

2024년 「경영관리지원사업」 1차 모집 공고

자활기업 업종 및 특성에 적합한 고도화된 맞춤형 성장 지원을 위해 2024년 「경영관리지원사업」을 아래와 같이 공고하오니, 관심 있는 자활기업 및 자활근로사업단의 많은 신청 바랍니다.

2024.02.02.

(재)한국자활복지개발원장

사업 개요

- 사업명: 2024년 경영관리지원사업
- 추진목적
 - (경영관리지원) 자활기업의 업종 및 특성별 고도화된 맞춤형 컨설팅 지원을 통한 자활기업 육성 및 지속성장 도모
 - (창업 전 지원) 밀착·집중 컨설팅 지원으로 창업 역량 강화 및 성공률 제고
- 추진 주체별 역할
 - (개발원) 사업 계획 수립 및 공모, 광역 단위 예산 교부, 광역자활센터 모니터링, 최종 정산 및 최종 사업 보고, 컨설턴트 pool 사후관리
 - (광역자활센터) 공모 신청 접수, 적격 심사(지원 대상 확인) 및 지원 대상 선정, 컨설턴트 매칭, 예산 배분 및 사업 수행, 정산결과 보고서 취합 제출, 선정기관 모니터링 및 사후관리
 - (자활기업·사업단) 공모 신청, 사업 계획 이행, 모니터링 및 사후관리 협조

□ 지원 개요

1. 경영관리지원

○ (지원대상) 자활기업 및 자활근로사업단

| 우선순위 | 구분 | 지원대상 | 비고 |
|------|------------------|-----------------------|-------------------|
| 1순위 | 법인전환 분야 신청 기업 | 구성원 수 5인 이상 개인사업자 | |
| 2순위 | 창업자금 지원 기업 | '23년~ '24년 창업자금 지원 기업 | 자활기업 지원 연계 |
| 3순위 | 자활근로사업단 | 시장진입형 | 예비 순위 - 사회서비스형 |

※ 우선순위를 검토하되 시급성, 필요성 등을 고려하여 광역자활센터 심사위원회 심의에 따라 선정

○ (지원기간) 지원대상 선정일로부터 2024.10.31.(목)까지

○ (지원횟수) 1개소당 최대 10회 지원

○ (참여횟수) 4차 공모 중 법인전환 분야 포함 최대 2회 참여 가능*

* 예: 1차 공모: 기술관리(5회) 및 마케팅(5회) 총 10회, 2차 공모: 법인전환(4회) 신청,
1차 공모: 법인전환(8회), 2차 공모: 법인전환(4회) 신청

○ (지원규모) 1개소당 최대 3,500천원 지원

- 컨설팅 비용: 1개소당 최대 10회/1회당 300천원/총 3,000천원

- 컨설턴트 교통비: 1개소당 최대 10회/1회당 50천원/총 500천원

○ (지원내용) 4개 영역 16개 분야(기본 2개 분야 신청 가능)

- 단, 동일·유사 분야 연속 신청으로 사업 효과성이 크지 않다고 판단될 경우, 심사 시 미선정될 수 있음

| 구분 | 지원 분야 | 비고 |
|-----------------|------------------------------|-------------------------|
| 법인설립 | 상법상 법인 및 민법상 법인 설립 지원 | 행정비용 지원 |
| 사회적 경제 기업 인증 | 자활기업 인정 및 타 사회적 경제 기업 인증 지원 | |
| 경영 전문분야 | 마케팅, 인사, 노무, 업종 확대, 입찰, 법률 등 | |
| 기타 | 자활기업의 지속 가능한 운영 지원 방안 | 인정요건 미충족, 기타(희망)분야 등 |

※ 세부 내용은 공모 접수의 지원 영역별 세부 내역 참조

2. 창업 전 지원

- (지원대상) 6개월 이내 창업 예정 사업단
- (지원기간) 지원대상 선정일로부터 최대 6개월
 - 세부일정

| 차수 | 접수기간 | 선정발표 | 지원기간(6개월) |
|----|------------------------------|---------------|------------------------------|
| 1차 | 2024.2.2.(금). 15:00~2.23.(금) | 2024.3.15.(금) | 2024.3.15.(금)~2024.9.19.(목) |
| 2차 | 2024.4.1.(월).~4.22.(월) | 2024.5.13.(월) | 2024.5.13.(월)~2024.11.13.(수) |
| 3차 | 2024.6.3.(월).~6.24.(월) | 2024.7.12.(금) | 2024.7.12.(금)~2025.1.13.(월) |
| 4차 | 2024.7.1.(월).~7.22.(월) | 2024.8.9.(금) | 2024.8.9.(금)~2025.2.10.(월) |

