

발간등록 번호	사업전략팀 2022-12-20-02
------------	------------------------

# 2022년 인천형 자활 사례관리 평가지표 개발연구



# 제 출 문

인천광역자활센터 귀하

2022년도 인천형 자활 사례관리 평가지표 개발연구(연구기간 : 2022년 07월 ~ 2022년 12월)과제의 연구보고서를 제출합니다.

○ 책임연구원 : 김병년(국민대학교 행정대학원 사회복지학전공 겸임교수)



# 목 차

<b>I. 연구개요</b> .....	<b>1</b>
1. 조사목적 .....	1
2. 연구방법 .....	2
3. 기대효과 .....	7
<b>II. 문헌검토</b> .....	<b>11</b>
1. 자활사업의 성과와 평가지표 .....	11
2. 자활사례관리와 평가지표 .....	12
3. 인천형 자활과 자활 사례관리 평가지표의 방향 .....	14
<b>III. 평가지표(안) 및 타당도 검증</b> .....	<b>19</b>
1. 인천형 자활 사례관리의 평가지표(안) .....	19
2. 평가지표(안)의 타당도 검증 .....	43
<b>IV. 최종 평가지표</b> .....	<b>49</b>
<b>V. 결론 및 제언</b> .....	<b>73</b>
1. 결과 요약 .....	73
2. 제언 .....	76
<b>VI. 부록</b> .....	<b>79</b>

## <표목차>

<표 1> 연구의 과정 .....	4
<표 2> 자활 사례관리 전문조사 대상자 현황 .....	5
<표 3> 평가지표의 구성 .....	6
<표 4> 자활사례관리 실무자의 평가지표 의견 자문 조사 영역 .....	7
<표 5> 자활사례관리 참여자 성과 평가영역 .....	15
<표 6> 평가지표의 구성1 .....	19
<표 7> 평가지표의 구성 2 .....	20
<표 8> 기초생활안정 평가지표(안) .....	21
<표 9> 일상생활관리능력 평가지표(안) .....	22
<표 10> 음주 및 중독관리 평가지표(안) .....	23
<표 11> 정신건강 기능 회복 및 관리 평가지표(안) .....	24
<표 12> 법적 문제의 대응 평가지표(안) .....	25
<표 13> 신체건강 기능 회복 및 관리 평가지표(안) .....	26
<표 14> 가족관계 문제 관리 평가지표(안) .....	27
<표 15> 기본/소양 교육 참여 관리 평가지표(안) .....	28
<표 16> 직업 기술 습득 평가지표(안) .....	29
<표 17> 국가 공인 자격증 취득 지원 평가지표(안) .....	30
<표 18> 의사소통 능력 증진 평가지표(안) .....	31
<표 19> 재무관리 능력 평가지표(안) .....	32
<표 20> 사업단 배치 평가지표(안) .....	33
<표 21> 대인관계 형성 평가지표(안) .....	34
<표 22> 근무태도 관리 평가지표(안) .....	35
<표 23> 업무수행능력 평가지표(안) .....	36
<표 24> 신뢰관계 형성 평가지표(안) .....	37
<표 25> 자활사업 정보 제공 평가지표(안) .....	38
<표 26> 상담 유도 및 중도 이탈 관리 평가지표(안) .....	38
<표 27> 근로방해요소 평가지표(안) .....	39
<표 28> 근로방해요소 평가지표(안) .....	40
<표 29> 정신건강 문제 대처 관리 평가지표(안) .....	41
<표 30> 사업단 내 적응 평가지표(안) .....	42
<표 31> 평가지표 의견 자문 조사의 범위 .....	43
<표 122> 초기단계 평가지표 .....	73
<표 123> 개입단계 평가지표 .....	75
<표 124> 사업단 배치 단계 평가지표 .....	75

## <그림 목차>

[그림 1] 연구의 절차 .....	3
---------------------	---

---

---

# I. 연구개요

---

---





# I. 연구개요

## 1. 조사목적

근로 능력이 있는 조건부 수급자를 포함한 저소득층의 자활능력을 배양하고, 기능 습득을 지원하며 근로기회를 제공하기 위해 시행된 국민기초생활보장제도의 자활사업은 초기 공동창업을 통한 자립에 초점을 두고 있었으나 점차 개별적 취업 성과중심의 자활사업이 진행되었다. 이에 따라 성과중심의 자활사업이 대두되면서 자연스럽게 취업과 창업 여부나 탈수급 여부와 같은 양적 평가 지표가 자활사업의 성과를 보여주는 주요 평가지표로 자리를 잡게 되었다. 그러나 현장에서는 참여자의 근로역량과 능력에 대한 현실 가능성을 고려하여 양적 평가 지표 적용의 적합성과 타당성에 대한 논의가 제기되어왔다. 특히 자활사업 성과지표에 관한 기존 연구들은 도시와 농산어촌 간 일반적인 노동시장의 취업기회나 경제적 성과 창출에 차이가 있음을 고려할 때, 지역의 특성을 고려하지 않은 일률적인 성과지표는 개선이 필요함을 지적해온 바 있다(백학영 외, 2011; 조준용, 김경휘, 2022).

한편 자활사업에서 자활사례관리의 중요성이 높아졌다. 자활사례관리 역시 참여자의 탈빈곤, 탈 수급이라는 성과목표 달성을 위해 고용과 복지의 통합적 제공이 필요한 영역으로 사례관리는 필수적인 서비스로 강조되어왔다(민소영 외, 2016). 보건복지부와 한국자활협회 등에서는 자활 사례관리 매뉴얼을 개발하여 2015년, 2018년에 이어 2022년에 보급하고 있는 추세이다. 아울러 자활 사례관리 수준을 평가하기 위한 평가지표를 2016년에 개발하여 보급하는 등 자활에서 사례관리의 표준화와 더불어 어떻게 평가 하여 보급할 것인가에도 관심을 가져왔다. 그러나 2016년에 제시된 자활사례관리의 평가 지표 역시 다양한 영역의 자활 사례관리 수준을 충분하게 담아내지 못했다는 한계를 가지고 있으며, 성과중심의 수량적 차원을 성과로 본다는 측면을 벗어나지 못하고 있다는 점에서 한계를 나타냈다.

기존 연구들에 따르면 현재의 성과지표는 결과에 초점을 두지만, 실무 현장에서는 과정이 중요하다고 인식하고 있음을 규명하고 있다(조준용, 김경휘, 2022). 특히 참여자들이 인식하는 자활의 개념을 검토한 최상미(2018)도 취창업과 같은 경제적인 측면 외에, 자신감과 일상생활 회복, 정서적 역량강화, 사회적 지지망 형성과 같은 자활 과정 상의 다양한 측면을 주요한 성과라고 밝혀 제시한 바 있다. 이처럼 지역 자활센터의 사업은 단순히 양적 측면의 결과 만이 아니라 투입-활동-산출-결과가 균형적으로 구성된 형태의 실제 현장 성격을 반영한 과정 지표가 적극적으로 반영될 필요가 있음을 강조하였다(백학영 외, 2011).

인천의 경우 지역별 인구 밀집도, 사업체 및 일자리 변동에서 차이가 큰 도농복합형 도시의 성격을 가지고 있다(도지완 외, 2021)<sup>1)</sup>. 따라서 인천 역시 지역적 특수한

1) 미추홀구(16,853명/km<sup>2</sup>), 부평구(16,436명/km<sup>2</sup>)이며, 낮은 곳은 옹진군(120명/km<sup>2</sup>) (도지완 외, 2021)

상황을 고려한 자활사업이 운영되고 있다. 이는 인천시도 인천에 적합한 지역자활의 과정적 상황을 파악할 수 있는 성과지표 도출이 필요하다는 점을 시사하고 있다. 구체적으로 취창업 인원과 같은 수치화된 결과만이 아니라, 고용(경제적 자활)이라는 측면을 둘러싸고 있는 근로를 불/가능하게 하는 다양한 요소들을 포함한 복지라는 측면이 회복되기 위해 투입된 자원과 노력, 그것을 통한 변화 등의 과정과 정도가 성과로서 고려된 평가지표들을 제시되어야 한다.

이러한 맥락에서 인천광역자활센터는 “고용과 복지 통합 서비스 제공”을 비전으로 두고 있어 자활 사례관리를 강조하고 있으며, 2020년도부터 자활사례관리의 질적 평가지표에 대한 관심을 가지고 연구사업을 3차년도에 걸쳐 진행해오고 있다.

우선, 2020년 1차년도 연구에서는 인천형 자활사례관리의 성과지표를 구축하였다. 인천시의 특성과 또 지역별 자활사례관리 현장의 복잡성을 고려한 평가지표를 만들어내기 위해서는 우선 자활 사례관리 현장 실무자들의 성과를 무엇으로 보아야 하는지에 대한 논의가 전제되어 있어야 한다는 관점에서 연구가 수행되었다.

2021년도 2차년도 연구에서는 인천시 자활사례관리 실무지침을 구축하고자 한다. 이는 1차 년도에서 구축된 인천시 자활사례관리의 성과를 달성하기 위해서는 자활 사례관리 실무자들이 현장에서 어떠한 노력을 통해 달성할 수 있는지에 대한 지침을 구성하였다.

이번 3차년도 연구에서는 인천형 자활사례관리의 성과를 달성하기 위한 실무지침을 얼마나 잘 수행하고 있는지를 평가하는 과정적 질적 지표를 도출하고자 한다. 인천형 자활 사례관리 질적 평가지표는 우선 인천형 자활사례관리 수행에 있어서 자활 사례관리 실무자들이 어떻게 자활 사례관리를 실천해야 할지에 대한 실무가이드로서 역할을 할 수 있을 것이다. 또한 기관별로 자활사례관리의 수준을 인식할 수 있으며 어떠한 부분들을 보완하고 대비해야할지를 조직적 차원에서 준비할 수 있는 방향성도 제시할 수 있다. 아울러

## 2. 연구방법

### 1) 연구의 진행과정

본 연구는 인천형 자활사례관리의 평가지표를 도출하기 위해 다음과 같은 과정으로 진행되었다.

첫 번째로 2022년도 7월에 사업계획을 수립하였다. 자활사례관리 평가지표와 관련된 연구를 구조화하기 위해서 사업계획 안에 자활사례관리의 문헌검토를 토대로 평가지표의 구성, 타당성 검증과정을 설정하여 자료의 분석을 실시한 이후 자료 공

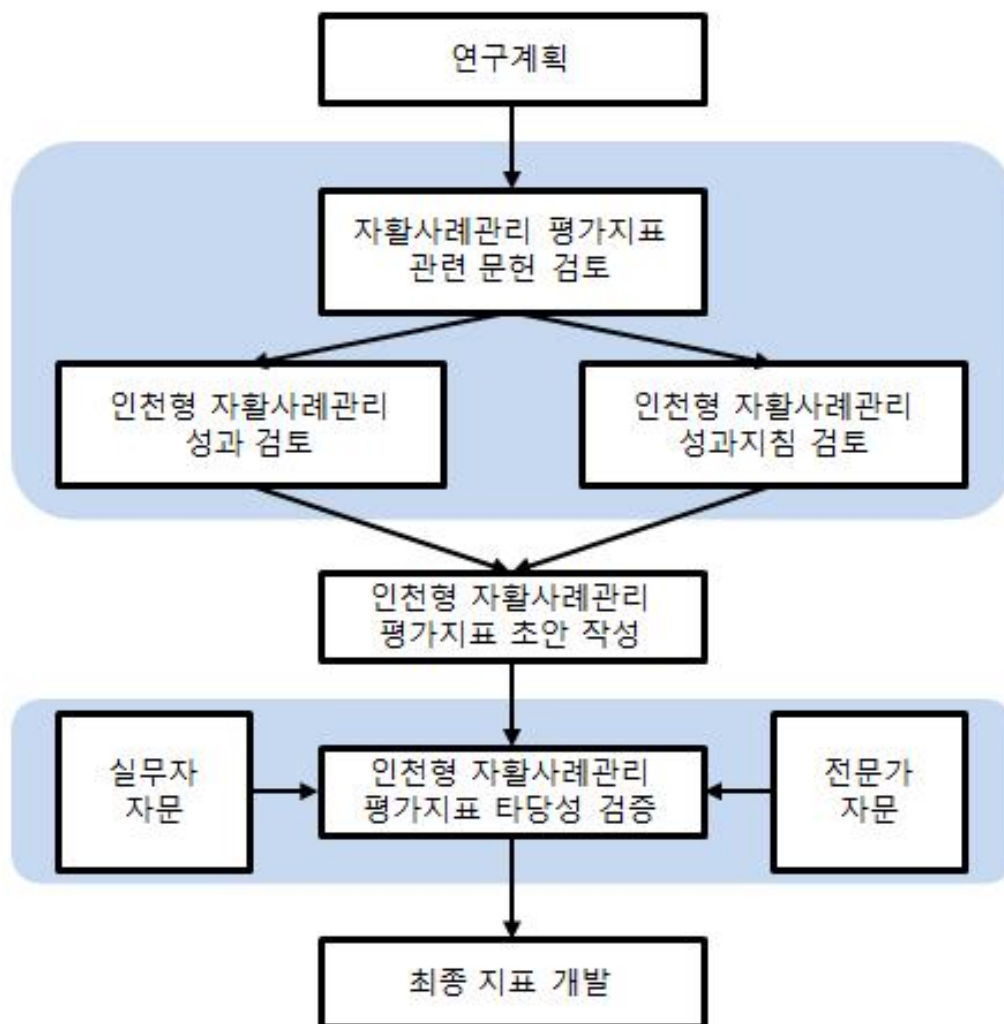
---

가장 많은 곳과 적은 곳이 100배 이상 차이

유 및 수정 보완작업과 결과 정리 및 보고서 작성의 단계에서 제시한 내용들을 정리하고 보고서를 완성하여 제출한다는 구성의 계획을 제시하고 과업지시서를 공유한다.

둘째, 인천형 자활사례관리 평가지표 도출을 위한 문헌검토의 과정이다. 자활사례관리의 평가지표와 관련된 다양한 문헌들을 고찰하여 기존의 자활과 자활 사업의 평가에 대한 연구경향을 리뷰한다. 또한 2020년도와 2021년도에 발간된 인천형 자활사례관리의 성과와 성과 실무지침의 내용을 검토한다.

셋째, 인천형 자활사례관리 평가지표 초안 작성의 과정이다. 문헌검토를 토대로 인천에서 자활사례관리를 평가하기 위한 주요 항목과 평가 지표를 작성한다.



[그림 1] 연구의 절차

넷째, 인천형 자활사례관리 평가지표의 타당성 검증이다. 타당성 검증은 2가지 차원에서 진행하였다. 첫째, 해당 평가지표가 실무적으로 적용되는데 있어서 어려움과 한계는 없을지에 대한 전문가 자문조사를 실시하였다. 인천광역자활센터의 지원을

통해 추천된 지역자활센터의 사례관리사 10명에게 자문을 실시하였다. 아울러 평가 지표 전문가 1인의 자문을 통해 구성과 내용에 있어서 수정 및 보완할 사항 등에 대해서 자문을 받았다. 실무자 및 전문가 자문은 코로나 19의 상황 등을 고려하여 조사를 실시하게 됨에 따라 일부 연구 진행에 있어서 초점집단인터뷰로 실시하지 못하였으며 설문조사 및 지침 검토에 대한 코멘트 형식에 따라 표준화된 조사를 실시 적용하였다.

<표 1> 연구의 과정

내 용	7	8	9	10	11	12
사업계획 수립	■					
자활 사례관리자 전문가 조사				■	■	
문헌검토	■	■	■	■	■	■
자료분석				■	■	
자료 공유 및 수정보완					■	■
결과 정리					■	■
보고서 작성					■	■

## 2) 조사대상 및 자료수집방법

본 연구는 인천형 자활사례관리 평가지표를 도출해내는 것에 그 목적을 두고 있다. 이에 따라 본 연구는 다음과 같은 방식으로 연구를 수행하였다.

첫째, 평가지표의 구성을 위해 문헌검토를 실시하였다. 우선 기존의 자활사례관리의 평가지표와 관련된 문헌연구를 통해 자활사례관리의 평가지표의 경향성을 파악한다. 이후 1차년도에 실시한 인천형 자활사례관리 성과지표 연구 및 2차년도 인천

형 자활사례관리 성과지침 연구 대한 연구결과에 대해서 문헌검토를 실시하여 인천형 자활사례관리 평가지표에서 주요 지표들을 선정한다.

둘째, 문헌검토를 통해 도출된 자활사례관리 평가지표의 타당성 검증을 실시하였다. 이를 위해 인천 지역자활센터의 실무자들을 중심으로 전문가 자문을 실시하였다. 인천광역시자활센터의 지원을 받아 인천 관내 8개 지역자활센터에서 경력이 최소 2년 이상인 10명의 자활 사례관리 관련 업무를 수행하고 있는 전문가 자문조사를 서면으로 자료수집을 실시하였다. 아울러 평가지표 전문가 1인으로부터 자문을 실시하였다. 전문가 자문조사는 2022년 11월 15일부터 실시하여 2022년 12월 1일까지 실시하였다.

<표 2> 자활 사례관리 전문조사 대상자 현황

순번	기관명	담당업무
1	계양	게이트웨이
2	남동	게이트웨이
3	동구	게이트웨이
4		사례관리
5	미추홀	게이트웨이
6	부평	사례관리
7		게이트웨이
8	서구	사례관리
9	중구	게이트웨이
10	희망	게이트웨이

### 3) 측정도구

인천형 자활사례관리 평가지표 개발을 위한 전문가 자문조사는 개방형 설문조사의 방식을 활용하였다. 전문가 자문조사에 활용한 설문조사의 측정도구는 2가지를 활용하였다.

첫째, 인천형 자활 사례관리 평가지표의 안이다. 기존의 문헌검토와 인천형 자활 사례관리 성과 및 성과지침 연구를 토대로 구성된 자활 사례관리 평가지표의 안을 구성하여 전문가들에게 타당도를 검증받았다. 평가지표의 안에 직접 코멘트를 하는

등의 방식으로 읽어보고 의견을 제시한 후 해당 평가지표를 스캔파일 또는 이메일 등을 통해 제출받았다. 조사에 활용된 평가지표의 구성은 다음 <표 3>과 같다.

<표 3> 평가지표의 구성

분야		영역	평가지표
자활사 례관리  참여자 성과 지원 활동 수준  평가 지표	일상생활 관리능력	기초생활안정	참여자의 기초생활안정을 위한 활동 수준
		일상생활관리능력	일상생활 관리 능력 향상 지원 수준
		음주 및 중독 관리	음주 및 중독으로 인한 일상 관리 활동 수준
		정신건강기능 회복 및 관리	정신건강 기능 회복 및 관리 지원 수준
		법률 및 재무 문제의 대응	법적 문제로 인한 어려움 경감 지원 수준
		신체 건강기능 회복 및 관리	신체 건강 기능 회복 및 관리 지원 활동
		가족관계 문제 관리	가족관계 문제 해결 관리 지원 활동
	직무능력	기본/소양 교육 참여 관리	기본 소양 교육 참여 증진 지원 활동
		직업기술 습득	직업기술 습득 지원 활동
		국가공인 자격증 취득	자격증 취득 등 필요 직업 기술 함양 지원
		의사소통 능력 증진	의사소통 능력 지원 활동
		재무 관리 능력 증진	재무관리 능력 지원 활동
	사업단 배치	사업단 배치	참여자의 사업단 배치 지원 활동
		대인관계 형성	참여자의 업무 관련 대인관계 지원 활동
근무태도 관리		참여자의 근무태도 관리 지원 활동	
업무수행능력		참여자의 업무수행능력 지원 활동	
자활사 례관리  실무 평가 지표	초기단계	신뢰관계형성	참여자와 신뢰관계 형성 활동 수준
		자활사업정보제공	자활 사업에 대한 정보 제공 활동 수준
		상담유지 및 중도이탈 관리	상담 유지 및 중도 이탈 방지 활동 수준
	개입단계	근로방해요소 관리	참여자의 근로 방해 요소 제거 활동 수준
		개별 문제 해결 및 자원연계	참여자의 개별 문제 해결 및 자원 연계 활동 수준
		정신건강문제 대처 관리	정신건강 관련 참여자 관리 활동 수준
	사업단 배치단계	사업단 내 적응	사업단 내 적응 지원 활동 수준

둘째, 자활사례관리 평가지표에 대한 의견을 별도로 측정하였다. 측정항목은 크게 4가지 차원에 대해서 응답을 질의하였다. 구체적인 측정도구의 구성과 내용은 아래 <표 4>와 같다.

<표 4> 자활사례관리 실무자의 평가지표 의견 자문 조사 영역

---

1. 모든 자활 사례관리 현장에의 적용가능성에 대한 의견 조사
  2. 설정된 자활사례관리 평가지표 내용의 증빙가능성 및 평가가능성
  3. 자활 사례관리의 평가에 있어서 누락된 영역이나 기준 여부
  4. 자활 사례관리 평가지표의 영역별 점수체계나 가중치 수준에 대한 의견
  5. 기타 의견
- 

#### 4) 분석방법

(1) 양적 자료분석 : 일반적 사항

회수된 전문가 조사 설문지는 2가지 방식으로 분석을 하였다

첫째, 우선 전문가 인터뷰 조사 설문지의 문항 중 조사대상자의 일반적 사항에 해당하는 문항의 경우 부호화 과정(coding)과 오류 검토작업(error checking)을 거친 후 IBM SPSS 21을 통계 프로그램을 이용하여 분석하였다.

