업마케팅	수행빈도	자활기업지원경험(없음<있음)
	자활기업대상 제안서 작성지원	난이도	복지사 자격(없음<있음)
	자활기업의 상품서비스 품질관리	수행빈도	자활기업지원경험(없음<있음)
자활기업 구성원지원	자활기업 구성원의 역량강화	수행빈도	자활기업지원경험(없음<있음)
지원기반 마련	자활기업과의 긍정적 관계형성	수행빈도	자활기업지원경험(없음<있음)
컨설팅	법인전환지원	수행빈도	자활기업지원경험(없음<있음)

제5장

제언

1. 정책적 제언
2. 실천적 제언

제5장 제언

- 직무는 시대와 상황, 그리고 관련 정책의 변화에 따라 달라질 수 있는 부분이므로 끊임없는 직무분석과 이를 통한 역량도출이 이루어질 필요가 있음
- 특별히 자활사업과 같이 시장과 정책 여건이 급속도로 변화되는 영역에서는 지속적으로 직무를 분석하고 그에 따른 필요역량을 도출하여 이것이 실무전문가들을 대상으로 하는 교육체계 내에 반영되는 안정적 체계마련이 필요함
- 이를 위해 본 연구는 코로나19 상황 이후 광역자활센터의 자활기업 지원 직무를 상세히 분석하고 직무수행에 요구되는 필요역량을 도출하였으며 수행빈도와 난이도를 고려하여 중요한 과업들을 분류하여 이후 광역자활센터 실무자대상 교육 커리큘럼을 개발하는 기초자료로 활용할 수 있다는 의의가 있음
- 여기에서는 이러한 직무들을 효과적으로 수행하는 것과 관련하여 본 연구결과를 바탕으로 정책적, 실천적 제언을 하고자 함

1. 정책적 제언

1) 자활사업 수행 주체 간의 업무조정

- 광역자활센터의 자활기업 지원직무가 구체화되기 위해서는 광역자활센터 업무의 범위가 좀 더 명확해질 필요가 있음
- 현재 자활사업 안내상에서는 광역자활센터가 자활기업 대상 보수교육 수행, 자활기업 인증, 사업성과 관리, 광역자활기업 지원, 자활기업 현황관리, 그 외 시도 단위 사업을 수행하도록 명시하고 있으나 구체적 업무범위가 지정되지 않아 한국자활복지개발원과 지역자활센터와 업무중첩이 될 가능성이 있음
- 따라서 지역자활센터 및 자활복지개발원과의 관계에서 효과적인 자활기업 지원업무를 위해서 지원 방향과 지원 범위가 보다 구체적이고 세분화되어야 하겠음

2) 업무지침 내 직무내용 추가반영

- 기존 자활사업 안내 등 자활기업지원 업무지침에 포함되지 않은 과업 중 직무분석에서 도출된 것은 추가로 지침 내에 반영토록 해야 함
- 현재 자활사업 안내에서 광역자활센터의 자활기업관련 지침은 사업명 단위정도로 매우 포괄적 내용만을 다루고 있는 실정이므로 이번 연구에서 도출된 과업 및 필요역량을 고려하여 관련 내용들을 추가적으로 업무지침 내에 포함시키는 과정이 필요해 보임
- 특히 전통적인 사회복지 직무 외에 경영, 홍보, 마케팅, 관계 형성 등과 관련한 사항들이 상세히 제시되어야 하겠음

3) 자활기업지원 직무의 표준화

- 지역별 광역자활센터의 사업계획서와 성과보고서를 검토한 결과 광역자활센터별로 동일한 내용의 자활기업 지원업무라고 하더라도 용어나 범위, 그리고 사업별 분류체계가 다르므로 이에 대한 통일화, 표준화가 필요함
- 이러한 상황이 지역별, 기관별 특수성으로 볼 수도 있지만 실제 내용은 동일한 형태가 많다는 것을 고려한다면 향후 직무분석을 기반으로 한 실무전문가 대상 교육 등이 효과적으로 이루어지기 위해서는 이에 대한 고려가 요구된다 하겠음
- 표준화와 통일화가 필요하지만 분명 광역자활센터별로 지역의 특성을 고려한 사업유형이 존재할 수 있으므로 이러한 내용은 지역특화 직무로 별도 구분하여 운영하는 것이 효율적일 수 있음