- (지원횟수) 1개소당 최대 24회까지 집중 지원
- (참여횟수) 4차 공모 중 1회 참여 가능
- (중복제한) 창업 전 지원, 경영관리지원 중복 신청 불가
 - 단, 창업 전 지원 신청 전 경영관리지원 1회 참여 허용하며 창업 전 지원 참여 이후 경영관리지원 신청 제한
- (지원규모) 1개소당 최대 8,400천원 지원
 - 컨설팅 비용: 1개소당 최대 24회/1회당 300천원/총 7,200천원
 - 컨설턴트 교통비: 1개소당 최대 24회/1회당 50천원/총 1,200천원
- (지원내용)

| 구분 | 지원 분야 | 비고 |
|----------|---------------------------------------|---------------------------|
| 창업 전 지원* | 기업 경영·마케팅·신상품 개발 등 창업 종합 컨설팅 집중 지원 | 6개월 이내 창업 예정 사업단 한정 지원 |

* 컨설팅 도중 창업 시 선정분에 대해서는 지원 가능

- (유의사항)
 - 창업 전 지원 분야의 경우 지원대상 선정일로부터 6개월 이내 창업 필수이며 결과 보고 시 자활기업 인정서 등 증빙서류 제출해야 함
 - 창업 불가 시 컨설턴트 의견서를 기반으로 향후 추진 계획서를 제출해야 하며, 향후 경영관리지원사업 창업 전 지원 분야 재지원 불가

3. 공통 지원: 법인 설립 행정 비용

- (지원대상) '24년 경영관리지원사업 법인전환 컨설팅 및 창업 전 지원 기업(사업단) 중 법인 설립 완료 기업
- (지원내용) 법인 설립 소요 행정비용 사후 추가 지원
 - 법인등록세, 교육세, 수입증지, 법인인감, 증명서 등 법인 설립 제반 비용*
 - * 제반 비용 중 법인 전환 대행수수료는 총액 50만원 범위내에서 행정비용 지출 후 잔액에 한해 지원 가능
- (지원규모) 1개소 당 최대 50만원 이내 실비 사후 지원

□ (컨설팅 원칙)

- 자활기업 및 사업단별 방문 대면 컨설팅 원칙

□ 지원사업 운영 프로세스

| 일정 | 시작일 | 종료일 | 추진 주체 | 비고 |
|---------------------------|--|--|------------------------------|---|
| 사업 계획 수립 및 공모 | 2024.1. | 2024.2. | 개발원 | |
| | ↓ | | | |
| 접수 및 적격심사 | ①2024.2.2. ②2024.4.1. ③2024.6.3. ④2024.7.1. | ①2024.2.23. ②2024.4.22. ③2024.6.24. ④2024.7.22. | (공모) 개발원, 광역 (신청) 기업/사업단 | -자활정보시스템 전자접수 -접수 종료 3일 이내 개발원 으로 결과 보고 |
| | ↓ | | | |
| 서류심사 | ①2024.2.26. ②2024.4.23. ③2024.6.25. ④2024.7.23. | ①2024.3.7. ②2024.5.2. ③2024.7.4. ④2024.8.1. | 광역 → 개발원 | -심사 종료 3일 이내 개발원 으로 결과 보고 |
| | ↓ | | | |
| 사업비 신청 | 2024.3.~8. | 2024.3.~8. | 광역 → 개발원 | |
| | ↓ | | | |
| 사업비 교부 | 2024.3.~8. | 2024.3.~8. | 개발원 → 광역 | |
| | ↓ | | | |
| 사업 운영 및 모니터링 | 2024.3.~10. | 2024.3.~10. | 광역 → 기업/사업단 | |
| | ↓ | | | |
| 사후관리 | 2024.7. | 2024.9. | 광역 → 기업/사업단 | -전년도 경영관리지원사업 컨설팅 지원 기업/사업단 대상 사후관리 실시 |
| | ↓ | | | |
| 지원금 정산· 결과 보고(1~2차) | 2024.11. | 2024.11. | 광역 → 개발원 | -컨설턴트 매칭 현황 및 첨부 서류 등 일괄 제출 |
| | ↓ | | | |
| 법인전환 행정비용 지원 | 2024.11. | 2024.11. | (신청) 기업 → 광역 (지원) 광역 → 기업 | |
| | ↓ | | | |
| 최종 정산 및 사업 운영 결과 보고 | 2024.12. | 2024.12. | 개발원 | |
| | ↓ | | | |
| 지원금 정산· 결과 보고(3차) | 2025.2. | 2025.2. | 광역 → 개발원 | -컨설턴트 매칭 현황 및 첨부 서류 등 일괄 제출 |