(2) 질적 자료분석 : 전문가 자문 의견

전문가 조사 설문지의 방식은 양적 설문지 형태를 띠고 있으나 응답내용은 인터뷰 내용의 녹취록과 같은 자료로 볼 수 있어 질적 연구방식을 활용하여 분석을 실시하였다. 구체적으로 결과분석은 다음과 같은 방식으로 이루어졌다. 질의에 대한 응답 및 평가지표에 의견을 요약 정리한 후 공통적으로 제시된 의견에 해당하는 지점들을 수정 보완하여 평가지표에 반영하였다.

### 3. 기대효과

인천형 자활사례관리 실무지침을 통해 기대되는 효과는 다음과 같다.

첫째, 인천시 자활 사례관리 실무 현장에 성과를 도출할 수 있는 가이드를 제시할 수 있다.

둘째, 인천시 지역자활센터들의 자활 사례관리의 기준을 제공함으로써 서비스 표준화를 야기할 수 있다.

셋째, 인천시 지역자활센터의 자활 사례관리 담당자들의 업무 교육 및 슈퍼비전 자료를 활용할 수 있다.

넷째, 인천시 자활 사례관리의 성과 수준을 파악하고 발전을 위한 방안을 수립할 수 있도록 한다.



---

## II. 문헌검토

---



## Ⅱ. 문헌검토

### 1. 자활사업의 성과와 평가지표

정부의 성과관리(performance management)에 대한 관심이 공공영역으로 확장된 것은 1990년대부터이다. 특히 사회복지 서비스 영역에서도 이용자 선택과 공급자 경쟁을 표방하는 다양한 사회서비스가 확장되면서 서비스 산출의 표준화와 서비스 질 관리가 중요한 정책이슈가 되면서(김용득 외, 2009) 성과관리방안이 도입된다.

자활영역도 제도화 과정에서 '효과성'이라는 과제를 안고 성과관리와 지표에 관한 논의가 되어왔다. 초기 2005년 자활사업의 핵심적인 성과를 관리하기 위한 방안으로 자활 사업 결과의 양적 성과를 측정하고 그 결과(outcomes)를 예산에 연동하는 방식의 성과평가가 도입된 이후, 결과만이 아니라 과정을 측정하고, 양적인 측면만이 아니라 질적인 측면을 측정하기 위한 방향으로 논의되고 있는 추세이다.

2005년에 도입되었던 성과지표는 기관별 자활성공률을 보여주는 참여인원, 자활 공동체 수, 자활성공률, 참여자 만족도 등 요소가 고려되었고, 성과의 결과에 따라 예산지원이 연동되었다. 초기 자활성과에 관한 연구들(권승, 2005; 오영훈, 2005; 임동진, 2001) 또한 경제적인 측면에 초점을 두는 경향이 강했다. 2009년에는 희망리본 프로젝트를 중심으로 기관운영비와 프로그램별 예산 지원을 분리하면서 각각의 평가 방식을 차별화하는 방식의 성과관리형 자활시범사업이 도입된다.

이는 자활개념에 대한 협의적인 접근과 예산지원을 위한 수단이라는 비판적 논의(백학영 외, 2011; 신동면.김도한, 2012; 최상미, 홍송이, 2018)속에서 지속가능한 자활사업 기반을 구축하기 위한 노력의 하나로 평가지표에 관한 논의가 이어져왔다. 백학영 외(2011)는 자활사업의 목적과 서비스 제공자의 책임성을 고려하여 타 사회복지 서비스 영역에서 고려되었던 논리모델(logic model)을 적용하여 투입, 활동, 산출, 단기-중기-장기 결과를 구분한 체계적인 평가지표를 제안한 바 있다. 이영범과 남승연(2013)도 자활사업 수행 주체인 지역자활센터 관리자와 관리주체인 지자체 담당공무원을 대상으로 조사한 결과, 성과에 관한 인식 차이를 반영한 투입-과정-산출-영향이라는 과정을 고려한 통합적, 개인-지역사회의 다차원적 측면의 성과관리가 필요함을 강조하였다. 또한 경제적 측면 외에 정서적 자활의 성과측정 지표(엄태영, 2014; 최상미, 2017), 행동변화(최상미, 2019), 고용장벽의 극복(최상미.고가영, 2019)을 측정하기 위한 척도 개발도 시도된 바 있다. 김경휘 외(2022)는 상기 연구들을 아우르며, 과정과 결과를 포괄하는 자활의지, 근로장벽, 자활행동으로 구성된 종합적 평가할 수 있는 지표를 개발한바 있다.

상기 연구를 종합하면 자활사업은 바람직한 결과를 도출하기 위한 방법(Robert & Peter, 1999)과 서비스의 효과 범위 및 가시화 되는 시점(한동우 외, 2010)의 불확실 성과 같은 측면으로 인한 성과측정의 어려움 외에도 지속적으로 변화하는 사회 환

경과 다음과 같은 특수성을 고려할 때, 별도의 체계적인 성과관리와 이를 위한 지표개발을 위한 지속적인 연구가 필요한 상황이다. 첫째, 자활서비스의 특수성이다. 다른 제공의 주체가 민간이며, 전달과 시행의 기반이 지역이라는 점은 다른 사회서비스와 유사하지만, 서비스의 내용과 서비스에 영향을 미치는 제공자의 요소들이 다양하다는 특성이 반영되어야 한다(백학영 외, 2011:4). 둘째, 참여자의 특수성이다. 자활 참여는 일을 통해서 빈곤(수급)에서 벗어나는 것을 목적으로 하나, 각자의 욕구와 상황에는 차이가 있다(민소영 외, 2016). 이는 근로능력이 있는 저소득층을 대상으로 복지와 노동을 연계한 '생산적 복지'를 구현하고자 하는 당초 자활 사업의 목적과 연결되어 있다. 셋째, 자활사업의 목적과 성과의 특수성이다. 사업의 궁극적인 목적을 달성하기 위해서는 정책이 의도하는 참여자의 탈수급, 취.창업, 사업단의 매출액과 같은 경제적인 측면 외에도, 참여자 역량강화, 정서적.사회관계적 측면의 긍정적인 변화 등 표면적으로 드러나지 않는 부분도 중요하게 고려되어야 한다(김경휘 외, 2022; 백학영 외, 2011; 민소영 외, 2016; 최상미, 2018). 이는 공공 재원이 투자되는 정책이 목표로 하는 성과와 사회복지 실천 가치 사이의 긴장(황미영, 2013), 성과를 바라보는 다양한 주체 간의 인식 차이(이영범, 남승연, 2013; 조준용, 김경휘, 2022), 제도에 요구되는 역할과 실천 현장의 현실과의 부정합성에서 기인한다.

## 2. 자활사례관리와 평가지표

사례관리는 복합적인 욕구를 가진 개별 클라이언트의 기능회복과 복지 증진을 위한 효과적인 사회복지 실천전략(Intagliata, 1982, 민소영 외, 2016 재인용)으로, 자활 사업 초기부터 현장에 접목시키기 위한 다양한 논의가 지속되어왔다(홍경준 외, 2001; 홍선미, 2004, 2006; 이문국, 2010). 이는 자활사업이 참여자들의 소득 창출과 근로 유인이라는 노동에 초점을 맞추어 제도화되는 과정에서 효과적인 성과 창출을 위한 방안으로 중요성이 강조(노대명, 2010)되었고, 동시에 자활사업의 태생이 되었던 사회복지 실천 가치를 반영하는 맥락에서 작동할 방향을 모색(황미영, 2013)하는 과정에서 그 방향성이 정립되어왔다. 이는 자활사업의 성과를 경제적.양적 측면에서 점차 그 과정과 참여자의 변화와 같은 가시화되기 어려운 성과도 질적으로 평가되어야 한다는 관점의 변화와 흐름을 같이한다.

복지와 고용의 통합적 목표를 달성하기 위한 자활 사례관리는 2007년 시범사업이 시도된 이후, 2012년부터 본격적으로 확대되어 현재 각 지역자활센터에는 자활사례관리를 전문적, 집중적으로 수행할 수 있는 별도의 조직과 인력을 갖추기 위해 노력하고 있다. 여기에는 자활사업의 목표는 고용을 통한 탈수급.탈빈곤만이 아니라, 참여자들의 근로를 어렵게 만드는 영향 요인으로서 생애경험 상의 차이와 그로 인

한 욕구의 차이를 고려한 개입을 통한 생애역량의 강화라는 학계와 실천 현장의 목소리가 바탕이 되어왔다. 자활사업에서 사례관리는 근로능력을 평가하여 배치하기 위한 수단이 아니며 참여자의 임파워(empower)를 위한 실천이라는 비판적 인식(이문국, 2010; 박경아, 2013), 실천 과정의 어려움에 기반한 사례관리 유형화와 개선 필요성 강조(김경휘, 2012; 백학영 외, 2012; 최종혁 외, 2010), 전체 사회복지 실천 현장에서 사례관리 전달체계의 구축과 인력의 전문성 축적을 위한 노력이 필요(민소영, 2015)하다는 문제가 제기되어왔다. 또한 지역 자활을 중심으로 자활참여 의지에 영향을 미치는 요인에 관한 연구들(김영춘, 2021; 박주영, 2021)은 참여자의 자활 의지 제고는 자활을 위해 중요한 요인으로 보았으며, 특히 김영춘(2021)은 자활 의지 강화를 위한 사례관리 시스템 체계화 필요성함이 강조되고 있다.

보다 체계적인 자활사례관리를 위한 노력은 매뉴얼과 성과지표에 관한 논의로 드러난다. 신동면과 김도한(2012)은 자활사업사업의 포괄적 성과지표를 개발하면서, 취.창업이라는 결과에 도달하는 데에는 그 과정으로서 사례관리의 성과가 고려되어야 함을 강조하며 양적 지표로서 서비스 산출(서비스 제공 횟수와 시간)과 질적 지표(서비스 만족도)를 제시한 바 있다. 황미영(2013)은 고용관련 활동을 위한 사정-모니터링-자원연계의 활동을 단계적, 순환적으로 이루어지는 실천 과정 확보를 위한 성과지표 및 개발 노력이 필요함을 강조하였다. 민소영 외(2016)는 기존의 자활사례관리의 측정 지표가 자활성공율, 취업유지율, 교육이수율과 같은 양적 지표와 사례관리 체계성이라는 모호한 지표였음을 지적하며, 사례관리 실천 기능을 체계화하여 근로방해 요인을 제거하고 근로 의욕을 향상하기 위한 자활 목적 달성을 위한 실천의 가이드라인으로서 평가지표를 제시한다. 이는 참여자의 변화를 측정하는 것은 물론, 실천 현장의 역량을 강화하기 위하여 실천의 과정, 서비스와 자원, 운영체계와 실천 환경을 포괄하여 실무 지침을 제시하고 있다.

상기 흐름을 고려할 때, 자활사례관리 평가지표 연구에서 고려되어야 하는 점은 다음과 같다.

첫째, 참여자 욕구 반영과 변화를 측정할 수 있는 지표의 중요성이다. 근로능력이 미약한 참여자가 증가하고, 연령이 다양화되고 있는 자활참여자의 특성(김경휘 외, 2022; 백학영, 김경휘, 2013)을 고려할 때 개인의 복합적인 욕구를 파악하여 단계별로 적합한 개입이 이루어지기 위해서는 충분한 사정-모니터링이 지속되어야 한다는 점(황미영, 2013)은 사례관리 성과지표에서 주요하게 고려해야 하는 사항이다.

둘째, 실천 과정을 체계화하기 위한 가이드라인이자 이를 측정할 수 있는 지표의 필요성이다. 지표는 평가를 통해 수직적인 성과를 나열하기 보다는 실천현장에서 실무자의 어려움 및 참여자의 낙인과 차별을 최소화하기 위한 표준적인 사례관리 실천을 견인하는 역할을 해야 한다.

셋째, 자활사례관리의 질적 성과 측정의 중요성이다. 사례관리의 과정과 결과가 사례관리계획 수립율이나 자활교육 프로그램 이수율과 같은 양적인 측면으로 측정될 수도 있지만, 그 계획 수립의 적절성, 교육의 효과로서 근로를 어렵게 하는 개인

적 어려움의 감소나 긍정적 역량이 강화되고 있는지 실천과 참여자의 측면에서의 질적인 성과를 파악하고 관리할 수 있는 지표 개발이 요구된다.

### 3. 인천형 자활과 자활 사례관리 평가지표의 방향

급변하는 사회 환경과 복합적인 욕구를 가진 참여자의 특성을 고려한 자활사례관리의 과정과 결과를 양적, 질적으로 관리할 수 있는 가이드라인의 필요성이 대두된 이래, 각 지역자활을 중심으로 자활관리의 실태를 파악하고 구체적인 자활 사례 관리의 발전 방향도 제시되고 있다(김경휘, 2012; 백학영 외, 2012; 이선영, 2012; 최종혁 외, 2010). 특히 자활사업 평가에 있어서 표준화된 매뉴얼과 성과관리 방향이 필요하지만, 지역적 특성이 고려되어야 한다는 선행 연구(백학영 외, 2011; 조준용, 김경휘, 2022)는 '인천형' 자활사례관리 평가지표의 필요성을 보여준다.

전국 유일의 지자체 직영센터(도지원 외, 2021)로 사업 관리와 시행 주체 간의 원활한 소통의 기반이 될 수 있는 강점을 갖추고 있는 인천광역자활센터는 지역자활센터 11개소, 자활기업 38개소, 자활사업단 143개소, 2,200명이 참여자를 아우르며 도농복합형이라는 지역 특수성을 고려한 특화된 양적, 질적인 측면의 성과를 창출하기 위한 방향을 모색해야하는 과제를 안고 있다.

#### 1) 인천형 1차 및 2차 자활사례관리 성과 및 성과지침 연구결과

이러한 흐름 속에서 인천광역시도 인천광역자활센터를 중심으로 지역의 특수성을 고려한 자활모델을 도출(도지원 외, 2021), 질적인 성과를 파악하고 측정하기 위한 3개년의 연구가 지속되고 있다(김병년, 2020, 2021).

1차년도(2020년)에는 자활사례관리자 FGI(Focus Group Interview)를 바탕으로 자활사업의 질적 성과를 사례관리 실무자와 참여자의 측면으로 구분하여 제시한 바 있다. 이때 실무자 성과는 초기-개입-사업단 배치단계로 과정별로 세분화하여 제시되었고, 참여자의 변화는 일상생활관리-직무-사업단배치(근로유지)의 측면으로 구성된 바 있다.

2차년도(2021년)는 1차년도 연구에서 도출된 성과를 달성하기 위한 실천 방향을 제시하기 위한 실무지침이 제시된 바 있다. 따라서 첫째, 참여자의 관점에서 성과를 향상시키기 위해 수행해야하는 실천 지침들을 구체적으로 도출하였다. 둘째, 실무자의 관점에서 성과를 향상시키기 위해서 수행해야할 실천 지침들을 구체적으로 도출하였다. 이를 바탕으로 실천 현장 전문가의 의견을 수렴, 2차년도의 실무지침을 지표화하는 과정을 거쳤다.

본 연구는 앞서 검토한 선행연구의 논의를 바탕으로 다음과 같이 지표 개발의 방향을 설정하였다. 이는 <표 5>와 같다.

<표 5> 자활사례관리 참여자 성과 평가영역

<b>참여자 성과향상을 위한 사례관리 평가 영역</b>	<b>실무자 성과향상을 위한 사례관리 평가 영역</b>
<p><b>1. 일상생활관리능력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초생활안정 및 일상생활관리능력향상을 위한 지원</li> <li>- 음주 및 중독으로 인한 일상/사회생활 어려움 경감</li> <li>- 법적 문제로 인한 일상/사회생활 어려움 경감</li> <li>- 신체건강기능회복 및 관리능력 향상</li> <li>- 가족관계 문제해결</li> </ul> <p><b>2. 직무능력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본소양이나 지식습득과 관련된 교육 참석률</li> <li>- 직업기술 습득</li> <li>- 전문 자격증 취득</li> <li>- 의사소통 능력 유지 향상</li> <li>- 재무관리 및 통장 만기 유지 등</li> </ul> <p><b>2. 사업단배치단계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만성적 문제의 대상자 사업단 배치</li> <li>- 직장동료 또는 타인과 대인관계 기술 향상</li> <li>- 지각/근무시간/무단결근/무단이탈 지키게 하기</li> <li>- 사업장 규정 준수나 맡은 책임 완수 지원</li> </ul>	<p><b>1. 초기단계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자와 적절한 신뢰관계 형성 노력</li> <li>- 기관에 대한 소개와 자활 사업에 대한 전반적인 안내 제공 여부</li> <li>- 참여자와 목표를 세우고 상담을 유지하기 (중도이탈 방지 등)의 노력</li> </ul> <p><b>2. 개입단계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자의 근로를 방해하는 요소를 발견하여 문제 해결 노력 수준</li> <li>- 참여자의 생활상의 문제에 대한 진술을 토대로 개별 상황에 따른 문제해결 및 자원 연계 수준</li> <li>- 정신 건강과 관련된 문제를 가진 참여자에 대한 대처나 관리 수준</li> </ul> <p><b>3. 사업단 배치 단계</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업단 팀장 및 동료와의 관계 형성을 통해 참여자가 잘 적응하도록 하는 지원 수준</li> <li>- 사업단 내 참여자가 잘 적응하도록 지원하는데 필요한 지원 제공 수준</li> </ul>

## 2) 기존 자활 및 자활사례관리 선행연구의 방향

기존 자활 및 자활사례관리 평가지표 선행연구를 통해 도출된 사항은 다음과 같다.

첫째, 참여자의 욕구에 기반을 둔 단계적 사례관리 수행이 이루어지는지 고려한

다. 자활사례관리 시범사업단계(백학영 외, 2012)부터 관련 매뉴얼(보건복지부·중앙 자활센터, 2015)에서도 사례관리의 단계별 수행은 주요하게 고려되는 요소이다. 특히 본 지표에서는 참여자가 경험하는 단기적, 단편적 문제가 아닌 일상에서 경험하는 어려움으로부터 일로 연결되는 다양한 측면을 고려하여 장기적으로 일과 삶을 유지하는 삶으로 나아갈 수 있도록 통합적 개입을 위한 기반으로 '육구사정' 단계와 그에 바탕을 둔 '개입전략' 수립과 실제 '개입'으로 이어지는 단계를 구분하여 평가지표로 구성하였다.

둘째, 개입의 방향이 사례관리의 목적으로서 참여자의 근로방해요소(장애물)의 제거와 역량강화에 초점이 맞추어졌는지를 고려한다. 자활사례관리 자립을 저해하는 요인을 제거하고, 근로의욕 및 근로역량을 강화하기 위한 포괄적인 서비스를 제공하는 실천 과정(백학영, 김경휘, 2013; 황미영, 2016)이라는 근본적인 목적을 달성하기 위함이다.

셋째, 참여자의 변화하는 특성을 고려하여 지표를 구성하였다. 근로능력을 중심으로 자활참여자 배치가 이루어지면서, 상대적으로 근로능력이 미약한 대상이 점차 증가하는 경향이다(백학영, 김경휘, 2013, 김경휘 외, 2022). 참여자들이 경험하는 정신적 장애로 인한 자활에 이르는 복합적인 어려움을 고려하여 집중적인 사례관리를 위한 정신건강 기능회복 및 관리나 일상적인 증상관리에 대한 개입 등을 실천 과정에서 고려할 수 있도록 포함하였다.

넷째, 인천 지역자활센터 사례관리 실무자들의 역량 강화에 초점을 두었다. 사례관리가 성과관리의 도구가 아닌 사람 주체의 사업(이문국, 2010)이며, 사회복지 가치와 목적에 부합하는 실천적 개입이 필요한 분야(홍선미, 2004)임을 고려하여, 사례관리 과정이 형식화, 도구화 되지 않도록 실천의 전문성을 담보하기 위한 구체적인 지침으로서 성과지표를 구성하였다.

1차와 2차에 걸친 인천형 자활사례관리의 성과 및 성과지침 연구의 결과와 기존의 자활사례관리와 관련된 선행연구의 결과들의 의미를 토대로 평가지표의 안을 구성하였다.



---

## Ⅲ. 평가지표(안) 및 타당도 검증

---



### Ⅲ. 평가지표(안) 및 타당도 검증

#### 1. 인천형 자활 사례관리의 평가지표(안)

인천형 자활사례관리 성과 및 성과지침과 관련된 1~2차에 걸친 연구결과에서 도출된 평가지표의 항목과 기존 자활사례관리 평가지표와 관련된 문헌검토를 통해 제시된 방향성을 조합하여 인천형 자활 사례관리의 평가지표 안을 다음과 같이 구성하였다.

##### 1) 평가지표의 구성

평가지표의 구성은 크게 자활사례관리 참여자의 성과지원 활동수준에 대한 평가지표와 자활사례관리 실무자들의 활동을 평가하는 2가지 지표로 구성하였다.