2. 실천적 제언

1) 공통 직무에 대한 지원체계 마련

- 연구 결과 홍보, 규모화 지원, 컨설팅, 교육, 판로개척 등에 대해서는 공통적으로 직무의 중요도와 난이도가 높은 것으로 나타나 이에 대해서는 개별 광역자활센터의 직무로 접근하기보다는 공통의 직무수행체계를 형성하는 것이 필요해 보임
- 홍보 임무의 경우 특별히 각종 플랫폼에서 자활기업을 홍보하는 것에 대한 어려움을 인식하고 있었는데, 개별 자활 실무전문가의 역량을 향상하는 것도 고려해야 하겠으나 보

다 전문적인 홍보가 가능할 수 있는 광역자활센터 간 공동체계도 마련하는 것을 제안함

- 규모화 지원 임무 중에서는 신규사업 아이템 발굴과 관련한 어려움이 있었는데, 자활사업의 특성에 맞는 공동 R&D센터 등을 설립하고 지속적인 사업 아이템을 개발할 수 있는 기회를 모색할 수 있겠으며, 이 센터를 중심으로 지역 대학이나 연구소 등의 전문 연구기관들과 협업도 가능할 수 있음
- 컨설팅 임무에 대해서도 지역별 전문가 풀을 광역자활센터 간 공유하고 컨설팅 과정에서 발견되는 공통 지원 필요내용 및 솔루션에 대해서는 그간 축적된 컨설팅 내용들도 일반화할 수 있는 컨설팅 지원 사례 등도 개별 광역자활센터에서 적극 활용토록 함
- 교육의 경우에도 자활사업 제도 관련 교육을 개별 기관별로 교육교재나 교육수행을 하기 보다는 공동 교육교재, 교육영상 콘텐츠 개발, 교육 강사 공동양성 등의 노력들도 함께 수행할 수 있음
- 이러한 과정에서 광역자활센터의 실무자들은 직접적인 서비스를 제공하는 제공자의 역할에서 자활기업이 보유하고 있는 다양한 애로점을 발견하고 이를 진단하며 구축된 체계에서의 콘텐츠를 활용하거나 적절한 서비스를 구매·연결하는 역할을 수행할 수 있음
- 판로개척 임무 또한 개별 자활전문가의 역량으로 접근하기보다는 사회적경제 영역에서 최근 들어 많이 활용하는 종합상사 형태의 구조를 마련하고 공동으로 판로개척 대응을 해나가는 것도 가능할 수 있음

2) 실천지식과 기술의 공유

- 자활기업 구성원들에 대한 지원 임무와 함께 자활기업을 위한 자원개발의 임무는 개별 광역자활센터의 실무전문가들이 보유하고 있는 다양한 실천지식과 기술의 적극적 공유과정이 있어야 함
- 자활기업 구성원 지원 임무는 대체로 구성원들과의 관계에서 발생할 수 있는 다양한 이슈들이 나타나고 특히 각종 갈등관리 등의 내용은 그동안의 실천사례 중심의 내용이 활용됨으로써 실제 현장에서 적용가능한 실무전문가들의 역량강화가 가능할 수 있음
- 자원개발 임무에서는 공공예산과 공공시설 분석 및 활용에 대한 과업의 중요성과 어려움을 제시하고 있으나 이 또한 일반적인 교육내용보다는 실제 현장의 사례들에 대한 학습이 더 높은 효과가 있다는 점에서 광역자활센터의 성공경험을 축적하고 이를 공유하는 기회들이 확대되어야 하겠음