※ 추진상황에 따라 상세일정은 변동될 수 있음

□ (접수기간)

| 차수 | 접수기간 | 비고 |
|----|------------------------------|----|
| 1차 | 2024.2.2.(금) 15:00.~2.23.(금) | |
| 2차 | 2024.4.1.(월).~4.22.(월) | |
| 3차 | 2024.6.3.(월).~6.24.(월) | |
| 4차 | 2024.7.1.(월).~7.22.(월) | |

* 차수 별 접수 마감기한까지 신청 완료 건에 한하여 유효 접수 처리

□ (신청방법) 자활정보시스템 전자접수*(기업 및 사업단)

* 자활정보시스템을 통한 전자접수 원칙,
신청 방법은 공고문 하단 「참고자료」 참고

□ (제출서류) 기업/사업단 → 광역자활센터

| 연번 | 구분 | 서류명 | 비고 |
|----|-------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | 필수/개별 | [경영 2] 2024년 경영관리지원사업 신청서 | 자활정보시스템 전자접수 |
| 2 | 필수/자체 | 지원대상 자활기업 확인서 사본 | 자활기업에 한함 |
| 3 | 필수/자체 | 사업자등록증 사본 | 자활기업에 한함 (사업단은 보유한 경우 제출) |
| 4 | 선택/자체 | 사회적경제기업 인증서류 사본 | 해당 기업 |
| 5 | 필수/공통 | [공통 5] 청렴이행각서 | |

※ 연번 1~5 제출서류는 광역자활센터에서 구비 및 보관해야 하며, 필수서류 미제출 시 부적격

□ (지원영역) 세부내역

| 구분 | 지원 분야 | 지원 내용 |
|------------------|-------------------|--|
| I. 법인 설립 | 법인전환 | · (창업 예정 포함) 자활기업의 법인격 취득 * (예: 개인사업자 → 주식회사, 협동조합 등) |
| II. 사회적 경제 기업 인증 | 사회적 경제 기업 인증 | · 자활기업 조직진단 및 자활기업 인정 · 타 부처 사회적 경제 기업* 인증 지원 * (예비)사회적기업, (사회적)협동조합, 마을기업 |
| | 경영전략 | · 초기 안정화/중장기 경영전략 수립 및 검토 (부문별 목표 달성 실행계획 수립 및 검토) |
| III. 경영 전문 분야 | 마케팅 | · 시장분석 및 목표시장 공략기법 제고 (상품기획, 브랜드 구축, 신상품 개발·시장성 검토 등) |
| | 재무회계 | · 재무 내부통제 및 재무관리 업무 전략 수립 (원가관리·관리회계·자금 관리 시스템 분석 등) |
| | 인사노무 | · 조직 및 인력 관리체계 확립 (조직 재설계, 신 인사제도, 직무분석, 급여체계 등) |
| | 법률지원 | · 지식 재산(IP) 출원 절차 및 권리화 가능성 검토 (IP 분쟁 예방 및 대응 전략, 법작기술 경쟁력 분석 등) |
| | 기술관리 | · 기술 자문, 기술 개발·사업화, 기술교육 등 전문 서비스 |
| | 교육관리 | · 인재양성, 기술습득 및 고도화 교육 절차 제공 |
| | 사업확장 | · M&A와 관련된 세무, 회계, 법률 등 컨설팅 제공 |
| | 유통·입찰 | · 쇼핑몰 입점, 생상품 표시 등 지원 (공공시장 입점 지원, 자활생상품 및 서비스 판매 유통 플랫폼 개발 지원) |
| | 생산관리 | · 설계, 제조원가 혁신 및 표준, 목표 원가 관리 (생산 손실 개선 및 낭비 제거, 공정관리 체계 개선 등) |
| | 업종연계 | · 현재 업종과 연계 가능한 신규사업 아이템 발굴 |
| IV. 기타 | 요건충족 | · ‘지원 대상 자활기업’ 인정요건 충족을 위한 지원(필요 시) * 컨설팅 분야 중 1개 이상 필수 신청 시 추가 신청 가능 |
| | 유형다변화 시범 사업 전환 지원 | · 유형다변화 시범 사업 참여 센터 전환 지원 * 유형다변화 관련 복지부 시행 문서에 따라 진행 예정 |
| | 기타(희망) 분야 | · 그 외 지원이 필요하다고 판단되는 분야 (창업 지원, 거래처 발굴(영업), 제품 디자인 등) |
| V. 창업 전 지원 | 창업 직전 종합 컨설팅 | · 기업 경영·마케팅·신상품 개발 등 창업 종합 컨설팅 집중 지원 * 6개월 이내 창업 예정 사업단 한정 신청 가능 |