첫째, 참여자의 성과지원 활동 수준 평가지표의 경우 일상생활 관리능력, 직무능력, 사업단 배치의 3가지 분야로 나누었으며, 일상생활 관리능력의 경우 다시 7개 영역, 직무능력은 5개 영역, 사업단배치는 4개 영역으로 구성하여 각각의 세부적 활동을 측정하는 지표들로 구성하였다.

<표 6> 평가지표의 구성1

분야		영역	평가지표
자활 사례 관리  참여자 성과 지원 활동 수준  평가 지표	일상생활 관리능력	기초생활안정	4개 기준 7개 문항
		일상생활관리능력	2개 기준 6개 문항
		음주 및 중독 관리	3개 기준 9개 문항
		정신건강기능 회복 및 관리	4개 기준 7개 문항
		법률 및 재무 문제의 대응	2개 기준 3개 문항
		신체 건강기능 회복 및 관리	3개 기준 10개 문항
		가족관계 문제 관리	2개 기준 4개 문항
	직무능력	기본/소양 교육 참여 관리	2개 기준 7개 문항
		직업기술 습득	3개 기준 8개 문항
		국가공인 자격증 취득	3개 기준 9개 문항
		의사소통 능력 증진	2개 기준 9개 문항
		재무 관리 능력 증진	3개 기준 10개 문항
	사업단 배치	사업단 배치	2개 기준 8개 문항
대인관계 형성		2개 기준 7개 문항	
근무태도 관리		1개 기준 6개 문항	
업무수행능력		2개 기준 8개 문항	

둘째, 실무자들의 활용을 평가하는 지표의 경우 초기단계, 개입단계, 사업단배치단계의 3가지 분야로 나누었으며, 초기단계는 3가지 영역, 개입단계는 3가지 영역, 사업단배치단계는 1가지 영역으로 구성하여 각각의 세부적 활동을 측정하는 지표들을 구성하였다. 평가지표의 영역을 살펴보면 다음과 같다.

<표 7> 평가지표의 구성 2

분야		영역	평가지표
자활 사례 관리	초기단계	신뢰관계형성	1개 기준 5개 문항
		자활사업정보제공	1개 기준 3개 문항
		상담유지 및 중도이탈 관리	1개 기준 6개 문항
실무 평가 지표	개입단계	근로방해요소 관리	1개 기준 4개 문항
		개별 문제 해결 및 자원연계	1개 기준 8개 문항
		정신건강문제 대처 관리	1개 기준 6개 문항
사업단 배치단계		사업단 내 적응	2개 기준 7개 문항

## 2) 평가지표(안)

구체적인 평가지표의 안은 다음과 같다.

### (1) 참여자 성과 지원 활동 수준 평가 지표

[분야 1] 일상생활관리능력

[영역 1] 기초생활안정

일상생활관리능력 중 기초생활안정은 참여자의 기초생활 안정을 위한 활동의 수행 정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 4개 기준으로 구성되어 있으며, 초기상담 시 참여자의 지출 및 부채관리 지원 및 이를 지원하기 위한 연계 활동 실시여부 2개 문항, 참여자의 기초생활 수급자격 획득 지원에 대한 2개 문항, 참여자의 주거안정화를 위한 각종 생활비용 감소 활동 지원 2개 문항, 참여자의 기초생활 유지를 위한 사후관리 활동 여부에 대한 2개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를

획득할 수 있다.

<표 8> 기초생활안정 평가지표(안)

기준		점수											
1	초기 상담 시 참여자의 지출 및 부채관리 지원 및 이를 지원하기 위한 연계 활동 실시 여부	0점 / 1점											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>파산 및 면책권고 등 개인회생 정보 전달</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>서민금융복지지원센터 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	파산 및 면책권고 등 개인회생 정보 전달			서민금융복지지원센터 연계		
	체크리스트			수행여부									
O		X											
파산 및 면책권고 등 개인회생 정보 전달													
서민금융복지지원센터 연계													
2	참여자의 기초생활수급자격 획득 지원 여부	0점 / 1점											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국민기초생활보장제도의 급여 내용 안내 및 수급자격 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>주민 센터 및 구청 시간제 근로 유지형 일자리 확보 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	국민기초생활보장제도의 급여 내용 안내 및 수급자격 안내			주민 센터 및 구청 시간제 근로 유지형 일자리 확보 연계		
	체크리스트			수행여부									
O		X											
국민기초생활보장제도의 급여 내용 안내 및 수급자격 안내													
주민 센터 및 구청 시간제 근로 유지형 일자리 확보 연계													
3	참여자의 주거안정화를 위해 각종 생활비용 감소 활동 지원 여부	0점 / 1점											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전세임대, 매입임대, 영구임대, 긴급주거지원, 보증금 등 주거안정 지원 관련 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>생활비 감면 및 긴급복지지원법 연계 등 생활안정 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	전세임대, 매입임대, 영구임대, 긴급주거지원, 보증금 등 주거안정 지원 관련 정보 제공			생활비 감면 및 긴급복지지원법 연계 등 생활안정 지원		
	체크리스트			수행여부									
O		X											
전세임대, 매입임대, 영구임대, 긴급주거지원, 보증금 등 주거안정 지원 관련 정보 제공													
생활비 감면 및 긴급복지지원법 연계 등 생활안정 지원													
4	참여자의 기초생활 유지를 위한 사후관리 활동 여부	0점 / 1점											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>종합사회복지관 또는 동주민센터 사례관리 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	종합사회복지관 또는 동주민센터 사례관리 연계					
	체크리스트			수행여부									
O		X											
종합사회복지관 또는 동주민센터 사례관리 연계													
<b>총점</b>		<b>점</b>											

[영역 2] 일상생활관리능력

일상생활관리능력 중 일상생활관리능력은 일상생활 관리 능력 향상을 지원하는 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 2개 기준으로 구성되어 있으며, 개인위생 및 가정 위생 관리 지원여부에 대한 2개 문항, 자활근로 사업 참여와 근로에 필요한 수준에서 일상생활 관리 지원에 관한 4개 문항으로 구

성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 9> 일상생활관리능력 평가지표(안)

기준		점수																	
1	개인위생 및 가정 위생 관리 지원 여부	0점 / 1점																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>위생관련 안내 및 교육 실시</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가정방문을 통한 위생 확인 및 개입 지원 실시</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	위생관련 안내 및 교육 실시			가정방문을 통한 위생 확인 및 개입 지원 실시								
	체크리스트			수행여부															
			O	X															
위생관련 안내 및 교육 실시																			
가정방문을 통한 위생 확인 및 개입 지원 실시																			
2	자활근로사업 참여와 근로에 필요한 수준에서 일상생활 관리 여부	0점 / 1점																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>잠자는 습관(늦잠 자지 않고 일찍 일어나는 습관 형성)의 교정 지도</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>상담이나 교육 진행 시 임의로 일정변경이나 취소, 지각, 연락두절, 결근 등이 이루어지지 않도록 주의를 주거나 지지 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>조건 불이행에 따른 다양한 불이익에 대한 설명 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>성실한 일상 수행 시 칭찬과 지지 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	잠자는 습관(늦잠 자지 않고 일찍 일어나는 습관 형성)의 교정 지도			상담이나 교육 진행 시 임의로 일정변경이나 취소, 지각, 연락두절, 결근 등이 이루어지지 않도록 주의를 주거나 지지 제공			조건 불이행에 따른 다양한 불이익에 대한 설명 제공			성실한 일상 수행 시 칭찬과 지지 제공		
	체크리스트			수행여부															
			O	X															
	잠자는 습관(늦잠 자지 않고 일찍 일어나는 습관 형성)의 교정 지도																		
	상담이나 교육 진행 시 임의로 일정변경이나 취소, 지각, 연락두절, 결근 등이 이루어지지 않도록 주의를 주거나 지지 제공																		
조건 불이행에 따른 다양한 불이익에 대한 설명 제공																			
성실한 일상 수행 시 칭찬과 지지 제공																			
<b>총점</b>		점																	

[영역 3] 음주 및 중독 관리

일상생활관리능력 중 음주 및 중독관리는 참여자의 음주 및 중독으로 인한 어려움 경감 활동의 수행 정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 3개 기준으로 구성되어 있으며, 음주 및 중독적 행동에 대한 사정여부에 관한 2개 문항, 음주 및 중독적 행동에 따른 개입 실시 여부에 대한 4개 문항, 잠재적 음주 및 중독적 행동 예방 활동 여부에 대한 3개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 10> 음주 및 중독관리 평가지표(안)

기준		점수																	
1	음주 및 중독적 행동에 대한 사정 여부	0점 / 1점																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>음주로 인한 무단결근 등의 문제 발생 시 상담 실시 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>반복적 음주 및 중독적 행동 발생의 유발 원인 파악 실시 여부(우울 및 심리적 상태, 참여자 히스토린 등 파악)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	음주로 인한 무단결근 등의 문제 발생 시 상담 실시 여부			반복적 음주 및 중독적 행동 발생의 유발 원인 파악 실시 여부(우울 및 심리적 상태, 참여자 히스토린 등 파악)								
	체크리스트			수행여부															
			O	X															
음주로 인한 무단결근 등의 문제 발생 시 상담 실시 여부																			
반복적 음주 및 중독적 행동 발생의 유발 원인 파악 실시 여부(우울 및 심리적 상태, 참여자 히스토린 등 파악)																			
2	음주 및 중독적 행동에 따른 개입 실시 여부	0점 / 1점																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경미한 경우 : 경고, 심리상담, 휴일근무연계, 약속이행 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>심각한 경우 : 알코올중독센터, 중독관리통합지원센터, 정신건강복지지원센터, 각 동 행정복지센터 등과 치료 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>시설 입소 및 강제입원치료 등의 조치 권고</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>통원치료 등의 조치</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	경미한 경우 : 경고, 심리상담, 휴일근무연계, 약속이행 확인			심각한 경우 : 알코올중독센터, 중독관리통합지원센터, 정신건강복지지원센터, 각 동 행정복지센터 등과 치료 연계			시설 입소 및 강제입원치료 등의 조치 권고			통원치료 등의 조치		
	체크리스트			수행여부															
			O	X															
	경미한 경우 : 경고, 심리상담, 휴일근무연계, 약속이행 확인																		
	심각한 경우 : 알코올중독센터, 중독관리통합지원센터, 정신건강복지지원센터, 각 동 행정복지센터 등과 치료 연계																		
시설 입소 및 강제입원치료 등의 조치 권고																			
통원치료 등의 조치																			
3	잠재적 음주 및 중독적 행동 예방 활동 여부	0점 / 1점																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여자들 간 금전 거래 방지를 위한 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>음주 개입에 대한 참여자 및 참여자 가족 관리 의지 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>실무자 대상 음주 및 중독 문제에 대한 기초지식 함양 교육 실시</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	참여자들 간 금전 거래 방지를 위한 안내			음주 개입에 대한 참여자 및 참여자 가족 관리 의지 확인			실무자 대상 음주 및 중독 문제에 대한 기초지식 함양 교육 실시					
	체크리스트			수행여부															
			O	X															
참여자들 간 금전 거래 방지를 위한 안내																			
음주 개입에 대한 참여자 및 참여자 가족 관리 의지 확인																			
실무자 대상 음주 및 중독 문제에 대한 기초지식 함양 교육 실시																			
<b>총점</b>		점																	

[영역 4] 정신건강 기능 회복 및 관리

일상생활관리능력 중 정신건강 기능 회복 및 관리는 참여자의 정신건강 증진 및 기능 회복과 관리 활동의 수행 정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 4개 기준으로 구성되어 있으며, 자활사례관리 전 단계에서 주기적 정신건강 문제 경험 참여자 발굴 및 모니터링 여부에 대한 2개 문항, 정신건강 관련 약물 복

용 참여자 관리에 대한 2개 문항, 정신건강 상 증상 발현 시 대처에 관한 2개 문항, 정신건강 관련 기분 지식습득에 관한 1개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 11> 정신건강 기능 회복 및 관리 평가지표(안)

		기준	점수												
1	자활사례관리 전 단계에서 주기적 정신건강 문제 경험 참여자 발굴 및 모니터링 여부		0점 / 1점												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정신병리학적 문제가 있어 보이는 참여자 확인 및 발굴(진료 소견서 등)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정기적 상담을 통해 우울 및 스트레스 등 심리 정서적 대상자 발굴 및 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				체크리스트	수행여부		O	X	정신병리학적 문제가 있어 보이는 참여자 확인 및 발굴(진료 소견서 등)			정기적 상담을 통해 우울 및 스트레스 등 심리 정서적 대상자 발굴 및 확인		
	체크리스트	수행여부													
O		X													
정신병리학적 문제가 있어 보이는 참여자 확인 및 발굴(진료 소견서 등)															
정기적 상담을 통해 우울 및 스트레스 등 심리 정서적 대상자 발굴 및 확인															
2	정신건강 관련 약물 복용 참여자 관리 여부		0점 / 1점												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여자의 약물 복용과 관리 및 병원 진료 등을 상담을 통해 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>참여자에게 정확한 약물복용방법 및 부작용에 대한 정보를 재확인 시켜줌</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				체크리스트	수행여부		O	X	참여자의 약물 복용과 관리 및 병원 진료 등을 상담을 통해 확인			참여자에게 정확한 약물복용방법 및 부작용에 대한 정보를 재확인 시켜줌		
	체크리스트	수행여부													
O		X													
참여자의 약물 복용과 관리 및 병원 진료 등을 상담을 통해 확인															
참여자에게 정확한 약물복용방법 및 부작용에 대한 정보를 재확인 시켜줌															
3	정신건강상 증상 발현 시 대처 여부		0점 / 1점												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경미한 무기력 및 우울 참여자의 경우 일상생활 수행과정에서 성공 경험 제공 및 지지 및 지원 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>중증 참여자의 경우 업무협약 전문 기관 및 의료기관에 심리정서 상담 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				체크리스트	수행여부		O	X	경미한 무기력 및 우울 참여자의 경우 일상생활 수행과정에서 성공 경험 제공 및 지지 및 지원 제공			중증 참여자의 경우 업무협약 전문 기관 및 의료기관에 심리정서 상담 연계		
	체크리스트	수행여부													
O		X													
경미한 무기력 및 우울 참여자의 경우 일상생활 수행과정에서 성공 경험 제공 및 지지 및 지원 제공															
중증 참여자의 경우 업무협약 전문 기관 및 의료기관에 심리정서 상담 연계															
4	정신건강 관련 기본적 지식습득 여부		0점 / 1점												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주요 정신건강 관련 교육 실시 및 참여 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				체크리스트	수행여부		O	X	주요 정신건강 관련 교육 실시 및 참여 여부					
	체크리스트	수행여부													
O		X													
주요 정신건강 관련 교육 실시 및 참여 여부															
<b>총점</b>			점												



[영역 5] 법적 문제의 대응

일상생활관리능력 중 법적 문제 대응은 참여자의 법적 문제로 인한 어려움 경감 활동의 수행 정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 2개 기준으로 구성되어 있으며, 참여자의 법적 문제 대응 지원 여부에 대한 2개 문항, 참여자의 법률문제 지원 연계 여부에 대한 1개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 12> 법적 문제의 대응 평가지표(안)

기준		점수											
1	참여자의 법적 문제 대응 지원 여부	0점 / 1점											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>○</th> <th>×</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여자가 자신의 법적 문제에 대해 정확한 상황을 파악할 수 있도록 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>재판일정이나 판결에 따른 활동 수행을 배려한 근무 시간 조정 및 업무 배치 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		○	×	참여자가 자신의 법적 문제에 대해 정확한 상황을 파악할 수 있도록 정보 제공			재판일정이나 판결에 따른 활동 수행을 배려한 근무 시간 조정 및 업무 배치 지원		
	체크리스트			수행여부									
○		×											
참여자가 자신의 법적 문제에 대해 정확한 상황을 파악할 수 있도록 정보 제공													
재판일정이나 판결에 따른 활동 수행을 배려한 근무 시간 조정 및 업무 배치 지원													
2	참여자의 법률문제 지원 연계 여부	0점 / 1점											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>○</th> <th>×</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>서민금융지원센터, 마을변호사 및 마을세무사 등 참여자가 경험하고 있는 법적 문제의 분야별 전문 기관 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		○	×	서민금융지원센터, 마을변호사 및 마을세무사 등 참여자가 경험하고 있는 법적 문제의 분야별 전문 기관 연계						
체크리스트	수행여부												
	○	×											
서민금융지원센터, 마을변호사 및 마을세무사 등 참여자가 경험하고 있는 법적 문제의 분야별 전문 기관 연계													
<b>총점</b>		점											

[영역 6] 신체건강 기능 회복 및 관리

일상생활관리능력 중 신체 건강 기능 회복 및 관리는 참여자의 신체 건강 증진 및 관리 활동의 수행 정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 3개 기준으로 구성되어 있으며, 건강상태 확인 및 건강관리 지원 여부에 대한 2개 문항, 건강 관련 의료 자원의 관리 여부에 대한 3개 문항, 건강 예방 활동 모니터링에 대

한 5개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 13> 신체건강 기능 회복 및 관리 평가지표(안)

기준		점수																				
1	건강상태 확인 및 건강관리 지원 여부	0점 / 1점																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여자의 국가 건강검진 여부 확인 및 독려</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>참여자의 건강검진 및 진료결과 공유를 통한 건강상태 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	참여자의 국가 건강검진 여부 확인 및 독려			참여자의 건강검진 및 진료결과 공유를 통한 건강상태 확인											
	체크리스트			수행여부																		
O		X																				
참여자의 국가 건강검진 여부 확인 및 독려																						
참여자의 건강검진 및 진료결과 공유를 통한 건강상태 확인																						
2	건강 관련 의료 자원의 관리 여부	0점 / 1점																				
2	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>병원 의료사회사업팀 등과 의료관련 지원 협력 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>보건소 등과 의료관련 연계 협력 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지역 내 병원 건강검진 비용 할인 및 채택 등의 협약 확대 노력</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	병원 의료사회사업팀 등과 의료관련 지원 협력 여부			보건소 등과 의료관련 연계 협력 여부			지역 내 병원 건강검진 비용 할인 및 채택 등의 협약 확대 노력								
	체크리스트			수행여부																		
		O	X																			
병원 의료사회사업팀 등과 의료관련 지원 협력 여부																						
보건소 등과 의료관련 연계 협력 여부																						
지역 내 병원 건강검진 비용 할인 및 채택 등의 협약 확대 노력																						
3	건강 예방 활동 모니터링 여부	0점 / 1점																				
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상담 시 신체 건강 파악 과정에서 병원 이용 및 질병/질환 관리 여부 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활 교육 과정에서 신체활동 포함 건강관리에 대한 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>등산, 산책, 운동 등에 대한 정보 제공을 통한 건강관리 실천 독려 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>칫솔질 등 일상건강관리 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>건강검진관련 정보, 질환별 접근 자원, 의료수급자의 병원이용방법 등 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	상담 시 신체 건강 파악 과정에서 병원 이용 및 질병/질환 관리 여부 확인			자활 교육 과정에서 신체활동 포함 건강관리에 대한 정보 제공			등산, 산책, 운동 등에 대한 정보 제공을 통한 건강관리 실천 독려 지원			칫솔질 등 일상건강관리 정보 제공			건강검진관련 정보, 질환별 접근 자원, 의료수급자의 병원이용방법 등 안내		
	체크리스트			수행여부																		
			O	X																		
	상담 시 신체 건강 파악 과정에서 병원 이용 및 질병/질환 관리 여부 확인																					
	자활 교육 과정에서 신체활동 포함 건강관리에 대한 정보 제공																					
	등산, 산책, 운동 등에 대한 정보 제공을 통한 건강관리 실천 독려 지원																					
칫솔질 등 일상건강관리 정보 제공																						
건강검진관련 정보, 질환별 접근 자원, 의료수급자의 병원이용방법 등 안내																						
<b>총점</b>		<b>점</b>																				

[영역 7] 가족관계 문제 관리

일상생활관리능력 중 가족관계 문제 관리는 참여자의 가족 문제 관리 지원 활동

의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 2개 기준으로 구성되어 있으며, 참여자 가족 문제 개입 필요성을 사정에 대한 1개 문항, 지역사회 자원 연계를 통한 통합사례관리 지원에 대한 3개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 14> 가족관계 문제 관리 평가지표(안)

		기준	점수															
1	참여자 가족문제 개입 필요성 사정	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여자의 가족 문제가 자활 근로에 방해 여부를 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	참여자의 가족 문제가 자활 근로에 방해 여부를 확인			0점 / 1점							
		체크리스트		수행여부														
O	X																	
참여자의 가족 문제가 자활 근로에 방해 여부를 확인																		
2	지역사회 자원 연계를 통한 통합사례관리 지원	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지방자치단체나 지역사회 내 가족문제의 유형별 관련 기관과 연계 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 등 전문상담 기관 연계 및 자원연계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가정 내 폭력 및 학대 문제의 신고 의무 교육 실시 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	지방자치단체나 지역사회 내 가족문제의 유형별 관련 기관과 연계 지원			건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 등 전문상담 기관 연계 및 자원연계			가정 내 폭력 및 학대 문제의 신고 의무 교육 실시 여부			0점 / 1점	
체크리스트	수행여부																	
	O	X																
지방자치단체나 지역사회 내 가족문제의 유형별 관련 기관과 연계 지원																		
건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 등 전문상담 기관 연계 및 자원연계																		
가정 내 폭력 및 학대 문제의 신고 의무 교육 실시 여부																		
<b>총점</b>			<b>점</b>															