3) 자활 실무전문가를 위한 교육의 방향 설정

- 연구 결과 도출된 과업과 필요역량은 광역자활센터의 자활기업지원과 관련하여 분명 수행이 필요하고 교육이 필요한 사항이지만 우선적으로 필요한 내용에 대한 선택을 통해 교육의 방향설정이 요구됨
- 과업의 경우 중요한 과업 중 잦은 수행이 이루어지는 경우 난이도가 높은 과업이 우선적으로 선택되어야 할 내용이라 볼 수 있음
- 필요역량의 경우 중요 과업 중 교육필요도가 높은 경우가 우선적으로 충족되어야 할 내용이라 할 수 있으며, 중요도-교육필요도 분석 상 1사분면에 위치하고 있는 사항임

참고문헌

- 김경종(1995). “직업교육에서의 DACUM Method를 활용한 교육과정 개발”. 『한국농업교육학 회지』. 27(4). pp63-78.
- 김경휘·백학영(2019). “자활기업의 사회적경제조직 유형과 특성 비교분석”. 『한국사회정책』. 26(2). pp115-145.
- 김성국·신수영(2004). “국가직업능력표준 개발사례연구 : 작업분석 및 역량분석을 중심으로”. 『경영논총』. 22(1). pp1-19.
- 김재호(2019). “자활기업의 컨설팅 효과에 관한 연구”. 『문화기술의 융합』. 5(4). pp271-276.
- 김재호(2020). “자활기업의 사업효과성 및 지향성에 관한 연구”. 『문화기술의 융합』. 6(4). pp187-193.
- 김정원(2018). “노동통합사회적기업의 측면에서 살펴본 자활기업의 현실과 과제”. 『경제와 사회』. 118. pp213-239.
- 김한준·이재성(2016). “자활기업의 창업성공 요인에 관한 연구”. 『혁신기업연구』. 1(1). pp31-44.
- 민인기·조성호·민관식(2013). “직무분석을 통한 전문대학 건설 교육과정 개발과 적용”. 『한국 지적정보학회지』. 15(1). pp135-144.
- 보건복지부(2020). 『기초생활보장 자활급여 기본계획(2021~2023)』.
- 보건복지부(2021). 『2021년 자활사업안내』.
- 서광국(2019). “토론문-자활사업의 2.0을 위해서는 자활기업의 발전경로의 명확화 필요”. 『한국사회복지행정학회 학술대회자료집』. pp163-166.
- 엄태영(2017). “데이콤 기법을 활용한 자활사례관리 실천가 직무분석연구”. 『인문사회21』. 8(2). pp249-276.
- 윤동일·조세형·배을규(2011). “국내 직무분석 연구에서 DACUM 활용 현황과 비판”. 『교육문화 연구』. 17(3). pp87-115.
- 이현주(2016). “자활기업에서 성장한 사회적기업의 기업운영 경험 - 근거이론을 바탕으로”. 『한국사회복지학』. 68(1). pp169-191.
- 이현주·민윤경(2015). “사회적기업의 제도적 동형화에 대한 질적 사례연구 : 충북지역 자활기업의 사례를 중심으로”. 『보건사회연구』. 35(3). pp515-552.
- 장용언·정은주(2019). “자활기업 참여자의 직무만족도가 자활효과에 미치는 영향 : 사회적 배제 매개효과”. 『예술인문사회융합 멀티미디어논문지』. 9(11). pp1049-1058.
- 장은교·이진명(2021). “자활에 대한 소비자 연상과 자활기업에 대한 소비자 인식 탐색”. 『소비자학연구』. 32(3). pp149-166.
- 최지선·민소영·엄태영(2015). “희망복지지원단 통합사례관리사의 사례관리역량 자기평가지표개발연구”. 『한국사회복지행정학』. 17(3). pp229-254.
- 최지선·민소영·엄태영(2019). “읍면동 찾아가는 복지강화에 따른 사회복지 공무원의 직무수행

경험과 인식에 관한 연구”. 『한국사회복지교육』. 47. pp1-29.

황미영(2017). “노동연계복지 프로그램에서 정립되고 있는 사회복지사의 전문직 정체성-지역 자활센터 종사자의 초점집단면접을 통한 주제분석”. 『비판사회정책』. 54. pp160-208.

Norton, R. E., & Moser, J.(2008). DACUM Handbook(3rd ed). Columbus, OH:Center on education and Training for Employment. The Ohio State University.