□ (문의처) 신청기관 소재지 광역자활센터 담당자 문의

| 번호 | 소속 | 성명 | 직위 | 직통번호 | E-Mail |
|----|----------|-----|----|---------------|--------------------------|
| 1 | 강원광역자활센터 | 박현규 | 과장 | 033-244-0288 | gwjahwal@gwjahwal.or.kr |
| 2 | 경기광역자활센터 | 이삭 | 부장 | 070-8633-8402 | gpsc1@hanmail.net |
| 3 | 경남광역자활센터 | 황보경 | 차장 | 055-602-1635 | gpsc2013@kdissw.or.kr |
| 4 | 경북광역자활센터 | 조준영 | 차장 | 054-854-8075 | junyoung56@kdissw.or.kr |
| 5 | 광주광역자활센터 | 김하은 | 과장 | 070-4044-8575 | yd7417@kdissw.or.kr |
| 6 | 대구광역자활센터 | 이누리 | 부장 | 053-359-3732 | lnr90@kdissw.or.kr |
| 7 | 대전광역자활센터 | 박종연 | 팀장 | 042-257-1979 | dpssc08@kdissw.or.kr |
| 8 | 부산광역자활센터 | 손해리 | 과장 | 070-7732-9567 | kazok1004@kdissw.or.kr |
| 9 | 서울광역자활센터 | 조용상 | 차장 | 070-4077-3877 | sjahwal@daum.net |
| 10 | 울산광역자활센터 | 임다은 | 대리 | 070-8831-1461 | ster245@kdissw.or.kr |
| 11 | 인천광역자활센터 | 김도현 | 과장 | 032-437-4052 | inziwon@hanmail.net |
| 12 | 전남광역자활센터 | 임정미 | 대리 | 061-284-4685 | jj0918@kdissw.or.kr |
| 13 | 전북광역자활센터 | 정희영 | 부장 | 063-226-0389 | jhysw7597@kdissw.or.kr |
| 14 | 제주광역자활센터 | 이창기 | 과장 | 070-4236-9981 | changki2@kdissw.or.kr |
| 15 | 충남광역자활센터 | 이재수 | 부장 | 070-5015-3246 | jaesu4999@kdissw.or.kr |
| 16 | 충북광역자활센터 | 김다운 | 대리 | 043-298-9226 | dbsskaekdns@kdissw.or.kr |

* 세종시 소재 지역자활센터는 '충남광역자활센터'로 문의

□ (심사 추진기간)

| 차수 | 심사기간 | 비고 |
|----|-------------------------|----|
| 1차 | 2024.2.26.(월).~3.14.(목) | |
| 2차 | 2024.4.23.(화).~5.10.(금) | |
| 3차 | 2024.6.25.(화).~7.11.(목) | |
| 4차 | 2024.7.23.(화).~8.8.(목) | |

□ (선정절차)

- (1차 적격심사) 필수서류, 지원 대상 및 우선 지원 요건 충족 여부 검토
- (2차 서류심사) 내·외부 심사위원 의견 수렴을 통해 지원 대상 선정 및 지원의 객관성·공정성 확보

□ (심사기준)