[분야 2] 직무능력

[영역 1] 기본/소양 교육 참여 관리

직무능력 중 기본/소양 교육 참여 관리는 참여자의 기본 소양 교육 참여를 증진하는 것과 관련된 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 2개 기준으로 구성되어 있으며, 자활 근로를 위한 필수 의무 교육 이수 정보

를 제공하는 것과 관련된 3개 문항, 자활 근로를 위한 필수 의무 교육 이수율 증진 노력에 관한 4개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 15> 기본/소양 교육 참여 관리 평가지표(안)

기준		점수	
1	자활 근로를 위한 필수 의무 교육 이수 정보 제공		
		수행여부	
		O	X
	정확한 교육 시간 및 내용의 반복적 공지(교육 안내 문자 3회 이상 발송 등)		
2	자활근로활동에서 교육의 중요성과 필요성을 강조하여 제시		
	직무 및 소양교육 불참 시 대안 교육 제시		
	0점 / 2점		
	자활 근로를 위한 필수 의무 교육 이수율 증진 노력		
2		수행여부	
		O	X
	초기 상담 시 충분한 라포 및 신뢰관계 형성		
	소양교육의 주제 선정 시 참여자들의 의견 수렴 반영		
총점	교육 참여 시 발생하는 이점을 참여자에게 충분히 설명		
	사업단 담당 팀장과의 소통을 통해 교육의 중요성을 참여자들이 공유할 수 있도록 노력		
	0점 / 2점		
	점		

[영역 2] 직업 기술 습득

직무능력 중 직업 기술 습득은 참여자의 직업기술 증진과 관련된 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 3개 기준으로 구성되어 있으며, 직업기술 습득이 장기적 경력에 도움이 될 수 있음을 안내하는 노력에 대한 2개 문항, 직무기술 관련 기술자격증 취득 지원 및 혜택 안내에 대한 3개 문항, 직무기술의 활용 및 증진 기회 제공에 대한 3개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 16> 직업 기술 습득 평가지표(안)

기준		점수														
1	직업기술 습득이 장기적 경력에 도움이 될 수 있음을 안내	0점 / 2점														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자활 참여를 통해 일하며 활용하는 기술은 추후 취업 기회 등에 도움될 수 있음을 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활참여는 수급유지뿐만 아니라 참여자의 일자리 경력으로 인정될 수 있음을 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	자활 참여를 통해 일하며 활용하는 기술은 추후 취업 기회 등에 도움될 수 있음을 안내			자활참여는 수급유지뿐만 아니라 참여자의 일자리 경력으로 인정될 수 있음을 안내					
	체크리스트			수행여부												
			O	X												
자활 참여를 통해 일하며 활용하는 기술은 추후 취업 기회 등에 도움될 수 있음을 안내																
자활참여는 수급유지뿐만 아니라 참여자의 일자리 경력으로 인정될 수 있음을 안내																
2	직무기술 관련 기술자격증 취득 지원 및 혜택 안내	0점 / 2점														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국민내일배움카드 등 기술자격증 취득 비용 전액 지원 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업단 배치 전 실습을 통한 직무기술 등을 배울 기회 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자전거 정비, 세탁기능사, 정리수납 자격증 등 사업단 직무 관련 전문 자격 취득 기회 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	국민내일배움카드 등 기술자격증 취득 비용 전액 지원 안내			사업단 배치 전 실습을 통한 직무기술 등을 배울 기회 제공			자전거 정비, 세탁기능사, 정리수납 자격증 등 사업단 직무 관련 전문 자격 취득 기회 안내		
	체크리스트			수행여부												
			O	X												
국민내일배움카드 등 기술자격증 취득 비용 전액 지원 안내																
사업단 배치 전 실습을 통한 직무기술 등을 배울 기회 제공																
자전거 정비, 세탁기능사, 정리수납 자격증 등 사업단 직무 관련 전문 자격 취득 기회 안내																
3	직무기술의 활용 및 증진 기회 제공	0점 / 2점														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업단 내 작업량 부족 시 실습 가능한 공간 마련 등 연습 및 적용 기회 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>무상으로 직업기술을 사용 할 수 있는 기회 제공으로 경험치 증진</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업단 배치 전 실습/교육으로 선임 참여자의 업무 노하우 배울 기회 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	사업단 내 작업량 부족 시 실습 가능한 공간 마련 등 연습 및 적용 기회 제공			무상으로 직업기술을 사용 할 수 있는 기회 제공으로 경험치 증진			사업단 배치 전 실습/교육으로 선임 참여자의 업무 노하우 배울 기회 제공		
	체크리스트			수행여부												
			O	X												
사업단 내 작업량 부족 시 실습 가능한 공간 마련 등 연습 및 적용 기회 제공																
무상으로 직업기술을 사용 할 수 있는 기회 제공으로 경험치 증진																
사업단 배치 전 실습/교육으로 선임 참여자의 업무 노하우 배울 기회 제공																
<b>총점</b>		<b>점</b>														

[영역 3] 국가공인 자격증 취득

직무능력 중 국가공인 자격증 취득은 참여자의 국가 공인 자격증 취득 지원 관련 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 3개 기준으로 구성되어 있으며, 국가 공인 자격증 취득 동기부여에 대한 2개 문항, 자격증 취득 지원 과정에 대한 정보 제공 관련 3개 문항, 자격증 취득 지원과 관련된 혜택 안내에 대한 4개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 17> 국가 공인 자격증 취득 지원 평가지표(안)

기준		점수																	
1	국가 공인 자격증 취득의 동기부여	0점 / 2점																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자격증 취득시 취업 가능 직업, 급여, 전망 등의 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자격증 취득 시 취업처 실습기회 제공 가능 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	자격증 취득시 취업 가능 직업, 급여, 전망 등의 정보 제공			자격증 취득 시 취업처 실습기회 제공 가능 정보 제공								
	체크리스트			수행여부															
O		X																	
자격증 취득시 취업 가능 직업, 급여, 전망 등의 정보 제공																			
자격증 취득 시 취업처 실습기회 제공 가능 정보 제공																			
2	자격증 취득 지원 과정에 대한 정보 제공	0점 / 2점																	
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인천광역자활센터 진행 자격증 취득 교육 신청 및 지원 과정 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>국민취업지원제도 참여 수급자의 국비지원 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>국민내일배움카드 활용 및 큐넷 등 외부기관을 통한 자격증 취득 과정 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	인천광역자활센터 진행 자격증 취득 교육 신청 및 지원 과정 정보 제공			국민취업지원제도 참여 수급자의 국비지원 정보 제공			국민내일배움카드 활용 및 큐넷 등 외부기관을 통한 자격증 취득 과정 정보 제공					
	체크리스트			수행여부															
		O	X																
인천광역자활센터 진행 자격증 취득 교육 신청 및 지원 과정 정보 제공																			
국민취업지원제도 참여 수급자의 국비지원 정보 제공																			
국민내일배움카드 활용 및 큐넷 등 외부기관을 통한 자격증 취득 과정 정보 제공																			
3	자격증 취득 지원과 관련된 혜택 제공	0점 / 2점																	
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자격증 취득 시 자격수당 수령 안내 및 독려</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>내일키움통장 가입 후 국가공인자격취득 시 적립금 수령 조건 충족 안내 독려</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자격증 취득 지원 금액의 규모 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자격증 취득 과정에 대한 참여자에 대한 상담 및 지지 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	자격증 취득 시 자격수당 수령 안내 및 독려			내일키움통장 가입 후 국가공인자격취득 시 적립금 수령 조건 충족 안내 독려			자격증 취득 지원 금액의 규모 안내			자격증 취득 과정에 대한 참여자에 대한 상담 및 지지 제공		
	체크리스트			수행여부															
			O	X															
	자격증 취득 시 자격수당 수령 안내 및 독려																		
내일키움통장 가입 후 국가공인자격취득 시 적립금 수령 조건 충족 안내 독려																			
자격증 취득 지원 금액의 규모 안내																			
자격증 취득 과정에 대한 참여자에 대한 상담 및 지지 제공																			
<b>총점</b>		<b>점</b>																	

[영역 4] 의사소통 능력 증진

직무능력 중 의사소통 능력 증진은 참여자의 의사소통 능력을 유지 향상시키기 위한 관련 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 2개 기준으로 구성되어 있으며, 의사소통 능력에 대한 문제 인식 기회 제공에 대한 1개 문항, 의사소통 유지 증진 개입에 대한 8개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체

크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 18> 의사소통 능력 증진 평가지표(안)

기준		점수																													
1	의사소통 능력에 대한 문제 인식 기회 제공	0점 / 1점																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>의사소통 관련 전문 교육 및 상담을 지속적으로 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	의사소통 관련 전문 교육 및 상담을 지속적으로 제공																							
체크리스트	수행여부																														
	O	X																													
의사소통 관련 전문 교육 및 상담을 지속적으로 제공																															
2	의사소통 유지 증진 개입 제공	0점 / 4점																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직장에서 예절이나 규범 및 다른 사람과 소통하는 방법에 대해서 사전 교육을 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업장 내 애로사항 및 불만 발생 시 사업단 팀장과 면담을 통해 1차적으로 문제 해결을 시도하도록 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>개별 면담을 통해 관계나 의사소통 상의 문제점 발생 시 해결할 수 있음을 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활 참여자들 간 동료의식, 동질감, 공동체의식을 가질 수 있도록 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>타인의 입장에서 생각해볼 수 있는 유도하는 상담 기법 활용</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자신의 의사를 표현할 수 있는 간단하고 쉬운 과제 제시하여 달성하도록 독려</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>다른 사람들과 의사소통의 기회를 제공(편의점 사업단 업무 및 민원업무 경험 지원)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>같은 사업단 내 동료 중 지지나 관심 체계를 만들어줄 수 있는 인적자원 형성 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	직장에서 예절이나 규범 및 다른 사람과 소통하는 방법에 대해서 사전 교육을 제공			사업장 내 애로사항 및 불만 발생 시 사업단 팀장과 면담을 통해 1차적으로 문제 해결을 시도하도록 안내			개별 면담을 통해 관계나 의사소통 상의 문제점 발생 시 해결할 수 있음을 안내			자활 참여자들 간 동료의식, 동질감, 공동체의식을 가질 수 있도록 지원			타인의 입장에서 생각해볼 수 있는 유도하는 상담 기법 활용			자신의 의사를 표현할 수 있는 간단하고 쉬운 과제 제시하여 달성하도록 독려			다른 사람들과 의사소통의 기회를 제공(편의점 사업단 업무 및 민원업무 경험 지원)			같은 사업단 내 동료 중 지지나 관심 체계를 만들어줄 수 있는 인적자원 형성 지원		
	체크리스트			수행여부																											
			O	X																											
	직장에서 예절이나 규범 및 다른 사람과 소통하는 방법에 대해서 사전 교육을 제공																														
	사업장 내 애로사항 및 불만 발생 시 사업단 팀장과 면담을 통해 1차적으로 문제 해결을 시도하도록 안내																														
	개별 면담을 통해 관계나 의사소통 상의 문제점 발생 시 해결할 수 있음을 안내																														
	자활 참여자들 간 동료의식, 동질감, 공동체의식을 가질 수 있도록 지원																														
	타인의 입장에서 생각해볼 수 있는 유도하는 상담 기법 활용																														
자신의 의사를 표현할 수 있는 간단하고 쉬운 과제 제시하여 달성하도록 독려																															
다른 사람들과 의사소통의 기회를 제공(편의점 사업단 업무 및 민원업무 경험 지원)																															
같은 사업단 내 동료 중 지지나 관심 체계를 만들어줄 수 있는 인적자원 형성 지원																															
<b>총점</b>		점																													

[영역 5] 재무관리 능력 증진

직무능력 중 재무관리 능력 증진은 참여자의 재무관리 및 통장 만기 유지 관련 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 3개 기준으로 구성되어 있으며, 게이트웨이 교육 시 신용 및 재무관리 관련 교육 제공에 대한 3개 문항, 만기해지 지급 요건 충족 여부 수시 확인에 대한 3개 문항, 재무관리 통장

만기 유지 장애물 제거 관련 4개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 19> 재무관리 능력 평가지표(안)

기준		점수																
1	게이트웨이 교육 시 신용 및 재무관리 관련 교육 제공	0점 / 2점																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자산형성 입문교육 시 신용 및 재무관리 교육 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>인천서민금융지원센터를 통한 부채 전문상담 및 재무교육 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>다양한 재무관리 교육 기관 활용 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	자산형성 입문교육 시 신용 및 재무관리 교육 제공			인천서민금융지원센터를 통한 부채 전문상담 및 재무교육 제공			다양한 재무관리 교육 기관 활용 연계				
	체크리스트			수행여부														
			O	X														
자산형성 입문교육 시 신용 및 재무관리 교육 제공																		
인천서민금융지원센터를 통한 부채 전문상담 및 재무교육 제공																		
다양한 재무관리 교육 기관 활용 연계																		
2	만기해지 지급 요건 충족여부 수시 확인 안내	0점 / 2점																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전화, 문자, 우편발송 등을 통해 매월 적립여부 및 교육이수 관리 및 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>내일키움통장 적립금 수령을 위한 자격증 취득 독려</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>구체적 저축 목표를 세우고 매월 자활급여에서 일정 금액 저축 실행 지원/독려</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트		수행여부		O	X	전화, 문자, 우편발송 등을 통해 매월 적립여부 및 교육이수 관리 및 안내			내일키움통장 적립금 수령을 위한 자격증 취득 독려			구체적 저축 목표를 세우고 매월 자활급여에서 일정 금액 저축 실행 지원/독려					
체크리스트			수행여부															
	O	X																
전화, 문자, 우편발송 등을 통해 매월 적립여부 및 교육이수 관리 및 안내																		
내일키움통장 적립금 수령을 위한 자격증 취득 독려																		
구체적 저축 목표를 세우고 매월 자활급여에서 일정 금액 저축 실행 지원/독려																		
3	재무관리 및 통장 만기 유지 장애물 제거	0점 / 2점																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>저축 및 공과금 등 미납관리 모니터링</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>재무관리 및 통장 유지 관련 어려움 발생 시 욕구 파악하여 자원 연계 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>해지 요청 시 해치 사유 파악 후 외부 자원 연계 가능 여부 확인 후 조치</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>만기 유지를 위해 만기시 혜택 공지 후 통장 해약 없이 문제해결 유도 및 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트		수행여부		O	X	저축 및 공과금 등 미납관리 모니터링			재무관리 및 통장 유지 관련 어려움 발생 시 욕구 파악하여 자원 연계 지원			해지 요청 시 해치 사유 파악 후 외부 자원 연계 가능 여부 확인 후 조치			만기 유지를 위해 만기시 혜택 공지 후 통장 해약 없이 문제해결 유도 및 지원		
체크리스트			수행여부															
	O		X															
저축 및 공과금 등 미납관리 모니터링																		
재무관리 및 통장 유지 관련 어려움 발생 시 욕구 파악하여 자원 연계 지원																		
해지 요청 시 해치 사유 파악 후 외부 자원 연계 가능 여부 확인 후 조치																		
만기 유지를 위해 만기시 혜택 공지 후 통장 해약 없이 문제해결 유도 및 지원																		
<b>총점</b>		점																

[분야 3] 사업단 배치 단계



[영역 1] 사업단 배치

사업단 배치 단계 중 사업단 배치는 참여자의 사업단 배치를 지원하기 위한 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 2개 기준으로 구성되어 있으며, 초기 상담과정에서 지지 및 라포형성에 대한 2개 문항, 사업단 배치 사전 준비 제공에 관한 6개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 20> 사업단 배치 평가지표(안)

		기준		점수
1	초기 상담과정에서 지지 및 라포형성			0점 / 1점
	체크리스트		수행여부	
			O X	
	비자발적, 무기력한 참여자의 긍정적 요소 발견하여 칭찬과 지지 제공			
	지난 과거에 경험한 다양한 문제와 심리적 어려움에 대한 공감과 지지 제공			
2	사업단 배치 사전 준비 제공			0점 / 2점
	체크리스트		수행여부	
			O X	
	사업단 참여 전 전체 실무진이 참여자문제 공유			
	사업단 참여 전 자활 사업 참여의 의미와 자신감을 부여			
	사업단 참여 전 사업단 내 실습을 통해 참여자 그룹과 친밀감을 형성하도록 지원			
	만성적 문제를 가진 참여자의 주요 문제를 사업단 담당 팀장과 공유			
	자활참여자의 장단점 및 업무 수행 적합성을 사업단 담당 팀장에 설명하고 설득하여 배치 지원			
참여자의 문제 발생 시 즉시 자활센터에 알려 대응 방안을 같이 논의할 수 있도록 사전 안내 제공				
<b>총점</b>				<b>점</b>

[영역 2] 대인관계 형성

사업단 배치 단계 중 대인관계 형성은 참여자의 업무 관련 대인관계 향상 지원 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 2개 기준으로 구성되어 있으며, 업무관련 관계 형성 방법 지원과 관련된 3개 문항, 업무 외 관계 형성 방법 지원에 대한 4개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 21> 대인관계 형성 평가지표(안)

		기준	점수			
1	업무관련 관계 형성 방법 지원		0점 / 2점			
	체크리스트				수행여부	
					O	X
	맡은 기본 업무(출퇴근, 할 일 처리)의 책임감 있고, 성실한 수행이 직장 내 관계형성의 기본임을 강조					
	주변 동료들과 본인의 업무 기술 및 노하우 등 공유거리를 늘리도록 안내					
		동료들에게 먼저 다가가는 자세를 취하도록 안내				
2	업무 외 관계 형성 방법 지원		0점 / 2점			
	체크리스트				수행여부	
					O	X
	자활 참여자 상호 간에 식사시간을 통한 친밀감 형성 지원					
	관계형성 과정에서 구성원들과 적당한 거리를 유지하는 것의 중요성도 안내(모든 속이야기를 꺼내 구설수에 오르지 않도록 지도)					
		사업단 팀장과 대상자 특성을 공유하여 사업단 내 참여자들 간 적응 상황 모니터링 실시				
		사업단 내 참여자에게 호의적으로 대할 수 있는 다른 참여자 발굴하여 적응 지원 요청				
<b>총점</b>			<b>점</b>			

[영역 3] 근무태도 관리

사업단 배치 단계 중 근무태도 관리는 참여자의 사업단 근무태도 관리 활동의 수행 정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 1개 기준으로 구성되어 있으며, 지각, 근무시간, 무단결근, 무단이탈 방지 노력에 대한 6개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 22> 근무태도 관리 평가지표(안)

기준		점수																							
1	<b>지각/근무시간/무단결근/무단이탈 방지 노력</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배치 전 근무태도와 관련된 충분한 안내 및 대처방안 등에 대한 교육 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>근무태도 관련 문제 발생 시 불이익 안내(자활 종결 및 생계급여 중지 등)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>불가피한 상황 및 이유 발생 시 장애 제거를 위한 사례관리 접근 실시</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>배치 후 주기적 근무태도 관리 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>칭찬과 지지를 통한 계속적 동기부여</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활 참여자들 간 함께 출근할 수 있는 관계 형성 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	배치 전 근무태도와 관련된 충분한 안내 및 대처방안 등에 대한 교육 제공			근무태도 관련 문제 발생 시 불이익 안내(자활 종결 및 생계급여 중지 등)			불가피한 상황 및 이유 발생 시 장애 제거를 위한 사례관리 접근 실시			배치 후 주기적 근무태도 관리 확인			칭찬과 지지를 통한 계속적 동기부여			자활 참여자들 간 함께 출근할 수 있는 관계 형성 지원			0점 / 4점
	체크리스트		수행여부																						
		O	X																						
	배치 전 근무태도와 관련된 충분한 안내 및 대처방안 등에 대한 교육 제공																								
	근무태도 관련 문제 발생 시 불이익 안내(자활 종결 및 생계급여 중지 등)																								
	불가피한 상황 및 이유 발생 시 장애 제거를 위한 사례관리 접근 실시																								
	배치 후 주기적 근무태도 관리 확인																								
	칭찬과 지지를 통한 계속적 동기부여																								
자활 참여자들 간 함께 출근할 수 있는 관계 형성 지원																									
<b>총점</b>		<b>점</b>																							

[영역 4] 업무수행능력

사업단 배치 단계 중 업무수행능력은 참여자의 업무 수행능력을 지원하는 활동의 수행 정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적으로 2개 기준으로 구성되어 있으며, 사업장 규정을 준수 지원에 대한 5개 문항, 담당 업무 책임 완수 지원에 대한 3개 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 하나라도 수행하는 것으로 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 23> 업무수행능력 평가지표(안)

		기준		점수	
1	사업장 규정 준수 지원	체크리스트		수행여부 O X	
		사업단 간담회의 정기적 진행			
		자활 참여자의 업무 수행과정에서 문제 등의 의견 등을 취합하고 상호 협의 하에 해결 방향 설정 실시			
		사업장 내 매뉴얼 및 사내 규정을 세세하고 정확하게 파악할 수 있도록 지원			
		사업장 규정을 작업장 내 게시			
		업무 매뉴얼 및 사내 규정 준수를 위한 지지 제공			
0점 / 2점					
2	담당 업무 책임 완수 지원	체크리스트		수행여부 O X	
		사업단 내 업무의 구체적 직무세분화를 통해 근로능력에 맞는 업무 분장과 배정 실시 지원			
		해야 할 업무를 미리 확인하여 우선순위를 선정하여 순차적으로 해결할 수 있도록 안내			
		규정 준수 및 업무 완수에 대한 보상체계 마련			
0점 / 2점					
<b>총점</b>				점	

(2) 자활사례관리 실무 수행 평가 지표

[분야 1] 초기단계

[영역 1] 신뢰관계 형성

초기단계 중 신뢰관계형성은 참여자와 신뢰관계를 형성하는 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적 1개 기준 5개의 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 수행하는 수준을 낮음, 보통, 높음으로 구분하여 보통 이상이 하나 이상 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 24> 신뢰관계 형성 평가지표(안)

		기준			점수
1	체크리스트	수행수준			0점 / 15점
		낮음	보통	높음	
	상담 여건 조성(상담실 활용, 음료제공, 가벼운 주제의 대화 시작 등)				
	대화과정에 주의 여부(비언어적 표현, 비심판적태도, 개방형질문 사용, 기다리는 태도 등)				
	상담 진행 시 지난 상담 기록에 대한 사전검토 후 상담 진행 여부				
	자활 관련 정보 제공을 위한 오리엔테이션 진행 충실성 여부(자활센터 및 사업 안내 등)				
	참여 대상자의 개인정보를 민감하게 다루는 수준(상담 시 언급 수위 조정)				
<b>총점</b>					<b>점</b>

[영역 2] 자활사업 정보 제공

초기단계 중 자활 사업 정보 제공은 자활 사업 정보 제공 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적 1개 기준 3개의 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 수행하는 수준을 낮음, 보통, 높음으로 구분하여 보통 이상이 하나 이상 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 25> 자활사업 정보 제공 평가지표(안)

		기준			점수
1	체크리스트	수행수준			0점 / 9점
		낮음	보통	높음	
	기관 홍보지 및 리플렛 비치 여부				
	다양한 방식을 활용한 정보 제공 노력(PPT 활용, 사업단별 안내 여부)				
	여러 번 반복해서 자활 관련 정보를 설명하고 안내 역할 수행 여부(통장관리 등 다양한 정보를 지속적 반복적 제공 여부)				
<b>총점</b>					<b>점</b>

[영역 3] 상담 유도 및 중도 이탈 관리

초기단계 중 상담 유도 및 중도 이탈 관리는 상담 유지 및 중도 이탈 방지 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적 1개 기준 6개의 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 수행하는 수준을 낮음, 보통, 높음으로 구분하여 보통 이상이 하나 이상 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 26> 상담 유도 및 중도 이탈 관리 평가지표(안)

		기준			점수
1	체크리스트	수행수준			0점 / 9점
		낮음	보통	높음	
	IAP 및 ISP 작성에 따른 목표 유지 활동 여부				
	단기적이고 쉽게 달성가능한 목표 수립 및 달성지지 활동				
	꾸준한 연락과 관심 표명 활동				
	상담이나 서비스 만족도 조사 여부				
	자활 참여 대상자에게 자활 성공수기나 사례를 안내 해줌으로써 청사진 제시 여부				
매월 적립금 미납자 및 장려금 미매칭 인원 확인하여 상담 진행 활동 여부					
<b>총점</b>					<b>점</b>

[분야 2] 개입단계

[영역 1] 근로방해요소

개입단계 중 근로방해요소 관리는 참여자의 근로방해 요소 제거 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적 1개 기준 4개의 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 수행하는 수준을 낮음, 보통, 높음으로 구분하여 보통 이상이 하나 이상 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 27> 근로방해요소 평가지표(안)

기준		수행수준			점수
체크리스트		낮음	보통	높음	
1	근로방해요소 발견을 위한 참여자와 상담활동 여부				0점 / 12점
	근로방해요소 발견을 위한 사업단 담당자와 정보 공유 활동 여부				
	내외부사례회의의 활동 여부				
	근로방해요소가 심리 및 재무상담가 같은 내적 문제의 경우 관련 전문기관에 연계 활동				
<b>총점</b>					점

[영역 2] 개별문제해결 및 자원연계

개입단계 중 개별문제해결 및 지원연계는 참여자의 개별문제 해결 및 자원 연계 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적 1개 기준 8개의 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 수행하는 수준을 낮음, 보통, 높음으로 구분하여 보통 이상이 하나 이상 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 28> 근로방해요소 평가지표(안)

		기준			점수
1	체크리스트	수행수준			0점 / 24점
		낮음	보통	높음	
	참여자의 생활상의 문제를 분야별로 나누어 접근 시도 여부				
	참여자의 근로 유지 및 참여 가능성 관련 문제는 구청과 논의 여부				
	신뢰회복 및 재무관련 상황은 서민 금융복지지원센터 등 연계				
	긴급지원의 경우 통합사례관리를 통한 지역자원 연계				
	음주문제의 경우 중독관리통합지원센터 등에 연계				
	정신건강관련 문제의 경우 정신건강복지센터 등 연계				
	긴급생활비 및 의료비 지원의 경우 공공기관의 외부 사업과 연계 또는 센터 후원금 활용				
자체 해결 가능한 문제는 내부 자원 활용(실무자 및 사업단 내 후원 및 푸드마켓 활용 등)					
<b>총점</b>					점

[영역 3] 정신건강 문제 대처 관리

개입단계 중 정신건강 문제 대처 관리는 참여자의 정신건강 관련 대처 및 관리 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적 1개 기준 6개의 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 수행하는 수준을 낮음, 보통, 높음으로 구분하여 보통 이상이 하나 이상 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.



<표 29> 정신건강 문제 대처 관리 평가지표(안)

기준		점수		
1	체크리스트	수행수준		
		낮음	보통	높음
	참여자가 정신과적인 진단을 받았는지 여부 확인			
	정신건강과 관련된 문제에 대한 자각이나 병식이 없는 참여자의 상담 연계를 위한 동의를 받았는지 여부			
	정신건강과 관련된 문제를 가진 참여자를 자극하여 트집 또는 시비에 휘말리는 등의 상황을 만들지 않도록 주의 했는지 여부			
	정신건강과 관련된 문제를 가진 참여자의 문제 행동을 상담 또는 관찰일지에 구체적으로 작성했는지 여부			
	정신건강과 관련된 문제를 가진 참여자와의 상담 및 개입 시 실무자 본인의 안전을 위한 조치들을 확보했는지 여부(비상벨, 비상구 확보 등)			
정신건강과 관련된 문제의 병식이 있는 참여자의 경우 약물치료와 병행하며 자활 근로 가능한 상황인지 사정 여부				
<b>총점</b>				0점 / 18점
				점

[분야 3] 사업단 배치단계

[영역 1] 사업단 내 적응

사업단 배치단계 중 사업단 내 적응은 사업단 내 적응 지원 활동의 수행정도를 측정하는 평가지표로 구성되어 있다. 구체적 2개 기준으로 구성되어 있으며 사업단 내 관계증진을 위한 지원 활동 2개 문항과 사업단 내 적응 지원에 대한 5개의 문항으로 구성되어 있다. 각 기준별 체크리스트의 항목을 수행하는 수준을 낮음, 보통, 높음으로 구분하여 보통 이상이 하나 이상 확인될 경우 배점별 점수를 획득할 수 있다.

<표 30> 사업단 내 적응 평가지표(안)

기준		점수		
1	체크리스트	수행수준		
		낮음	보통	높음
	사업단 담당자와 언제든지 참여자에 대해 대화할 수 있는 분위기 조성 노력(정보공유, 일상적 변동사항, 개입필요성 발생에 따른 사례관리 논의 등)			
	참여자 와 사업단 팀장과의 관계 증진을 위한 중간 역할(분위기 조성, 참여자 소외 방지, 과중한 업무 부과 방지 등)			
		0점 / 15점		
2	체크리스트	수행수준		
		낮음	보통	높음
	참여자에게 참여할 사업단에 대한 오리엔테이션 실시 및 사업단에서 본인의 역할과 욕구 파악			
	사업단 팀장을 통해 사업단에 대한 만족도 및 체험연장 등의 희망 여부 확인			
	사업단 내 기존 자활 참여자들 또는 선임들과 매칭 프로그램을 통한 적응 지원			
	사업단 내 자활 참여자가 수행하고 적응하는데 어려움은 없는지 지속적 연락 및 모니터링 활동			
	사업단 배치 이후 배치 적응 상담을 통한 적응여부 확인 및 관리			
		0점 / 15점		
<b>총점</b>		<b>점</b>		

## 2. 평가지표(안)의 타당도 검증

인천형 자활사례관리 평가지표(안)에 대한 전문가 조사를 통해 타당도 검증을 실시하였다. 전문가 자문을 통한 타당도 검증은 2가지 차원으로 수행하였다.

첫째는 인천 지역자활센터 실무자 중 전문가를 선정하여 자문을 실시하였다. 자문의 대상으로는 인천시 지역자활센터에서 자활사례관리 업무를 수행하고 있는 실무자 중 최소한 경력 2년 이상의 실무자로 인천광역시자활센터의 지원으로 대표성 있는 대상자를 선정하였다.

둘째, 평가지표의 전문가를 1인 선정하여 평가지표의 구성에서 타당성을 검증하였다. 사회복지분야의 박사학위를 소지하고 있으며, 현장에서 경력이 10년 이상인 전문가를 대상으로 자문을 실시하여 타당도를 확보하였다.

타당도 검증을 위해 전문가 자문에 참여하시는 모든 분들에게는 인천형 지역자활사례관리의 평가지표(안)를 제공하였으며, 5가지 차원의 질의를 포함한 전문조사 설문지를 함께 보내 개방형으로 의견을 수렴하였다. 항목별로 의견을 정리하여 제시하면 다음과 같다.

### <표 31> 평가지표 의견 자문 조사의 범위

---

1. 평가지표(안)의 현장 적용가능성
  2. 평가지표(안)의 내용 증빙 및 평가가능성
  3. 평가지표(안)의 평가지표에서 누락된 영역이나 기준
  4. 평가지표(안)의 영역별 점수체계나 가중치 수준
- 

#### 1) 평가지표(안)의 현장 적용가능성에 대한 의견 요약

인천형 자활사례관리 평가지표(안)이 실제 인천시 관내 모든 지역자활센터의 자활사례관리를 평가하는데 있어서 적용가능성이 존재하는지에 대한 응답을 정리하면 다음과 같다.

우선 인천시 지역자활센터 모두에 적용가능성이 있다는 의견이 있었다. 다만 일부 평가항목 중 각 구청과 자활센터 간의 업무 협약의 수준에서 차이가 있을 수 있으므로 시간제 근로 유지형 일자리 확보를 연계하는 부분에서 현장적용가능성이 다를

수 있다는 점을 고려해야한다는 지적이 있었다.

한편, 모든 자활 사례관리 현장에 적용하기 어렵다는 응답도 있었다.

첫째, 몇몇 항목들의 경우 자활에서 제공하기 어려운 서비스이며, 구청, 행정복지센터나 복지관에서 제공되어야 할 서비스의 수행을 요구하는 경우가 있어 명확한 기준이 필요하다고 제시하였다.

둘째, 자활사례관리자라가 모든 센터에 다 배치된 상황이 아니므로 사례관리팀의 업무분장의 수준이 센터마다 다를 수 있다. 따라서 정확한 업무 매뉴얼을 바탕으로 업무분장이 명확하게 자리 잡힌 이후에 평가지표가 나오는 것이 타당하지 않을지 우려된다는 의견도 있었다.

셋째, 자활사례관리 업무의 경우 게이트웨이, 자활사례관리, 자산형성으로 나누어져 있어 각 업무가 유사하면서도 상이한 부분들이 많아 이를 하나의 평가지표로 담아내는 것에는 한계가 있을 수 있음을 우려한다는 의견이 있었다.

넷째, 사업단 배치 이후 사업단에서의 상황까지 세세하게 알기 어려운 지점들이 있으므로 단계별 혹은 업무 특성별 평가기준에 따라 현실적이고 정확성이 있는 평가가 이루어져야 한다는 의견도 있었다.

다섯째, 평가방식에 있어서 자활사례관리 참여 인원이 다르며, 1년 이상의 자활사례관리를 받은 5건 이상의 사례를 추출하는데도 어려움이 있을 수 있다는 의견이 있었다.

여섯째, 개인정보 확인을 통한 평가 항목들에 대한 우려가 있다는 지적도 있었다.

일곱째, 평가가 너무 세분화되고 구체화되어 있어 일일이 반영이 가능할지에 대한 한계를 지적하기도 하였다. 또한 평가항목 중 해당사항이 없는 평가영역이 있는 경우 점수산정에서 불이익이 있는 기관이 있을 수 있음을 지적하고 있다.

## 2) 평가지표(안)의 내용 증빙 및 평가가능성에 대한 의견 요약

평가지표(안)의 내용을 평가하기 위해서 해당 항목의 업무를 수행하였는지를 증빙할 수 있는 가능성이 있는지에 대한 의견을 정리하면 다음과 같다.

우선 대체로 상당부분의 평가지표에서 평가하는 항목들은 증빙자료가 상담일지 등을 통해서 전산 자료화되어 있으므로 증빙이 가능할 것으로 보았다.

다만 첫째, 평가지표에 따른 평가가 시행되게 될 경우 평가점수를 높이기 위해 자료를 임의로 작성할 수 있는 가능성이 있으므로 이에 대해서 어떻게 대비할 것인지 고민해봐야 한다는 의견이 있었다.

둘째, 일상생활관리영역까지 평가하는 것은 무리가 있다는 의견도 있었다. 개인의 사생활 영역이나 가정방문 등은 사실상 어려우며, 가정방문을 하는 실무자의 다양한 위험 노출 우려도 존재하고 있을 수 있다는 의견이 있었다.

셋째, 근로 시 사업단에서 관리가 필요한 부분은 사례관리를 사업단 팀장까지 포

함하여 평가할 수 있다는 의견도 있었다.

### 3) 평가지표(안)의 평가지표에서 누락된 영역이나 기준에 대한 의견 요약

평가지표(안)에서 제시된 평가항목 외에 전문가로서 누락된 영역이나 기준은 없음을  
지에 대한 의견을 요약하여 정리하면 다음과 같다.

첫째, 평가에 사용되는 항목이 매우 많다는 의견이 가장 많았다. 평가 기준에 있는  
내용이 매우 구체적이어서 사례관리를 진행할 때 참고할 수 있는 자료로서의 가  
능성이 충분히 높다는 의견이 있었다.

둘째, 다양한 항목을 단순화하여 묶는 것이 좋을 것 같다는 의견이 있었다. 중복  
되는 항목들이 있다는 의견이다.

셋째, 참여자 성과지원활동 수준에서 자립항목에 대한 부분이 추가되었으면 하는  
의견이 있었다. 특히 만기종결 전 취업관련 활동을 사업단 내에서 지원하는지 여부,  
구직활동을 위한 시간적인 배려를 지원하는 센터 내 담당자가 있는지 등이 평가되  
길 희망한다는 의견도 있었다.

### 4) 평가지표(안)의 영역별 점수체계나 가중치 수준의 적절성에 대한 의견 요약

평가지표(안)에서 제시된 영역별 점수체계나 가중치 수준에 대한 의견을 요약하여  
정리 제시하면 다음과 같다.

첫째, 배점에 관하여 아무런 설명이 없다는 의견이 있었다. 특히 실무평가지표에  
서는 배점이 높아지는 부분에서 중요도에 대한 가중치 기준이 무엇인지 모르겠다는  
의견이 있었다.

둘째, 점수획득 기준이 체크리스트의 항목 중 하나라도 수행하면 점수를 받게 되  
어 있어 특정 영역의 경우에는 1항목만 달성해도 고득점을 받는 경우도 있어 형평  
성에 대한 고민이 필요하다는 지적이 있었다.

셋째, 실무수행 지표의 경우 수행수준을 낮음, 보통, 높음으로 구분하고 있어 어떤  
기준으로 평가될지에 대한 모호성이 있다는 지적이 있었다.



---

## IV. 최종 평가지표

---





## IV. 최종 평가지표

### 〈인천형 자활사례관리 평가지표 구성 및 배점〉

분야	영역	평가지표	배점
1. 초기 단계	1. 신뢰관계형성	참여자와 관계 형성/자활 사업에 대한 정보 제공/상담 유지 및 중도 이탈 방지 활동 수준	5
	2. 기초생활안정	참여자의 기초생활안정을 위한 활동 수준	5
	3. 일상생활관리능력	일상생활 관리 능력 향상 지원 수준	5
	4. 음주 및 중독 관리	음주 및 중독으로 인한 일상 관리 활동 수준	5
	5. 정신건강기능 회복 및 관리	정신건강 기능 회복 및 관리 지원 수준	5
	6. 법률 및 재무 문제의 대응	법적 문제로 인한 어려움 경감 지원 수준	5
	7. 신체 건강기능 회복 및 관리	신체 건강 기능 회복 및 관리 지원 활동	5
	8. 가족관계 문제 관리	가족관계 문제 해결 관리 지원 활동	5
2. 개입 단계	1. 근로방해요소 관리	근로 방해 요소 제거/개별 문제 해결 및 자원 연계/정신건강 관련 참여자 관리	5
	2. 기본/소양 교육 참여 관리	기본 소양 교육 참여 증진 지원 활동	5
	3. 직업기술 습득	직업기술 습득 지원 활동	5
	4. 국가공인 자격증 취득	자격증 취득 등 필요 직업 기술 함양 지원	5
	5. 의사소통 능력 증진	의사소통 능력 지원 활동	5
	6. 재무 관리 능력 증진	재무관리 능력 지원 활동	5
3. 사업단 배치 단계	1. 사업단 배치	참여자의 사업단 배치 지원 활동	5
	2. 사업단 내 적응	사업단 내 적응 지원 활동 수준	5
	3. 대인관계 형성	참여자의 업무 관련 대인관계 지원 활동	5
	4. 근무태도 관리	참여자의 근무태도 관리 지원 활동	5
	5. 업무수행능력	참여자의 업무수행능력 지원 활동	5
평가위원 점수		평가위원의 재량 평가 점수	5
<b>총 점</b>			<b>100</b>

## <인천형 자활사례관리 평가지표의 활용 방식>

- 시설에서 제시한 자활사례관리대상자 추출사례 5건 대상
  - 최소 1년 이상 진행된 사례에 한하여 추출
  - 다양한 조건 등을 고려하여 균등하게 분포될 수 있도록 사례 추출
  - 사례와 관련된 활동 사항을 알 수 있는 각종 서류 및 기록 등을 제시
  
- 해당 시설에서 선정한 사례의 기록을 토대로 평가지표에 따라 평가
  - 각 사례관리과정별 핵심내용 진행 및 기록에 대한 내용 평가
    - ※ 장황한 기록으로 인한 행정력 낭비 지양
  - 평가위원의 선정과 활용은 인천광역자활센터에서 정함.
  