- 자활정보시스템 신청 내용 기반 심사(원안 승인, 원안 불승인, 조건부 승인)
- 지원 대상 및 우선 지원 요건 충족 여부 검토
- 컨설팅 희망 내용 및 신청예산 적정성 심사
- 과거 사업 참여 이력 및 기 지원 영역과의 중복성 검토
- 시급성 및 필요성 등 고려

※ 심사 방법 및 심사결과에 대한 사항은 광역자활센터 고유권한이므로 이의를 제기할 수 없음

□ (심사위원회 구성)

- 광역자활센터, 지자체, 자활 전문가 등 3인 이상
- 외부 위원 2인 이상 차지하도록 구성

□ 공모 신청 관련 문의

Q1. 동일한 기업/사업단이 1회 이상 참여가 가능한가요?

A1. 상기 일정 중 법인전환 분야 포함 최대 2차시까지 참여가 가능합니다. 단, 동일·유사 분야 연속 신청으로 사업 효과성이 크지 않다고 판단될 경우, 심사 시 미선정될 수 있습니다.

Q2. 전년도 선정 후 사업비를 반납한 경우, 당해 사업 신청 시 불이익이 있나요?

A2. 컨설턴트 매칭 불가, 천재지변, 폐업 등 사업 수행이 불가능한 경우가 아닌, 기업/사업단 귀책사유(특별한 사유 없이 사업 중단 등)가 있는 경우 차기년도 심사 시 미선정 사유로 고려될 수 있습니다.

Q3. 최대 몇 개 분야까지 신청 가능한가요?

A3. 최대 2개 분야까지 신청 가능하나, 심사 시 우선 지원 분야가 1개로 판단될 경우 최종 선정 시 1개 분야로 지원될 수 있습니다.

※ 공모 신청은 자활정보시스템을 통해 전자 접수로 진행, 신청서는 참고자료로 활용

□ 신청기관 개요

| | | | |
|---------------|--|---------|------------|
| 기업(사업단)명 | | 사업자등록번호 | |
| 주소 | | 조사기관 | () 광역자활센터 |
| 전화번호 | | 팩스번호 | |
| 사업자유형 | <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인(<input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 합자회사 <input type="checkbox"/> 합명회사 <input type="checkbox"/> 기타() ※ 비영리사업자는 대상에서 제외 | | |
| 사회적경제조직유형 | <input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 기타() | | |
| 대상구분 | <input type="checkbox"/> 3년미만 자활기업 <input type="checkbox"/> 3년이상 자활기업 <input type="checkbox"/> 자활근로사업단 | | |
| 주요생산품목(서비스) | | 업종 및 업태 | |
| 설립일 | | 총 근로자수 | |
| 매출액 | '23년 말 기준 ()원 | | |
| 대표자 | 성명 | | |
| 회사소개(사회적목적포함) | | | |
| 기업(사업단)연혁 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|------------|---------|------|------|----|-----------|
| 컨설팅 경험 | <input type="checkbox"/> 유 | | | | | | | |
| | 분야 | | 실시년도 | | 실시기관 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 무 | | | | | | | | |
| 인증 및 인허가 보유현황 | ※ ISO인증, 친환경인증 등 | | | | | | | |
| 자격증 취득현황 | ※ 사업관련 자격증 등 | | | | | | | |
| 사업장 (부지)현황 | <input type="checkbox"/> 기업소유 <input type="checkbox"/> 임대(<input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 기타(), 임대료(월 원) <input type="checkbox"/> 무상(<input type="checkbox"/> 자활센터 <input type="checkbox"/> 지자체 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 공공시설 <input type="checkbox"/> 기타()) | | | | | | | |
| 기업현황 | ■ 최근 3년간 인원현황 <div style="text-align: right;">(단위: 명)</div> | | | | | | | |
| | 구분 | 총 인원 | 수급자 | | | 비수급자 | | 수급자 비율(%) |
| | | | 일반 수급자 | 조건부 수급자 | 자활특례 | 차상위 | 일반 | |
| | 2021년(12월) | | | | | | | |
| | 2022년(12월) | | | | | | | |
| 2023년(12월) | | | | | | | | |
| ■ 최근 3년간 매출액 <div style="text-align: right;">(단위: 원)</div> | | | | | | | | |
| 구분 | 2021년(12월) | 2022년(12월) | 2023년(12월) | | | | | |
| 매출총액 | | | | | | | | |