- 지역자활센터의 자활사례관리 사례 중 평가항목에 해당사항이 없는 경우
  - 평가지표의 분야별 영역 중 센터 내 해당사항이 없는 경우 해당 영역은 평가 미 실시
  - 분야별 점수는 영역별 평균점수를 산출함
  
- 평가와 관련된 유의 사항
  - 1) 자활사례관리 질적 평가지표를 통한 평가는 기관의 서열화나 항목 이행의 강제화에 초점을 두고 있지 않음
  - 2) 평가지표를 통한 평가를 통해 실무자들이 자활사례관리 수행에 있어 업무 가이드 역할 수행에 목적이 있음
  - 3) 평가지표에 따른 채점 시 항목별 점수는 항목별 체크리스트의 내용들 중 하나라도 수행한 경우 항목별 점수를 득점하도록 설계하여 기관의 서열화나 항목 이행의 강제화 등에 초점을 두지 않음
  - 4) 아울러 피 평가대상인 지역자활센터가 평가의 주요 자활사례관리 참여대상과 개입 내용을 직접 선택함에 따라 자활센터 내 우수사례들을 발굴하거나 우수 지원 활동들을 발굴할 수 있는 기회가 될 수 있음

## 인천시 지역자활센터 자활사례관리 평가지표

평가 센터명	
작성자 명	(인)
연락처	
평가자 명	(인)
평가일시	20   년           월           일

### 1. 센터 소재지 및 운영형태

2. 센터이용현황 : 정원           명, 현원           명

3. 종사자현황 : 법정직원수           명, 현직원수           명

## [분야] 1. 초기단계 : 관계형성 및 일상생활관리

### [영역] 1) 신뢰관계 형성

평가 지표	신뢰관계 형성	득점	배점																						
평가 항목	참여자와 신뢰관계 형성 활동 수준		5																						
	- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함 - 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득																								
		기준	점수																						
평가 기준	1	참여자와 신뢰관계 형성 활동 수준	0점 / 2점																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상담 여건 조성(상담실 활용, 음료제공, 가벼운 주제의 대화 시작 등)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>대화과정에 주의 여부(비언어적 표현, 비심판적태도, 개방형질문 사용, 기다리는 태도 등)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>상담 진행 시 지난 상담 기록에 대한 사전검토 후 상담 진행 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활 관련 정보 제공을 위한 오리엔테이션 진행 충실성 여부(자활센터 및 사업 안내 등)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>참여 대상자의 개인정보를 민감하게 다루는 수준(상담 시 언급 수위 조정)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	상담 여건 조성(상담실 활용, 음료제공, 가벼운 주제의 대화 시작 등)			대화과정에 주의 여부(비언어적 표현, 비심판적태도, 개방형질문 사용, 기다리는 태도 등)			상담 진행 시 지난 상담 기록에 대한 사전검토 후 상담 진행 여부			자활 관련 정보 제공을 위한 오리엔테이션 진행 충실성 여부(자활센터 및 사업 안내 등)			참여 대상자의 개인정보를 민감하게 다루는 수준(상담 시 언급 수위 조정)				
		체크리스트			수행여부																				
				O	X																				
		상담 여건 조성(상담실 활용, 음료제공, 가벼운 주제의 대화 시작 등)																							
		대화과정에 주의 여부(비언어적 표현, 비심판적태도, 개방형질문 사용, 기다리는 태도 등)																							
	상담 진행 시 지난 상담 기록에 대한 사전검토 후 상담 진행 여부																								
	자활 관련 정보 제공을 위한 오리엔테이션 진행 충실성 여부(자활센터 및 사업 안내 등)																								
	참여 대상자의 개인정보를 민감하게 다루는 수준(상담 시 언급 수위 조정)																								
	2	자활사업정보제공 활동 수준	0점 / 1점																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기관 홍보지 및 리플렛 비치 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>다양한 방식을 활용한 정보 제공 노력(PPT 활용, 상담단별 안내 여부)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>여러 번 반복해서 자활 관련 정보를 설명하고 안내 역할 수행 여부(통장관리 등 다양한 정보를 지속적 반복적 제공 여부)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행여부		O	X	기관 홍보지 및 리플렛 비치 여부			다양한 방식을 활용한 정보 제공 노력(PPT 활용, 상담단별 안내 여부)			여러 번 반복해서 자활 관련 정보를 설명하고 안내 역할 수행 여부(통장관리 등 다양한 정보를 지속적 반복적 제공 여부)										
		체크리스트			수행여부																				
	O		X																						
	기관 홍보지 및 리플렛 비치 여부																								
	다양한 방식을 활용한 정보 제공 노력(PPT 활용, 상담단별 안내 여부)																								
여러 번 반복해서 자활 관련 정보를 설명하고 안내 역할 수행 여부(통장관리 등 다양한 정보를 지속적 반복적 제공 여부)																									
3	상담유지 및 중도 이탈관리 수준	0점 / 2점																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행수준</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IAP 및 ISP 작성에 따른 목표 유지 활동 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>단기적이고 쉽게 달성가능한 목표 수립 및 달성지지 활동</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>꾸준한 연락과 관심 표명 활동</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>상담이나 서비스 만족도 조사 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활 참여 대상자에게 자활 성공수기나 사례를 안내 해줌으로써 청사진 제시 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>매월 적립금 미납자 및 장려금 미매칭 인원 확인하여 상담 진행 활동 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		체크리스트	수행수준		O	X	IAP 및 ISP 작성에 따른 목표 유지 활동 여부			단기적이고 쉽게 달성가능한 목표 수립 및 달성지지 활동			꾸준한 연락과 관심 표명 활동			상담이나 서비스 만족도 조사 여부			자활 참여 대상자에게 자활 성공수기나 사례를 안내 해줌으로써 청사진 제시 여부			매월 적립금 미납자 및 장려금 미매칭 인원 확인하여 상담 진행 활동 여부		
	체크리스트			수행수준																					
			O	X																					
	IAP 및 ISP 작성에 따른 목표 유지 활동 여부																								
	단기적이고 쉽게 달성가능한 목표 수립 및 달성지지 활동																								
꾸준한 연락과 관심 표명 활동																									
상담이나 서비스 만족도 조사 여부																									
자활 참여 대상자에게 자활 성공수기나 사례를 안내 해줌으로써 청사진 제시 여부																									
매월 적립금 미납자 및 장려금 미매칭 인원 확인하여 상담 진행 활동 여부																									
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명																								

## [영역] 2) 기초생활안정

평가 지표	기초생활안정	득점	배점												
평가 항목	참여자의 기초생활안정을 위한 활동 수준		5												
평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</li> <li>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</li> </ul>														
		<b>기준</b>	<b>점수</b>												
	1	<p>초기 상담 시 참여자의 지출 및 부채관리 지원 및 이를 지원하기 위한 연계 활동 실시 여부</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>파산 및 면책권고 등 개인회생 정보 전달</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>서민금융복지지원센터 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	파산 및 면책권고 등 개인회생 정보 전달			서민금융복지지원센터 연계			0점 / 1점
	체크리스트	수행여부													
		O	X												
파산 및 면책권고 등 개인회생 정보 전달															
서민금융복지지원센터 연계															
2	<p>참여자의 기초생활수급자격 지원 여부</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>국민기초생활보장제도의 급여 내용 안내 및 수급자격 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>구청 시간제 근로 유지형 일자리 확보 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	국민기초생활보장제도의 급여 내용 안내 및 수급자격 안내			구청 시간제 근로 유지형 일자리 확보 연계			0점 / 1점	
체크리스트	수행여부														
	O	X													
국민기초생활보장제도의 급여 내용 안내 및 수급자격 안내															
구청 시간제 근로 유지형 일자리 확보 연계															
3	<p>참여자의 주거안정화를 위해 각종 생활비용 감소 활동 지원 여부</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>전세임대, 매입임대, 영구임대, 긴급주거지원, 보증금 등 주거안정 지원 관련 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>생활비 감면 및 긴급복지지원법 연계 등 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	전세임대, 매입임대, 영구임대, 긴급주거지원, 보증금 등 주거안정 지원 관련 정보 제공			생활비 감면 및 긴급복지지원법 연계 등 정보 제공			0점 / 1점	
체크리스트	수행여부														
	O	X													
전세임대, 매입임대, 영구임대, 긴급주거지원, 보증금 등 주거안정 지원 관련 정보 제공															
생활비 감면 및 긴급복지지원법 연계 등 정보 제공															
4	<p>참여자의 기초생활 유지를 위한 사후관리 활동 여부</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>종합사회복지관 또는 동주민센터 사례관리 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	종합사회복지관 또는 동주민센터 사례관리 연계			0점 / 2점				
체크리스트	수행여부														
	O	X													
종합사회복지관 또는 동주민센터 사례관리 연계															
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명														

### [영역] 3) 일상생활관리능력

평가 지표	일상생활관리능력	특점	배점		
평가 항목	일상생활 관리 능력 향상 지원 수준		5		
평가 기준	- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함 - 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득				
		<b>기준</b>	<b>점수</b>		
	1	개인위생 및 가정 위생 안내 여부	0점 / 2점		
		체크리스트			수행여부 O X
위생관련 안내 및 교육 실시					
	위생 관리 확인 및 개입 지원 실시				
2	자활근로사업 참여와 근로에 필요한 수준에서 일상생활 관리 여부	0점 / 3점			
	체크리스트			수행여부 O X	
	정시출근을 위해 늦잠 자지 않고 일찍 일어나는 습관 형성 안내 및 지지 제공				
	상담이나 교육 진행 시 임의로 일정변경이나 취소, 지각, 연락두절, 결근 등이 이루어지지 않도록 안내하거나 지지 제공				
	조건 불이행에 따른 다양한 불이익에 대한 설명 제공 및 조건이행 동의서 작성				
	성실한 일상 수행 시 칭찬과 지지 제공				
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명				

### [영역] 4) 음주 및 중독 관리

평가 지표	음주 및 중독으로 인한 관리 활동 수준	득점	배점		
평가 항목	음주 및 중독으로 인한 어려움 경감 활동		5		
평가 기준	- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함 - 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득				
		<b>기준</b>	<b>점수</b>		
	1	음주 및 중독적 행동에 대한 사정 여부		0점 / 1점	
		체크리스트	수행여부 O X		
		음주로 인한 무단결근 등의 문제 발생 시 상담 실시 여부			
		반복적 음주 및 중독적 행동 발생의 유발 원인 파악 실시 여부(우울 및 심리적 상태, 참여자 히스토리 등 파악)			
	2	음주 및 중독적 행동에 따른 개입 실시 여부		0점 / 3점	
		체크리스트	수행여부 O X		
		경미한 경우 : 경고, 심리상담, 휴일근무연계, 약속이행 확인			
		심각한 경우 : 알코올중독센터, 중독관리통합지원센터, 정신건강복지지원센터, 각 동 행정복지센터 등과 치료 연계			
시설 입소 및 강제입원치료 등 권고					
	통원치료 등의 조치 권고				
3	잠재적 음주 및 중독적 행동 예방 활동 여부		0점 / 1점		
	체크리스트	수행여부 O X			
	음주 개입에 대한 참여자 및 참여자 가족 관리 의지 확인				
	실무자 대상 음주 및 중독 문제에 대한 기초지식 함양 교육 실시				
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명				

## [영역] 5) 정신건강 기능 회복 및 관리

평가 지표	정신건강 기능 회복 및 관리	득점	배점												
평가 항목	정신건강 기능 회복 및 관리 향상을 위한 활동		5												
평가 기준	- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함 - 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득														
		<b>기준</b>	<b>점수</b>												
	1	자활사례관리 전 단계에서 주기적 정신건강 문제 경험 참여자 발굴 및 모니터링 여부  <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>정신병리학적 문제가 있어 보이는 참여자 확인 및 발굴(진료 소견서 등)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정기적 상담을 통해 우울 및 스트레스 등 심리 정서적 대상자 발굴 및 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	정신병리학적 문제가 있어 보이는 참여자 확인 및 발굴(진료 소견서 등)			정기적 상담을 통해 우울 및 스트레스 등 심리 정서적 대상자 발굴 및 확인			0점 / 1점
	체크리스트	수행여부													
		O	X												
정신병리학적 문제가 있어 보이는 참여자 확인 및 발굴(진료 소견서 등)															
정기적 상담을 통해 우울 및 스트레스 등 심리 정서적 대상자 발굴 및 확인															
2	정신건강 관련 약물 복용 참여자 관리 여부  <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>참여자의 약물 복용과 관리 및 병원 진료 여부 등을 상담을 통해 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>참여자에게 정확한 약물복용방법 및 부작용에 대한 정보를 재확인 시켜줌</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	참여자의 약물 복용과 관리 및 병원 진료 여부 등을 상담을 통해 확인			참여자에게 정확한 약물복용방법 및 부작용에 대한 정보를 재확인 시켜줌			0점 / 1점	
체크리스트	수행여부														
	O	X													
참여자의 약물 복용과 관리 및 병원 진료 여부 등을 상담을 통해 확인															
참여자에게 정확한 약물복용방법 및 부작용에 대한 정보를 재확인 시켜줌															
3	정신건강상 증상 발현 시 대처 여부  <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>경미한 무기력 및 우울 참여자의 경우 일상생활 수행 과정에서 성공 경험 제공 및 지지 및 지원 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>중증 참여자의 경우 업무협약 전문 기관 및 의료기관에 심리정서 상담 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	경미한 무기력 및 우울 참여자의 경우 일상생활 수행 과정에서 성공 경험 제공 및 지지 및 지원 제공			중증 참여자의 경우 업무협약 전문 기관 및 의료기관에 심리정서 상담 연계			0점 / 1점	
체크리스트	수행여부														
	O	X													
경미한 무기력 및 우울 참여자의 경우 일상생활 수행 과정에서 성공 경험 제공 및 지지 및 지원 제공															
중증 참여자의 경우 업무협약 전문 기관 및 의료기관에 심리정서 상담 연계															
4	정신건강 관련 기본적 지식습득 여부  <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>주요 정신건강 관련 교육 실시 및 참여 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	주요 정신건강 관련 교육 실시 및 참여 여부			0점 / 2점				
체크리스트	수행여부														
	O	X													
주요 정신건강 관련 교육 실시 및 참여 여부															
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명														



## [영역] 6) 법률 및 재무 문제의 대응

평가 지표	법률 및 재무 문제로 인한 어려움 경감	득점	배점											
평가 항목	법률 및 재무 문제로 인한 어려움 경감을 위한 활동		5											
평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</li> <li>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</li> </ul>													
		<b>기준</b>	<b>점수</b>											
	1	<p>참여자의 법률 및 재무 문제 대응 지원 여부</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여자가 자신의 법률 및 재무 문제에 대해 정확한 상황을 파악할 수 있도록 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>재판일정이나 판결에 따른 활동 수행을 배려한 근무 시간 조정 및 업무 배치 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	참여자가 자신의 법률 및 재무 문제에 대해 정확한 상황을 파악할 수 있도록 정보 제공			재판일정이나 판결에 따른 활동 수행을 배려한 근무 시간 조정 및 업무 배치 지원			0점 / 3점
	체크리스트	수행여부												
		O	X											
참여자가 자신의 법률 및 재무 문제에 대해 정확한 상황을 파악할 수 있도록 정보 제공														
재판일정이나 판결에 따른 활동 수행을 배려한 근무 시간 조정 및 업무 배치 지원														
2	<p>참여자의 법률 및 재무 문제 지원 연계 여부</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>서민금융지원센터, 마을변호사 및 마을세무사 등 참여자가 경험하고 있는 법적, 재무적 문제의 분야별 전문 기관 연계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	서민금융지원센터, 마을변호사 및 마을세무사 등 참여자가 경험하고 있는 법적, 재무적 문제의 분야별 전문 기관 연계			0점 / 2점				
체크리스트	수행여부													
	O	X												
서민금융지원센터, 마을변호사 및 마을세무사 등 참여자가 경험하고 있는 법적, 재무적 문제의 분야별 전문 기관 연계														
	<b>총점</b>	<b>점</b>												
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명													

## [영역] 7 신체건강 기능 회복 및 관리

평가 지표	신체 건강 기능 회복 및 관리	득점	배점	
평가 항목	신체 건강 기능 회복 및 관리 지원 활동		5	
평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</li> <li>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</li> </ul>			
		<b>기준</b>	<b>점수</b>	
	1	건강상태 확인 및 건강관리 지원 여부		0점 / 1점
		체크리스트	수행여부 O X	
		참여자의 국가 건강검진 여부 확인 및 독려		
		참여자의 건강검진 및 진료결과 공유를 통한 건강상태 확인		
	2	건강 관련 의료 자원의 관리 여부		0점 / 1점
		체크리스트	수행여부 O X	
		병원 의료사회사업팀 등과 의료관련 지원 협력 여부		
		보건소 등과 의료관련 연계 협력 여부		
	지역 내 병원 건강검진 비용 할인 및 채택 등의 협약 확대 노력			
3	건강 예방 활동 모니터링 여부		0점 / 3점	
	체크리스트	수행여부 O X		
	상담 시 신체 건강 파악 과정에서 병원 이용 및 질병/질환 관리 여부 확인			
	자활 교육 과정에서 신체활동 포함 건강관리에 대한 정보 제공			
	등산, 산책, 운동 등에 대한 정보 제공을 통한 건강관리 실천 독려 지원			
	치솔질 등 일상건강관리 정보 제공			
	건강검진관련 정보, 질환별 접근 자원, 의료수급자의 병원이용방법 등 안내			
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명			

## [영역] 8) 가족관계 문제 관리

평가 지표	참여자의 가족 문제 지원 활동	득점	배점														
평가 항목	가족관계 문제 해결을 위한 관리 지원 활동		5														
평가 기준	<p>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</p> <p>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</p>																
		<b>기준</b>	<b>점수</b>														
	1	<p>참여자 가족문제 개입 필요성 사정</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>참여자의 가족 문제가 자활 근로에 방해 여부를 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	참여자의 가족 문제가 자활 근로에 방해 여부를 확인			0점 / 2점					
	체크리스트	수행여부															
	O	X															
참여자의 가족 문제가 자활 근로에 방해 여부를 확인																	
2	<p>지역사회 자원 연계를 통한 통합사례관리 지원</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>지방자치단체나 지역사회 내 가족문제의 유형별 관련 기관과 연계 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 등 전문상담 기관 연계 및 자원연계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가정 내 폭력 및 학대 문제의 신고 의무 교육 실시 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	체크리스트	수행여부			O	X	지방자치단체나 지역사회 내 가족문제의 유형별 관련 기관과 연계 지원			건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 등 전문상담 기관 연계 및 자원연계			가정 내 폭력 및 학대 문제의 신고 의무 교육 실시 여부			0점 / 3점
체크리스트	수행여부																
	O	X															
지방자치단체나 지역사회 내 가족문제의 유형별 관련 기관과 연계 지원																	
건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 등 전문상담 기관 연계 및 자원연계																	
가정 내 폭력 및 학대 문제의 신고 의무 교육 실시 여부																	
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명																

## [분야] 2. 개입단계

### [영역] 1) 근로방해요소 관리

평가 지표	근로 방해 요소 제거	특점	배점	
평가 항목	참여자의 근로 방해 요소 제거 활동 수준		5	
평가 기준	- 기준 별 체크리스트의 수행여부에 2개 이상 체크 시 점수 획득			
	<b>기준</b>		<b>점수</b>	
	1	근로방해 요소 제거 활동 수준	수행여부 O X	
		근로방해요소 발견을 위한 참여자와 상담활동 여부		
		근로방해요소 발견을 위한 사업단 담당자와 정보 공유 활동 여부		
		내외부사례회의의 활동 여부		
		근로방해요소가 심리 및 재무상담가 같은 내적 문제의 경우 관련 전문기관에 연계 활동		
				0점 / 1점
	2	개별 문제 해결 및 자원 연계	수행여부 O X	
		참여자의 생활상의 문제를 분야별로 나누어 접근 시도 여부		
		참여자의 근로 유지 및 참여 가능성 관련 문제는 구청과 논의 여부		
		신뢰회복 및 재무관련 사항은 서민 금융복지지원센터 등 연계		
긴급지원의 경우 통합사례관리를 통한 지역자원 연계				
음주문제의 경우 중독관리통합지원센터 등에 연계				
정신건강관련 문제의 경우 정신건강복지센터 등 연계				
긴급생활비 및 의료비 지원의 경우 공공기관의 외부 사업과 연계 또는 센터 후원금 활용				
자체 해결 가능한 문제는 내부 자원 활용(실무자 및 사업단 내 후원 및 푸드마켓 활용 등)				
			0점 / 2점	
3	정신건강 관련 참여자 대처 및 관리	수행여부 O X		
	참여자가 정신과적인 진단을 받았는지 여부 확인			
	정신건강과 관련된 문제에 대한 자각이나 병식이 없는 참여자의 상담 연계를 위한 동의를 받았는지 여부			
	정신건강과 관련된 문제를 가진 참여자를 자극하여 트집 또는 시비에 휘말리는 등의 상황을 만들지 않도록 주의 했는지 여부			
	정신건강과 관련된 문제를 가진 참여자의 문제 행동을 상담 또는 관찰일지에 구체적으로 작성했는지 여부			
	정신건강과 관련된 문제를 가진 참여자와의 상담 및 개입 시 실무자 본인의 안전을 위한 조치들을 확보했는지 여부(비상벨, 비상구 확보 등)			
	정신건강과 관련된 문제의 병식이 있는 참여자의 경우 약물치료와 병행하며 자활 근로 가능한 상황인지 사정 여부			
			0점 / 2점	
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명			

## [영역] 2 기본/소양 교육 참여 관리

평가 지표	기본소양 교육 참여 증진	득점	배점	
평가 항목	기본 소양 교육 참여 증진 지원 활동		5	
평가 기준	<p>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</p> <p>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</p>			
		<b>기준</b>	<b>점수</b>	
	1	자활 근로를 위한 필수 의무 교육 이수 정보 제공		0점 / 2점
		체크리스트	수행여부 O X	
		정확한 교육 시간 및 내용의 반복적 공지(교육 안내 문자 발송 등)		
자활근로활동에서 교육의 중요성과 필요성을 강조하여 제시				
직무 및 소양교육 불참 시 대안 교육 제시 여부				
2	자활 근로를 위한 필수 의무 교육 이수율 증진 노력		0점 / 3점  (2개 이상 체크시)	
	체크리스트	수행여부 O X		
	초기 상담 시 충분한 라포 및 신뢰관계 형성			
	소양교육의 주제 선정 시 참여자들의 의견 수렴 반영			
	교육 참여 시 발생하는 혜택을 참여자에게 충분히 설명			
사업단 담당 팀장과의 소통을 통해 교육의 중요성을 참여자들이 공유할 수 있도록 노력				
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명			

### [영역] 3] 직업기술 습득

평가 지표	직업기술 습득 지원	득점	배점	
평가 항목	직업기술 습득 지원 활동		5	
평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</li> <li>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</li> </ul>			
	<b>기준</b>		<b>점수</b>	
	1	직업기술 습득이 경력에 도움이 될 수 있음을 안내		0점 / 1점
		체크리스트	수행여부 O X	
자활 참여를 통해 일하며 활용하는 기술은 추후 취업 기회 등에 도움 될 수 있음을 안내				
	자활참여는 수급유지뿐만 아니라 참여자의 일자리 경험으로 인정될 수 있음을 안내			
2	직무기술 관련 기술자격증 취득 지원 및 혜택 안내		0점 / 2점	
	체크리스트	수행여부 O X		
	내일배움카드 등 기술자격증 취득 비용 지원 안내			
	사업단 배치 전 실습을 통한 직무기술 등을 배울 기회 제공			
	자전거 정비, 세탁기능사, 정리수납 자격증 등 사업단 직무 관련 전문 자격 취득 기회 안내			
3	직무기술의 활용 및 증진 기회 제공		0점 / 2점	
	체크리스트	수행여부 O X		
	무상으로 직업기술을 사용 할 수 있는 기회 제공으로 경험치 증진			
	사업단 배치 전 실습/교육으로 선임 참여자의 업무 노하우 배울 기회 제공			
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명			

### [영역] 4) 국가공인 자격증 취득

평가 지표	국가공인 자격증 취득 지원	득점	배점							
평가 항목	국가공인 자격증 취득 지원 활동		5							
평가 기준	- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함 - 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득									
	<b>기준</b>		<b>점수</b>							
	1	국가 공인 자격증 취득의 동기부여		0점 / 1점						
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 80%;">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">O</th> <th style="width: 10%;">X</th> </tr> </table>			체크리스트	수행여부		O	X	
		체크리스트	수행여부							
	O		X							
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">자격증 취득시 취업 가능 직업, 급여, 전망 등의 정보 제공</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>자격증 취득 시 취업처 실습기회 제공 가능 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		자격증 취득시 취업 가능 직업, 급여, 전망 등의 정보 제공			자격증 취득 시 취업처 실습기회 제공 가능 정보 제공				
	자격증 취득시 취업 가능 직업, 급여, 전망 등의 정보 제공									
	자격증 취득 시 취업처 실습기회 제공 가능 정보 제공									
	2	자격증 취득 지원 과정에 대한 정보 제공		0점 / 2점						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 80%;">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">O</th> <th style="width: 10%;">X</th> </tr> </table>		체크리스트	수행여부		O	X				
체크리스트			수행여부							
	O	X								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">인천광역시활센터 진행 자격증 취득 교육 신청 및 지원 과정 정보 제공</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>국민취업지원제도 참여 수급자의 국비지원 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>내일배움카드 활용 및 큐넷 등 외부기관을 통한 자격증 취득 과정 정보 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		인천광역시활센터 진행 자격증 취득 교육 신청 및 지원 과정 정보 제공			국민취업지원제도 참여 수급자의 국비지원 정보 제공			내일배움카드 활용 및 큐넷 등 외부기관을 통한 자격증 취득 과정 정보 제공		
인천광역시활센터 진행 자격증 취득 교육 신청 및 지원 과정 정보 제공										
국민취업지원제도 참여 수급자의 국비지원 정보 제공										
내일배움카드 활용 및 큐넷 등 외부기관을 통한 자격증 취득 과정 정보 제공										
3	자격증 취득 지원과 관련된 혜택 제공		0점 / 2점							
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 80%;">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">O</th> <th style="width: 10%;">X</th> </tr> </table>			체크리스트	수행여부		O	X		
	체크리스트	수행여부								
O		X								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">자격증 취득 시 자격수당 수령 안내 및 독려</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>자격증 취득 지원 금액의 규모 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자격증 취득 과정에 대한 참여자에 대한 상담 및 지지 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		자격증 취득 시 자격수당 수령 안내 및 독려			자격증 취득 지원 금액의 규모 안내			자격증 취득 과정에 대한 참여자에 대한 상담 및 지지 제공		
자격증 취득 시 자격수당 수령 안내 및 독려										
자격증 취득 지원 금액의 규모 안내										
자격증 취득 과정에 대한 참여자에 대한 상담 및 지지 제공										
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명									

## [영역] 5) 의사소통 능력 증진

평가 지표	의사소통 능력 증진	득점	배점																														
평가 항목	의사소통 능력 지원 활동		5																														
평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</li> <li>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</li> </ul>																																
	<b>기준</b>		<b>점수</b>																														
	1	의사소통 능력에 대한 문제 인식 기회 제공	0점 / 1점																														
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">체크리스트</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>의사소통 관련 전문 교육 및 상담을 지속적으로 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			체크리스트	수행여부			O	X	의사소통 관련 전문 교육 및 상담을 지속적으로 제공																						
체크리스트	수행여부																																
	O	X																															
의사소통 관련 전문 교육 및 상담을 지속적으로 제공																																	
2	의사소통 유지 증진 개입 제공	0점 / 4점 (3개 이상 체크 시)																															
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">체크리스트</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>직장에서 예절이나 규범 및 다른 사람과 소통하는 방법에 대해서 사전 교육을 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업장 내 애로사항 및 불만 발생 시 사업단 팀장과 면담을 통해 1차적으로 문제 해결을 시도하도록 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>개별 면담을 통해 관계나 의사소통 상의 문제점 발생 시 해결할 수 있음을 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활 참여자들 간 동료의식, 동질감, 공동체의식을 가질 수 있도록 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>타인의 입장에서 생각해볼 수 있는 유도하는 상담 기법 활용</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자신의 의사를 표현할 수 있는 간단하고 쉬운 과제 제시하여 달성하도록 독려</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>다른 사람들과 의사소통의 기회를 제공(편의점 사업단 업무 및 민원업무 경험 지원)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>같은 사업단 내 동료 중 지지나 관심 체계를 만들어줄 수 있는 인적자원 형성 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			체크리스트	수행여부			O	X	직장에서 예절이나 규범 및 다른 사람과 소통하는 방법에 대해서 사전 교육을 제공			사업장 내 애로사항 및 불만 발생 시 사업단 팀장과 면담을 통해 1차적으로 문제 해결을 시도하도록 안내			개별 면담을 통해 관계나 의사소통 상의 문제점 발생 시 해결할 수 있음을 안내			자활 참여자들 간 동료의식, 동질감, 공동체의식을 가질 수 있도록 지원			타인의 입장에서 생각해볼 수 있는 유도하는 상담 기법 활용			자신의 의사를 표현할 수 있는 간단하고 쉬운 과제 제시하여 달성하도록 독려			다른 사람들과 의사소통의 기회를 제공(편의점 사업단 업무 및 민원업무 경험 지원)			같은 사업단 내 동료 중 지지나 관심 체계를 만들어줄 수 있는 인적자원 형성 지원		
	체크리스트			수행여부																													
				O	X																												
	직장에서 예절이나 규범 및 다른 사람과 소통하는 방법에 대해서 사전 교육을 제공																																
	사업장 내 애로사항 및 불만 발생 시 사업단 팀장과 면담을 통해 1차적으로 문제 해결을 시도하도록 안내																																
	개별 면담을 통해 관계나 의사소통 상의 문제점 발생 시 해결할 수 있음을 안내																																
	자활 참여자들 간 동료의식, 동질감, 공동체의식을 가질 수 있도록 지원																																
	타인의 입장에서 생각해볼 수 있는 유도하는 상담 기법 활용																																
자신의 의사를 표현할 수 있는 간단하고 쉬운 과제 제시하여 달성하도록 독려																																	
다른 사람들과 의사소통의 기회를 제공(편의점 사업단 업무 및 민원업무 경험 지원)																																	
같은 사업단 내 동료 중 지지나 관심 체계를 만들어줄 수 있는 인적자원 형성 지원																																	
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명																																



## [영역] 6) 재무관리 능력 증진

평가 지표	재무관리 능력 증진	득점	배점	
평가 항목	재무관리 능력 지원 활동		5	
평가 기준	<p>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</p> <p>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</p>			
		<b>기준</b>	<b>점수</b>	
	1	게이트웨이 교육 시 신용 및 재무관리 관련 교육 제공		0점 / 2점
		체크리스트	수행여부 O X	
자산형성 입문교육 시 신용 및 재무관리 교육 제공				
인천서민금융지원센터를 통한 부채 전문상담 및 재무교육 제공				
	다양한 재무관리 교육 기관 활용 연계			
2	만기해지 지급 요건 충족여부 수시 확인 안내		0점 / 1점	
	체크리스트	수행여부 O X		
	전화, 문자, 우편발송 등을 통해 매월 적립여부 및 교육이수 관리 및 안내			
	구체적 저축 목표를 세우고 매월 자활급여에서 일정 금액 저축 실행 지원/독려			
3	재무관리 및 통장 만기 유지 장애물 제거		0점 / 2점	
	체크리스트	수행여부 O X		
	저축 및 공과금 등 미납관리 모니터링			
	재무관리 및 통장 유지 관련 어려움 발생 시 욕구 파악하여 자원 연계 지원			
	해지 요청 시 해지 사유 파악 후 외부 자원 연계 가능 여부 확인 후 조치			
	만기 유지를 위해 만기 시 혜택 공지 후 통장 해약 없이 문제해결 유도 및 지원			
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명			

## [분야] 3. 사업단 배치 단계

### [영역] 1) 사업단 배치

평가 지표	참여자의 사업단 배치	득점	배점																						
평가 항목	참여자의 사업단 배치 지원 활동		5																						
평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</li> <li>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</li> </ul>																								
		<b>기준</b>	<b>점수</b>																						
	1	<p>초기 상담과정에서 지지 및 라포형성</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비자발적, 무기력한 참여자의 긍정적 요소 발견하여 칭찬과 지지 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지난 과거에 경험한 다양한 문제와 심리적 어려움에 대한 공감과 지지 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	비자발적, 무기력한 참여자의 긍정적 요소 발견하여 칭찬과 지지 제공			지난 과거에 경험한 다양한 문제와 심리적 어려움에 대한 공감과 지지 제공			0점 / 1점											
	체크리스트	수행여부																							
O		X																							
비자발적, 무기력한 참여자의 긍정적 요소 발견하여 칭찬과 지지 제공																									
지난 과거에 경험한 다양한 문제와 심리적 어려움에 대한 공감과 지지 제공																									
2	<p>사업단 배치 사전 준비 제공</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업단 참여 전 실무진(사례관리팀)이 참여자 문제 공유</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업단 참여 전 자활 사업 참여의 의미와 자신감을 부여</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업단 참여 전 사업단 내 실습을 통해 참여자 그룹과 친밀감을 형성하도록 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>만성적 문제를 가진 참여자의 주요 문제를 사업단 담당 팀장과 공유</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활참여자의 장단점 및 업무 수행 적합성을 사업단 담당 팀장에 설명하고 설득하여 배치 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>참여자의 문제 발생 시 즉시 자활센터에 알려 대응 방안을 같이 논의할 수 있는 조정시스템 구성 여부</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	사업단 참여 전 실무진(사례관리팀)이 참여자 문제 공유			사업단 참여 전 자활 사업 참여의 의미와 자신감을 부여			사업단 참여 전 사업단 내 실습을 통해 참여자 그룹과 친밀감을 형성하도록 지원			만성적 문제를 가진 참여자의 주요 문제를 사업단 담당 팀장과 공유			자활참여자의 장단점 및 업무 수행 적합성을 사업단 담당 팀장에 설명하고 설득하여 배치 지원			참여자의 문제 발생 시 즉시 자활센터에 알려 대응 방안을 같이 논의할 수 있는 조정시스템 구성 여부			0점 / 4점 (3개 이상 체크시)
체크리스트	수행여부																								
	O	X																							
사업단 참여 전 실무진(사례관리팀)이 참여자 문제 공유																									
사업단 참여 전 자활 사업 참여의 의미와 자신감을 부여																									
사업단 참여 전 사업단 내 실습을 통해 참여자 그룹과 친밀감을 형성하도록 지원																									
만성적 문제를 가진 참여자의 주요 문제를 사업단 담당 팀장과 공유																									
자활참여자의 장단점 및 업무 수행 적합성을 사업단 담당 팀장에 설명하고 설득하여 배치 지원																									
참여자의 문제 발생 시 즉시 자활센터에 알려 대응 방안을 같이 논의할 수 있는 조정시스템 구성 여부																									
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명																								

## [영역] 2) 사업단 내 적응

평가 지표	사업단 내 적응 지원	득점	배점							
평가 항목	사업단 내 적응 지원 활동 수준		5							
평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</li> <li>- 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득</li> </ul>									
		<b>기준</b>	<b>점수</b>							
	1	사업단 내 도움 요청 지원	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">O</th> <th style="text-align: center;">X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		수행여부		O	X	체크리스트	
		수행여부								
O	X									
체크리스트										
<ul style="list-style-type: none"> <li>사업단 담당자와 언제든지 참여자에 대해 대화할 수 있는 분위기 조성 노력(정보공유, 일상적 변동사항, 개입필요성 발생에 따른 사례관리 논의 등)</li> <li>참여자와 사업단 팀장과의 관계 증진을 위한 중간 역할(분위기 조성, 참여자 소외 방지, 과중한 업무 부과 방지 등)</li> </ul>		0점 / 2점								
2	사업단 내 적응 지원	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">O</th> <th style="text-align: center;">X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">체크리스트</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		수행여부		O	X	체크리스트		
	수행여부									
	O			X						
	체크리스트									
	참여자에게 참여할 사업단에 대한 오리엔테이션 실시 및 사업단에서 본인의 역할과 욕구 파악				0점 / 3점					
	사업단 팀장을 통해 사업단에 대한 만족도 및 체험연장 등의 희망 여부 확인				(2개 이상 체크 시)					
사업단 내 기존 자활 참여자들 또는 선임들과 매칭 프로그램을 통한 적응 지원										
사업단 내 자활 참여자가 수행하고 적응하는데 어려움은 없는지 지속적 연락 및 모니터링 활동										
사업단 배치 이후 배치 적응 상담을 통한 적응여부 확인 및 관리										
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명									

### [영역] 3) 대인관계 형성

평가 지표	참여자의 대인관계 형성 지원	득점	배점																
평가 항목	참여자의 대인관계 향상 지원 활동		5																
평가 기준	- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함 - 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득																		
		<b>기준</b>	<b>점수</b>																
	1	업무관련 관계 형성 방법 지원 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 80%;">체크리스트</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">O</th> <th style="text-align: center;">X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>맡은 기본 업무(출퇴근, 할 일 처리)의 책임감 있고, 성실한 수행이 직장 내 관계형성의 기본임을 강조</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>주변 동료들과 본인의 업무 기술 및 노하우 등 공유거리를 늘리도록 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>동료들에게 먼저 다가가는 자세를 취하도록 안내</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	맡은 기본 업무(출퇴근, 할 일 처리)의 책임감 있고, 성실한 수행이 직장 내 관계형성의 기본임을 강조			주변 동료들과 본인의 업무 기술 및 노하우 등 공유거리를 늘리도록 안내			동료들에게 먼저 다가가는 자세를 취하도록 안내			0점 / 2점		
	체크리스트	수행여부																	
O		X																	
맡은 기본 업무(출퇴근, 할 일 처리)의 책임감 있고, 성실한 수행이 직장 내 관계형성의 기본임을 강조																			
주변 동료들과 본인의 업무 기술 및 노하우 등 공유거리를 늘리도록 안내																			
동료들에게 먼저 다가가는 자세를 취하도록 안내																			
2	업무 외 관계 형성 방법 지원 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 80%;">체크리스트</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">수행여부</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">O</th> <th style="text-align: center;">X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자활 참여자 상호 간에 식사시간을 통한 친밀감 형성 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>관계형성 과정에서 구성원들과 적당한 거리를 유지하는 것의 중요성도 안내(모든 속이야기를 꺼내 구설수에 오르지 않도록 지도)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업단 팀장과 대상자 특성을 공유하여 사업단 내 참여자들 간 적응 상황 모니터링 실시</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업단 내 참여자에게 호의적으로 대할 수 있는 다른 참여자 발굴하여 적응 지원 요청</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	자활 참여자 상호 간에 식사시간을 통한 친밀감 형성 지원			관계형성 과정에서 구성원들과 적당한 거리를 유지하는 것의 중요성도 안내(모든 속이야기를 꺼내 구설수에 오르지 않도록 지도)			사업단 팀장과 대상자 특성을 공유하여 사업단 내 참여자들 간 적응 상황 모니터링 실시			사업단 내 참여자에게 호의적으로 대할 수 있는 다른 참여자 발굴하여 적응 지원 요청			0점 / 3점
체크리스트	수행여부																		
	O	X																	
자활 참여자 상호 간에 식사시간을 통한 친밀감 형성 지원																			
관계형성 과정에서 구성원들과 적당한 거리를 유지하는 것의 중요성도 안내(모든 속이야기를 꺼내 구설수에 오르지 않도록 지도)																			
사업단 팀장과 대상자 특성을 공유하여 사업단 내 참여자들 간 적응 상황 모니터링 실시																			
사업단 내 참여자에게 호의적으로 대할 수 있는 다른 참여자 발굴하여 적응 지원 요청																			
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명																		

**[영역] 4) 근무태도 관리**

평가 지표	자활 참여자의 근무태도 관리	득점	배점																						
평가 항목	참여자의 근무태도 관리 지원 활동		5																						
평가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함</li> <li>- 기준 별 체크리스트에 4개 이상 수행여부에 체크 시 점수 획득</li> <li>-</li> </ul>																								
		기준	점수																						
1	<p>지각/근무시간/무단결근/무단이탈 방지 노력</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">체크리스트</th> <th colspan="2">수행여부</th> </tr> <tr> <th>O</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배치 전 근무태도와 관련된 충분한 안내 및 대처 방안 등에 대한 교육 제공</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>근무태도 관련 문제 발생 시 불이익 안내(자활종결 및 생계급여 중지 등)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>불가피한 상황 및 이유 발생 시 장애 제거를 위한 사례관리 접근 실시</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>배치 후 주기적 근무태도 관리 확인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>칭찬과 지지를 통한 계속적 동기부여</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자활 참여자들 간 함께 출근할 수 있는 관계 형성 지원</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	체크리스트	수행여부		O	X	배치 전 근무태도와 관련된 충분한 안내 및 대처 방안 등에 대한 교육 제공			근무태도 관련 문제 발생 시 불이익 안내(자활종결 및 생계급여 중지 등)			불가피한 상황 및 이유 발생 시 장애 제거를 위한 사례관리 접근 실시			배치 후 주기적 근무태도 관리 확인			칭찬과 지지를 통한 계속적 동기부여			자활 참여자들 간 함께 출근할 수 있는 관계 형성 지원			0점 / 5점  (4개 이상 체크 시)
체크리스트	수행여부																								
	O	X																							
배치 전 근무태도와 관련된 충분한 안내 및 대처 방안 등에 대한 교육 제공																									
근무태도 관련 문제 발생 시 불이익 안내(자활종결 및 생계급여 중지 등)																									
불가피한 상황 및 이유 발생 시 장애 제거를 위한 사례관리 접근 실시																									
배치 후 주기적 근무태도 관리 확인																									
칭찬과 지지를 통한 계속적 동기부여																									
자활 참여자들 간 함께 출근할 수 있는 관계 형성 지원																									
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명																								

## [영역] 5) 업무수행능력

평가 지표	자활 참여자의 업무수행능력 관리	득점	배점	
평가 항목	참여자의 업무수행능력 지원 활동		5	
평가 기준	- 각각의 활동 사항을 확인할 수 있는 어떠한 형태의 근거자료가 있는 경우 이에 근거하여 점수를 부여함 - 기준 별 체크리스트에 하나라도 수행여부에 체크 시 점수 획득			
		<b>기준</b>	<b>점수</b>	
	1	사업장 규정 준수 지원		0점 / 3점  (2개 이상 체크시)
		체크리스트	수행여부 O X	
사업단 간담회의 정기적 진행				
자활 참여자의 업무 수행과정에서 문제 등의 의견 등을 취합하고 상호 협의하에 해결 방향 설정 실시				
사업장 내 매뉴얼 및 사내 규정을 자세하고 정확하게 파악할 수 있도록 지원				
사업장 규정을 작업장 내 게시				
	업무 매뉴얼 및 사내 규정 준수를 위한 지지 제공			
	담당 업무 책임 완수 지원		0점 / 2점	
	체크리스트	수행여부 O X		
	사업단 내 업무의 구체적 직무세분화를 통해 근로능력에 맞는 업무 분장과 배정 실시 지원			
	해야 할 업무를 미리 확인하여 우선순위를 선정하여 순차적으로 해결할 수 있도록 안내			
	규정 준수 및 업무 완수에 대한 보상체계 마련			
평가 자료	상담일지, 전산자료 등 증빙가능한 모든 문서 및 활동 증명			

---

## V. 결론 및 제언

---





## V. 결론 및 제언

### 1. 결과 요약

본 연구는 인천형 자활사례관리의 평가지표를 개발하는 목적을 가진 연구이다. 특히 자활사례관리의 성과중심의 평가보다는 과정중심의 질적 평가에 초점을 둔 지표 개발의 필요성에 따라 3차년도에 걸쳐 연구되었다. 이를 위해 본 연구에서는 2020년 인천형 자활사례관리 성과연구와 2021년 인천형 자활사례관리 성과실무지침 연구 결과를 통해 평가지표(안)을 도출하였다. 도출된 평가지표(안)을 인천시 지역자활센터에서 근무하시는 사례관리 실무자 10명의 전문가 자문조사를 실시함으로써 인천형 지역자활사례관리의 평가지표의 최종안을 도출하였다. 도출된 최종 평가지표의 구성은 크게 3가지 분야, 19개 영역으로 구성되었다. 구체적으로 평가지표를 살펴보면 다음과 같다.