□ **경영관리지원사업 희망 분야**

| 기업(사업단)명 | | 사업자등록번호 | |
|--------------------------------|------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 주소 | | 조사기관 | () 광역자활센터 |
| 전화번호 | | 팩스번호 | |
| 구분 | 사업내용 | 표기란 | 비고 |
| 법인 설립 | ① 법인전환 컨설팅 | | |
| 사회적 경제 기업 인증 | ② 사회적경제기업 인증 컨설팅 | | |
| 경영 전문 분야 | ③-1 경영전략(초기안정화) | | |
| | ③-2 경영전략(중장기 경영전략) | | |
| | ④ 마케팅(상품기획, 브랜드구축, 신상품 개발 등) | | |
| | ⑤ 재무회계 | | |
| | ⑥ 인사노무 | | |
| | ⑦ 법률컨설팅 | | |
| | ⑧ 기술컨설팅 | | |
| | ⑨ 교육컨설팅 | | |
| | ⑩ 사업확장 | | |
| | ⑪ 유통·입찰 | | |
| | ⑫ 생산관리 | | |
| | ⑬ 업종연계 | | |
| | 기타 | ⑭ 요건충족 | |
| ⑮ 유형다변화 시범 사업 전환 지원 | | | |
| ⑯ 기타분야 - 희망분야 : - 희망내용 : | | | |
| 창업 전 지원 | ⑰ 창업 직전 종합 컨설팅 | | * 6개월 이내 창업 예정 사업단 한정 신청 가능 |

□ 경영관리지원사업 희망 내용

※ 각 항목별 컨설팅 희망 내용을 구체적으로 작성할 것

| | |
|-------------|---|
| 컨설팅 희망내용 | <p>□ 희망 컨설팅 세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 경영관리지원 목적 및 향후 컨설팅 추진 계획에 따른 희망 컨설팅 내용 작성 |
| | <p>□ 컨설팅 결과물 및 성과</p> <p>예) 법인전환 분야</p> <ul style="list-style-type: none">○ 컨설팅 결과물<ul style="list-style-type: none">- 기업에 적합한 법인 유형 확인- 주식 배분, 이사 구성 등 정관 컨설팅- 의사결정 훈련을 통한 합리적인 결론 도출 기술 습득- 법인전환에 필요한 서류 검토○ 컨설팅 목표<ul style="list-style-type: none">- 당해 연도 법인전환 완료 <p>예) 기술관리 분야(요식업)</p> <ul style="list-style-type: none">○ 컨설팅 결과물<ul style="list-style-type: none">- 메뉴 리뉴얼 및 신메뉴 개발- 표준 레시피 및 조리법 습득- 조리 및 식재료 관리 기술 습득- 기본 세팅 외 서비스 부분 개발○ 컨설팅 목표<ul style="list-style-type: none">- 식단 및 메뉴 개선을 통한 이용 고객 만족도 및 매출 향상 |

□ 신청 예산

| 내용 | 산출내역 | 금액(원) |
|----------------------|-----------------------------------|-----------|
| (기업/사업단명) 경영관리지원 | | 3,500,000 |
| ○ 현장 방문조사 및 동반상담 컨설팅 | | |
| * 컨설턴트 | | |
| - 자문비 | 300,000원 x 1개소 당 <u>최대 10회</u> | 3,000,000 |
| - 교통비 | 50,000원 x 1개소 당 <u>최대 10회</u> | 500,000 |

| 내용 | 산출내역 | 금액(원) |
|----------------------|-----------------------------------|-----------|
| (기업/사업단명) 창업 전 지원 | | 8,400,000 |
| ○ 현장 방문조사 및 동반상담 컨설팅 | | |
| * 컨설턴트 | | |
| - 자문비 | 300,000원 x 1개소 당 <u>최대 24회</u> | 7,200,000 |
| - 교통비 | 50,000원 x 1개소 당 <u>최대 24회</u> | 1,200,000 |

참고

경영관리지원사업 전자접수 신청 방법

◆ 해당메뉴: 자활기업관리 > 경영관리지원컨설팅관리 > 컨설팅신청관리

[신청기관]

- ① 신청기간 설정 후 [조회] 버튼 선택
- ② 컨설팅 신청 가능 목록 조회 후 선택
- ③ [신규] 버튼 선택 후 컨설팅 신청 상세 화면으로 이동
- ④ 기업명 옆 [돋보기] 버튼 선택 후 신청 기업(사업단)명 선택