#### 1) 초기단계

초기단계는 자활사례관리의 초기단계에서 자활사례관리 실무자가 주로 수행해야 하는 구체적인 활동의 수행 여부를 평가하는 항목으로 구성되어 있다.

<표 122> 초기단계 평가지표

분야	영역	평가지표	배점
1.초기 단계	1. 신뢰관계형성	참여자와 관계 형성/자활 사업에 대한 정보 제공/상담 유지 및 중도 이탈 방지 활동 수준	5
	2. 기초생활안정	참여자의 기초생활안정을 위한 활동 수준	5
	3. 일상생활관리능력	일상생활 관리 능력 향상 지원 수준	5
	4. 음주 및 중독 관리	음주 및 중독으로 인한 일상 관리 활동 수준	5
	5. 정신건강기능 회복 및 관리	정신건강 기능 회복 및 관리 지원 수준	5
	6. 법률 및 재무 문제의 대응	법적 문제로 인한 어려움 경감 지원 수준	5
	7. 신체 건강기능 회복 및 관리	신체 건강 기능 회복 및 관리 지원 활동	5
	8. 가족관계 문제 관리	가족관계 문제 해결 관리 지원 활동	5

첫째, 신뢰관계 형성에서는 참여자와의 관계형성, 자활사업에 대한 정보 제공, 상담 유지 및 중도 이탈방지를 위한 실무자의 활동 지원을 평가하고 있다.

둘째, 기초생활안정은 참여자의 기초생활안정을 위한 실무자의 지원 활동의 수준을 평가하고 있다.

셋째, 일상생활관리능력은 참여자가 근로하는데 있어 관계된 일상생활의 관리 능력을 지원하고 지지하는 활동의 수행 여부를 평가하고 있다

넷째, 음주 및 중독관리는 참여자가 음주 및 중독 문제로 인해 일상 관리 활동에 부정적 영향을 미치지 않도록 돕는 활동의 수행 수준을 평가하고 있다

다섯째, 정신건강 기능 회복 및 관리의 경우 참여자가 정신건강 기능 회복 및 관리를 지속할 수 있도록 지지하는 활동의 수행 수준을 평가하고 있다.

여섯째, 법률 및 재무 문제의 대응은 법적 재무적 문제로 인해 참여자가 겪는 어려움을 경감시키기 위해 다양한 자원 연계 활동 등을 수행하는 수준을 평가하고 있다.

일곱째, 신체 건강기능 회복 및 관리에서는 참여자가 신체 건강 기능을 회복하고 관리할 수 있는 지원 활동을 수행하는 수준을 평가하고 있다.

여덟째, 가족관계 문제 관리는 참여자가 가족관계 문제 해결을 통해 적극적으로 자활에 참여할 수 있도록 지원하는 활동의 수행 수준을 평가한다.

8개 영역의 배점 평균을 산출하여 초기 단계 평가지표의 최종 점수를 산출한다.

## 2) 개입단계

개입단계는 자활사례관리의 실무자가 참여자의 근로방해요인을 제거하고 직무수행능력 향상을 위한 다양한 활동의 수행 수준을 평가하는 항목으로 구성되어 있다.

첫째, 근로방해요소 관리이다. 이는 근로방해 요소를 제거하고, 개별 참여자의 문제 해결 및 자원연계와 정신건강 관련 참여자를 관리하는 역할의 수행 수준을 평가한다.

둘째, 기본/소양 교육 참여 관리이다. 이는 기본 소양 교육에 참여를 적극적으로 유도하기 위한 활동의 수행 수준을 평가한다.

셋째, 직업 기술 습득이다. 이는 직업 기술 습득 지원 활동을 참여자가 수행하도록 지지하는 활동의 수행 수준을 평가한다.

넷째, 국가 공인 자격증 취득이다. 자격증 취득 등 필요 직업 기술을 함양하기 위한 지원 활동의 수행을 평가한다.

다섯째, 의사소통 능력 증진이다. 참여자의 의사소통 능력 지원의 활동 수준을 평가한다.

여섯째, 재무 관리 능력 증진이다. 참여자의 재무 관리 능력 지원의 활동 수준을 평가하고 있다.

6개 영역의 배점 평균을 산출하여 개입 단계 평가지표의 최종 점수를 산출한다.

<표 123> 개입단계 평가지표

분야	영역	평가지표	배점
2. 개입 단계	1. 근로방해요소 관리	근로 방해 요소 제거/개별 문제 해결 및 자원 연계/정신건강 관련 참여자 관리	5
	2. 기본/소양 교육 참여 관리	기본 소양 교육 참여 증진 지원 활동	5
	3. 직업기술 습득	직업기술 습득 지원 활동	5
	4. 국가공인 자격증 취득	자격증 취득 등 필요 직업 기술 함양 지원	5
	5. 의사소통 능력 증진	의사소통 능력 지원 활동	5
	6. 재무 관리 능력 증진	재무관리 능력 지원 활동	5

### 3) 사업단 배치 단계

사업단 배치 단계에서는 참여자의 사업단 배치와 적응 및 사후관리에 대한 사례 관리활동의 지원 수준을 평가한다.

<표 124> 사업단 배치 단계 평가지표

분야	영역	평가지표	배점
3. 사업단 배치 단계	1. 사업단 배치	참여자의 사업단 배치 지원 활동	5
	2. 사업단 내 적응	사업단 내 적응 지원 활동 수준	5
	3. 대인관계 형성	참여자의 업무 관련 대인관계 지원 활동	5
	4. 근무태도 관리	참여자의 근무태도 관리 지원 활동	5
	5. 업무수행능력	참여자의 업무수행능력 지원 활동	5

첫째, 사업단 배치이다. 참여자의 수준에 잘 맞는 사업단에 배치를 지원하는 활동의 지원 수준을 평가한다.

둘째, 사업단 내 적응이다. 참여자가 사업단 내 잘 적응할 수 있도록 다양한 차원의 지원 활동의 수준을 평가한다.

셋째, 대인관계 형성이다. 참여자가 업무 관련하여 사업단 구성원들과 대인관계를 원활하게 수행할 수 있도록 지원 하는 활동의 수준을 평가한다.

넷째, 근무태도 관리이다. 참여자의 근무태도가 일관되고 신뢰할 수 있도록 지속 하도록 지지하고 지원하는 활동의 수준을 평가한다.

마지막으로 업무수행능력이다. 참여자가 사업단에서 업무수행능력을 유지 향상시킬 수 있도록 지원하는 활동의 수준을 평가한다.

5개 영역의 배점 평균을 산출하여 사업단 배치 단계 평가지표의 최종 점수를 산출한다.

#### 4) 평가위원 평가

3가지 차원의 평가지표와 더불어 지역자활센터의 평가를 수행하는 평가위원들은 센터의 평가를 수행하는 과정에서 직간접적으로 파악할 수 있는 지표상으로 드러나 지 않는 다양한 측면들에 대해서 평가하고 이를 5점 범위 내에서 평가하여 점수를 부여할 수 있다.

평가위원의 3인일 경우 3명의 점수의 평균점수가 평가위원 최종 점수로 산출된다.

#### 5) 최종평가점수 산출

최종 평가점수의 산출은 3개 평가 영역과 평가위원 평가점수의 총 4개 영역의 평균점수를 산출하여 평가점수를 확정한다. 평균점수를 산출하는 이유는 인천 지역자 활센터의 상황에 따라서는 평가 영역에 해당사항이 없는 경우도 존재하기 때문이다. 따라서 평가위원들은 평가시 최종 점수 산출과 더불어 해당사항이 없는 영역의 수를 함께 보고해야 한다.

## 2. 제언

### 1) 평가지표의 측정방식

평가지표의 측정은 다음과 같은 방식으로 진행한다.

첫째, 자활사례관리의 평가는 인천광역자활센터에서 선정한 위원들로 구성한다. 인천광역자활센터는 공정하게 평가할 수 있는 평가위원을 3명이상 구성하여 평가지 표에 대한 충분한 설명과 이해를 도모하고 이를 토대로 지역 자활사례관리의 발전을 위한 평가가 이루어질 수 있도록 관리해야할 책임과 의무를 가진다.

둘째, 평가위원들은 각 사례관리 과정별 핵심 내용이 잘 진행되어 왔는지에 대한

다양한 차원의 근거자료들을 확인하고 충분히 검토 후 평가를 실시한다. 평가에 활용되는 근거자료에 대해서는 현장의 상황에 따른 융통성 있는 접근과 재량이 요구된다.

셋째, 지역자활센터가 평가지표를 활용한 평가로 인해 행정력 낭비나 업무에 어려움을 겪지 않도록 지원해야한다.

넷째, 피평가대상인 인천시 관내 지역자활센터에서는 자활사례관리 대상을 5명까지 선정할 수 있다. 시설에서 자체적으로 자활사례관리 대상자 중 대표적인 5사례를 선정한다. 단 해당 사례는 최소 1년 이상 자활사례관리의 대상자로 관리되었어야 한다. 또한 성별, 연령, 문제 유형 등 다양한 조건 등을 고려하여 골고루 분포되어야 한다.

다섯째, 지역자활센터에서 선정된 대상자의 자활사례관리 활동을 확인할 수 있는 각종 상담일지 및 전산 상의 입력자료 등을 평가자에게 제시할 수 있어야 한다.

## 2) 평가지표의 활용 시 유의사항

평가지표의 활용에 있어서 다음과 같은 차원을 유의해야한다.

첫째, 자활사례관리 평가지표를 통한 평가는 인천시 관내 지역자활센터의 서열화나 항목 이행의 강제화에 초점을 두고 있지 않아야 한다.

둘째, 자활사례관리 평가지표는 평가를 통해 실무자들이 성과를 낼 수 있는 자활사례관리의 수행을 위한 실무지침이나 업무 가이드의 역할을 수행하는데 그 목적이 있다.

셋째, 자활사례관리 평가지표에 따른 채점 시 항목별 점수는 항목별 체크리스트의 내용들 중 하나 또는 그 이상 수행 시 항목별 점수를 득점하도록 설계하여 기관의 서열화나 항목 이행의 강제화 등에 초점을 두지 않는다는 점을 보여주고 있다.

넷째, 자활사례관리 평가지표 중 지역 자활센터의 상황에 따라 해당사항이 없는 경우 해당 항목은 평가하지 않는다. 자활사례관리 평가지표의 센터별 점수는 총점으로 구성하는 것이 아니라 3개 영역별 평균점으로 구성된다. 따라서 해당사항이 없는 영역에 존재하더라도 평균에 영향을 미치지 않는다.

다섯째, 자활사례관리의 평가지표는 피 평가대상인 지역자활센터가 평가의 주요 자활사례관리 참여 대상과 개입 내용을 직접 선택함에 따라 자활센터 내 우수사례들을 발굴하거나 우수 지원 활동들을 발굴할 수 있는 기회가 될 수 있다. 다만 의도적으로 평가를 위한 자활사례관리가 이루어지거나 상담 기록 등이 이루어지지 않도록 지도감독해야 할 것이다.

## 3) 제언

인천형 자활사례관리 평가지표의 활용과 관련하여 다음과 같은 사항을 제언한다.

첫째, 인천형 자활사례관리 평가지표는 개발은 되었지만 실질적인 평가를 수행하여 11개 관내 모든 자활사례관리 영역에서 실질적인 평가시 나타날 수 있는 평가지표 상의 문제나 모순점들까지 완전하게 점검하고 수정 보완하지 못했다. 따라서 후속연구에서는 평가지표를 실질적으로 적용하여 현장 상황에 적합성을 높이기 위한 노력이 수반되어야 할 것이다. 또한 지속적으로 평가를 통해 평가의 항목과 내용에 대해 유연하게 변화함으로써 인천형 자활사례관리 현장의 평가지표로 자리매김해야 할 것이다.

둘째, 인천형 자활사례관리 평가지표를 통해 지역자활센터를 평가할 경우 평가에 따른 센터 간 경쟁이나 서열화를 막아야 할 것이다. 한편 성실하게 운영되고 있는 평가기관에 있어서는 다양한 차원의 인센티브를 고려하여 제공하기 위한 노력도 경주되어야 할 것이다.

셋째, 인천형 자활사례관리 평가지표는 조직 차원에서 평가에 대응하기 위한 또 하나의 업무로 존재하기 보다는 자활사례관리 업무를 수행하는 실무자들이 업무 과정에서 옆에 두고 지침으로 활용할 수 있는 자료로 활용될 수 있어야 할 것이다. 이를 위해 평가를 강조하기 보다는 성과를 내기 위한 지침으로 강조되어야 할 것이다.

## VI. 부록

ID			
----	--	--	--

# 2022년 인천시 자활사례관리 평가지표의 적절성 자문조사

안녕하십니까?

인천광역자활센터는 관내 지역자활센터에 근무하시는 종사자 중 자활사례관리 담당 전문가를 대상으로 자활사례관리의 적절평가지표를 만들기 위한 조사를 진행하고 있습니다.

인천광역자활센터에서 수행되고 있는 자활사례관리에 대한 명확한 지침이 부재한 상황에서 자활사례관리의 평가지표는 단순히 지역자활센터의 서열화나 평가를 목적으로 수행되는 것이 아니라 세세한 자활사례관리의 실무적 활동의 가이드라인 역할에 초점을 맞추어 구성하고자 합니다.

이를 위해 원래는 FGI를 통해 전문 실무자들의 의견을 적극적으로 청취하고자 하였으나 코로나19 및 실무자들의 업무사항들을 고려해 부득이하게 조사지를 통해 의견을 받고 있습니다. 간단한 설문이 아닌 전문가 인터뷰 조사이므로 바쁘시겠지만 최대한 구체적인 의견을 담아주시면 고맙겠습니다.

모든 응답 내용은 연구목적으로만 사용되며, 개인정보법 제3조 및 통계법 제13조에 의거하여 개인적인 의견과 정보의 비밀이 보장됩니다. 본 설문지에 대한 응답에는 맞고 틀림이 없으므로, 평소 생각하시거나 경험하신대로 편안하게 응답해주시기 바랍니다.

\* 본 설문을 작성하신 후 아래 메일 주소로 파일을 송부해주시면 고맙겠습니다. 아울러 궁금하신 사항이 있으시면 아래 연락처로 연락해 주시기 바랍니다.

연구수행기관 : 인천광역자활센터

연 락 처 : 010-9193-8561 / [byoung99@hanmail.net](mailto:byoung99@hanmail.net)

연 구 원 : 김병년(국민대학교 행정대학원 겸임교수)

## I. 자활사례관리 평가지표에 대한 의견조사

**\*\* 첨부해 드린 자활사례관리의 평가지표안을 살펴보고 아래의 사항 및 그 밖의 사항에 대해 반영이 필요하다고 생각되시는 의견을 자유롭게 적어주세요**

**\*\* 아래 양식이 아닌 첨부해 드린 자활사례관리의 평가지표안에 직접 메모나 다른 색으로 의견을 넣어주셔도 좋습니다.**

### 1. 모든 자활사례관리 현장에 적용가능성

### 2. 양적 질적 해당 항목의 증빙가능성 및 평가가능성

### 3. 해당 항목의 달성을 위해 누락된 기준은 없는지 여부



#### 4. 항목별 중요 영역에 대한 가중치 수준에 대한 의견

--

#### 5. 기타

--

### Ⅱ. 일반적 특성

1. 성별	①_남자      ②_여자	2 나이	만_____세
3. 자활관련 실무경력	_____년_____월	4. 담당업무	
5. 현 기관 근무경력	_____년_____월		

\* 앞으로 인천시의 자활사례관리 발전을 위한 의견이나 제언을 부탁드립니다.

--

- 답변해 주셔서 감사합니다 -

## <참고문헌>

- 권승 (2005). 비취업대상 조건부 수급자의 수급권 탈피에 관한 연구: 수급권 탈피의 결정요인과 자활사업의 단계적 발전전략 논리의 검증을 중심으로. <사회복지정책>, 22, 179-205.
- 김경휘, 조성희, 최상미, 한은영. (2022). 자활사업 과정적 성과지표 개발 및 타당도 검증. 한국사회복지행정학, 24(2), 89-118.
- 김영춘. (2021). 자활사업 참여자의 자활 의지에 관한 연구: 광주광역시 G 구 지역을 중심으로. 한국콘텐츠학회논문지, 21(11), 553-564.
- 김용득 외(2009). 지역개발형 지역사회서비스투자사업 성과평가 및 발전방안연구. 서울:보건복지가족부 · 성공회대학교 산학협력단
- 노대명. (2010). 자활사업 10 년의 평가 및 전망. 보건복지포럼, 2010(9), 14-27.
- 박경아. (2013). 자활사례관리 운영과정 연구: 경기도 자활사례관리 시범사업 운영기관을 중심으로 . 강남대학교 사회복지전문대학원 석사학위 논문.
- 백학영, 구인회, 김경휘, 조성은, & 안서연. (2011). 자활사업 성과관리에 대한 비판적 접근: 논리모델을 적용한 자활사업 성과평가 체계 분석을 중심으로. 보건사회연구, 31(2), 3-35.
- 백학영, 구인회, 김경휘, 조성은, & 안서연. (2011). 자활사업 성과관리에 대한 비판적 접근: 논리모델을 적용한 자활사업 성과평가 체계 분석을 중심으로. 보건사회연구, 31(2), 3-35.
- 백학영·김경휘. 2013. "지역자활센터 사례관리 특성이 자활성가에 미치는 영향". 한국 사회복지행정학, 15(4), 29-60.
- 보건복지부·중앙자활센터. 2015. 2015 자활사례관리 안내 매뉴얼 . 보건복지부·중앙자활센터
- 서광국. (2018). 소득층 자산형성지원 사업 효과성에 영향을 미치는 요인에 관한 연구: 희망키움통장 I 사업을 중심으로. 한국사회정책, 25(1), 259-286.
- 신동면, & 김도한. (2012). 성과관리형 자활사업에서 포괄적 성과지표 도입에 관한 연구. 한국사회복지행정학, 14(4), 201-229.
- 신동면, & 김도한. (2012). 성과관리형 자활사업에서 포괄적 성과지표 도입에 관한 연구. 한국사회복지행정학, 14(4), 201-229.
- 염태영. 2014. "정서적 자활 척도개발에 관한 연구",『한국사회정책』, 21(4), 81-102.
- 오영훈 (2005). 자활직업훈련 효과에 관한 연구. <직업교육연구>, 24(3), 317-341.
- 이문국. (2010). 자활사업 사례관리 도입배경과 운영실태. 월간 복지동향, (146), 15-21.
- 이선영. 2012. "지역자활센터의 사례관리 운영에 대한 탐색적 연구". 한국사회복지교육, 20, 57-83.

- 이영범, 남승연. (2013). 자활사업 성과지표에 관한 연구. 사회과학연구, 24(2), 141-162.
- 인천광역자활센터(2021). 인천형 자활일자리 선도모델 개발연구.
- 임동진 (2001). 자활사업의 성과와 정책과제. <한국행정학보>, 35(4), 75-97.
- 조준용, 김경휘. (2022). ISA 기법을 활용한 자활사업 성과지표에 대한 현장 인식 연구 : 지역 유형을 중심으로. 한국콘텐츠학회논문지, 22(2), 447-456.
- 최상미. 2017. "정서적 자활 성과 지표 도입 연구: 한국형 고용희망 척도(Korean Employment Hope Scale: K-EJS) 개발과 타당도 검증",『사회복지연구』, 48(2), 97-119.
- 최상미. (2018). 이용자중심적 관점으로부터의 자활에 대한 재개념화: 지역자활센터 사업 참여자의 시각을 중심으로. 사회과학연구, 25(1), 98-124.
- 최상미.홍송이. 2018. "현장의 시각으로부터 구조화된 자활 개념 탐색 연구: 자활 사업 실무자의 이해를 중심으로",『사회복지연구』, 49(3), 5-33.
- 최상미. 2019. "자활행동(behavioral self-sufficiency: BSS) 척도 개발과 자활 과정에 대한 이해: 정서적 자활 이론의 확장 및 검증",『한국사회복지행정학』, 21(3), 75-100.
- 홍경준·박현선·김순규·백학영. 2001. "자활지원 사례관리 매뉴얼 개발". TCG사회복지 연구소.보건복지부.
- 홍선미. 2004. "자활사업에서의 사례관리에 대한 탐색적 연구". 한국사회복지학, 56(2), 311-326.
- 홍선미. 2006."자활지원 사례관리 모형과 운영방안 연구". 사회복지연구, 29, 133-165
- 황미영. (2016). 지역자활센터 현장 기반의 주제 분석을 통한 자활사례관리 개념의 상향적 논의. 미래사회복지연구, 7(2), 61-93.

## 2022년 인천형 자활사례관리 평가지표 개발연구

발행일	2022년 12월 31일
발행인	한숙희
책임연구원	김병년(국민대학교 행정대학원 사회복지학전공 겸임교수)
편집인	송은경
발행처	인천광역자활센터
주소	인천광역시 남동구 용천로 208 사회복지회관 4층(404호)
전화	032-437-4051
팩스	032-437-2002
홈페이지	<a href="http://www.injiwon.or.kr">www.injiwon.or.kr</a>