① 신청기간 신청시작일자 신청종료일자 2020-11-23 ~ 2021-05-23 컨설팅명 진행상태 ** 전체 ** Q 조회

■ 컨설팅 신청 가능 목록

| 순번 | 컨설팅명 | 신청시작일자 | 신청종료일자 |
|----|-----------------------|------------|------------|
| 1 | 2021년 3차 상반기 컨설팅 신청모집 | 2021-03-01 | 2021-03-31 |
| 2 | 2021년 2차 상반기 컨설팅 신청모집 | 2021-02-01 | 2021-02-28 |
| 3 | 2021년 1차 상반기 컨설팅 신청모집 | 2021-01-01 | 2021-01-31 |
| 4 | 2020년 2차 상반기 컨설팅 신청모집 | 2020-12-01 | 2020-12-31 |
| 5 | 2020년 1차 상반기 컨설팅 신청모집 | 2021-01-01 | 2020-11-30 |

■ 컨설팅 작성 목록

| 순번 | 컨설팅신청번호 | 대상구분 | 기업(사업단)명 | 진행상태 |
|------------|---------|------|----------|------|
| ③ 신규 상세 역셀 | | | | |

② 컨설팅 신청 상세

⑪ 신청
⑩ 저장
삭제
닫기

컨설팅: 2021년 2차 상반기 컨설팅 신청모집 컨설팅신청번호: 상태: 컨설팅 신청 작성 문서번호:

자활기업(사업단)현황 컨설팅 지원 희망 분야 컨설팅 지원 희망 내용

기업명: 주소: 전화번호: 사업자유형: ** 선택 ** * 비영리사업 대상구분: * 자활근로사업단은 컨설팅 시작일로부터 주요생산품목(서비스): ** 선택 ** ** 선택 ** 업종 및 업태: 설립일: 매출액: 년말 기준 : 1분기 원 / 2분기 대표자 성명: 대표자 핸드폰: ** 선택 ** 회사소개 (사회적목적포함):

기업검색

자활기업 사업단

■ 자활기업 목록

| 번호 | 자활기업명 | 사업종류 | 사업자등록번호 | 사업자등록일 | 최초연행일 | 폐업일 |
|----|----------|----------------|--------------|------------|------------|------------|
| 1 | test | 재단법인(도·무대·사업단) | 123-12-31231 | 2021-02-01 | 2021-02-01 | |
| 2 | test | 재단법인(도·무대·사업단) | 234-23-42342 | 2021-01-01 | 2021-01-01 | |
| 3 | test | 재단법인(도·무대·사업단) | 111-11-11111 | 2020-02-06 | 2020-02-01 | 2020-04-02 |
| 4 | naver | 재단법인(도·무대·사업단) | 121-12-12121 | 2020-09-01 | 2020-09-01 | |
| 5 | 대상구분 | 합소(학교) | 126-10-00938 | 2004-12-04 | 2004-12-04 | 2017-03-10 |
| 6 | 사회나눔 | 사회서비스(영양간병) | 124-51-00939 | 2010-08-01 | 2010-07-30 | 2020-09-01 |
| 7 | 미래산업 | 합소(학교) | 124-51-00942 | 2013-07-17 | 2013-07-17 | |
| 8 | 자활기업 | 합소 | 111-11-11111 | 2019-01-01 | 2019-01-01 | |
| 9 | 주)수원물품 | 사회서비스(영양간병) | 618-87-00946 | 2015-06-18 | 2015-06-01 | |
| 10 | 주희희사랑나눔 | 사회서비스(영양간병) | 135-86-00941 | 2008-08-29 | 2008-08-29 | |
| 11 | 테스트 | 재단법인(도·무대·사업단) | 111-11-11111 | 2021-01-01 | 2021-01-01 | |
| 12 | 발목물가우논영원 | 유물 - 권역(문화점) | 124-94-00944 | 2013-07-08 | 2013-07-08 | 2017-03-10 |
| 13 | 원복하민사미리 | 재단법인(가이드센터) | 613-81-01208 | 2019-01-01 | 2009-09-21 | |

확인 닫기

5

기업명 [] [Q] 사업자등록번호 []

주소 [] [] [] [] 조사기관 []

전화번호 [] 팩스번호 []

사업자유형 [] ※ 비영리사업자는 대상에서 제외 사회적경제조직유형 [] []

대상구분 []

주요생산품목(서비스) [] [] [] []

업종 및 업태 [] [] [] []

설립일 [] 총 근로자수 [] 년말 기준 [] 명

매출액 [] 년말 기준 : 1분기 [] 원 / 2분기 [] 원 / 3분기 [] 원 / 4분기 [] 원

대표자 성명 [] 대표자 유선전화 **선택** - [] - []

6

회사소개 (사회적목적포함)

기업(사업단) 연혁

| No | 분야 | 실시년도 | 실시기관 |
|----|----|------|------|
| | | | |

인증 및 인허가 보유현황

자격증 취득현황

사업종(부지)현황 **선택** 임대료(월 [] 원)

7

기업현황

최근 3년간 인원현황 (단위 : 명)

| 구분 | 총인원 | 수급자 | | | | | 비수급자 | | 수급자비율(%) |
|------------|-----|-------|--------|------|-------|------|------|----|----------|
| | | 일반수급자 | 조건부수급자 | 자활특례 | 시설수급자 | 특례가구 | 차상위 | 일반 | |
| 2018년(12월) | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 |
| 2019년(12월) | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 |
| 2020년(12월) | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 |

최근 3년간 매출액 (단위 : 원)

| 구분 | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
|------------|---------|---------|---------|-----|
| 2018년(12월) | 109,351 | 148,385 | 130,419 | 0 |
| 2019년(12월) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020년(12월) | 0 | 0 | 0 | 0 |

자활기업(사업단)현황 **컨설팅 지원 희망 분야** 컨설팅 지원 희망 내용

| 희망 분야 | | | | | | | 소요예산 | | |
|-------------------------------------|----|-------|-------------|------|----|--------------------------|---------|------|----|
| No | 구분 | 사업내용 | 작년계좌지원 필요여부 | 소요예산 | 비고 | 승인여부 | 내용 | 산출내역 | 금액 |
| 총 소요예산 | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 법인격획득 | 법인전환 컨설팅 | | | <input type="checkbox"/> | ○ 컨설팅비용 | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 컨설팅 | 인사노무 | 0 | | <input type="checkbox"/> | ○ 자문비 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | ○ 여비 | | |

9

컨설팅 희망내용

1

1. 자활기업(사업단)현황(첫번째 탭)

- ④ 기업명 옆 [돋보기] 버튼 선택 후 신청 기업(사업단)명 선택
- ⑤ 자활기업기초정보관리 내역에서 자동 조회된 정보 확인 후 분기별 매출액 등 직접 입력 필요한 항목 추가 작성
- ⑥ 회사소개, 기업(사업단) 연혁, 컨설팅 경험*, 인증 및 인허가 보유현황, 자격증 취득현황, 사업장(부지) 현황 작성

* 과거 경영관리지원사업 참여 이력 포함 컨설팅 경험 작성

- ⑦ 자활기업성과관리 메뉴에 등록된 내역 기준 최근 3년간 인원현황과 매출액 현황은 자동 조회됨

2. 컨설팅 지원 희망 분야(두번째 탭)

- ⑧ 컨설팅 지원 희망 분야 중 신청 분야 [체크박스]에 체크 후 우측 소요예산의 산출내역 및 금액 작성, 상단 [저장] 버튼 선택 (신청 분야 2개일 경우 1회 반복)

※ 예: 컨설팅 비용

- 자문비: 300,000원*10회 / 교통비: 50,000원*10회

3. 컨설팅 지원 희망 내용(세번째 탭)

- ⑨ 경영관리지원 희망 내용을 구체적으로 작성
- ⑩ 누락된 항목 없는지 확인 후 [저장] 버튼 선택
- ⑪ [신청] 버튼 선택하여 컨설팅 최종 신청

※ 반드시 저장 후 신청 버튼을 클릭해야 접수 완료됨

* 수정 관련 안내

- 광역센터에서 시스템 상 컨설팅 신청 접수 처리하기 전까지는 기업(사업단)에서 자체 신청취소 후 수정 가능하며, 광역센터에서 시스템 상 컨설팅 신청 접수 처리하였을 경우 광역센터에 별도 접수취소 요청해야 함

※ 개발원 및 광역센터에서 직접 수정 불가